



# 광산구 외국인주민을 위한 생활정보 길라잡이

ग्वाङ्सान्-गु निवासी  
विदेशी बासिन्दाहरूका

लागि बसाई जानकारी गाइड





광산구 외국인주민을 위한  
**생활정보 길라잡이**



# 목차

## 01. 광산구 외국인주민 지원 업무 안내

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 부서별 외국인주민 관련 업무 안내  | 06 |
| 2. 외국인주민 민원 업무 안내      | 07 |
| 3. 외국인주민 지원 기관 · 단체 안내 | 08 |

## 02. 체류 및 국적

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 비자 개요               | 09 |
| 2. 출입국 및 체류안내          | 11 |
| 3. 주요 해외공관 및 주한대사관 연락처 | 17 |

## 03. 건강 및 의료

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1. 외국인주민 국민건강보험 당연가입 | 18 |
| 2. 외국인주민을 위한 의료서비스   | 18 |

## 04. 출산 및 보육

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. 임신 · 출산 지원 안내          | 20 |
| 2. 자녀 양육 지원 안내            | 23 |
| 3. 광주 장애아 전문 · 통합 어린이집 현황 | 26 |

## 05. 교육 및 복지

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1. 자녀 교육 및 입학        | 27 |
| 2. 중도입국청소년을 위한 교육 안내 | 28 |
| 3. 광주 특수학교(급) 현황     | 28 |
| 4. 기타 복지제도           | 30 |

# 목차

## 06. 취업 및 안전

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 1. 취업정보 안내                 | 32 |
| 2. 외국인근로자 전용보험 가입 및 수령방법   | 33 |
| 3. 외국인주민도 보장되는 「시민안전보험」 안내 | 34 |

## 07. 생활 및 법률

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 생활정보 안내              | 35 |
| 2. 쓰레기 배출 요령            | 36 |
| 3. 한국에서 지켜야할 기본생활규범     | 38 |
| 4. 외국인주민을 위한 범죄피해 예방 안내 | 39 |

## 08. 가족사업 안내 및 유용한 정보

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1. 광산구 가족센터 사업 안내 | 43 |
| 2. 유용한 정보 및 사이트   | 44 |

## 부록

|                |    |
|----------------|----|
| 광산구 동행정복지센터 안내 | 46 |
|----------------|----|

# 01 외국인주민 지원 업무 안내



## 1. 부서별 외국인주민 관련 업무 안내

| 부서            | 팀명                                   | 내용                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 외국인주민과        | 외국인주민정책팀<br>(☎062-960-4132)          | - 정착단계별 다문화가족 서비스 지원<br>(광산구 가족센터 운영)                                                                                     |
|               | 외국인주민지원팀<br>(☎062-960-4138)          | - 지역주민 대상 상호문화이해 교육 추진<br>- 글로벌세계문화 축제 추진<br>- 외국인주민 명예통장단, 세계시민봉사단 운영                                                    |
|               | 고려인마을활성화팀<br>(☎062-960-4139)         | - 공공형 일자리 이주여성 취업지원<br>- 다국어 생활정보 안내 책자 제작 및 발간<br>- 한국국적취득자 개명 지원서비스 대행<br>- 외국인주민 인권 및 안전 증진 업무                         |
|               |                                      | - 월곡동 역사마을 조성사업<br>- 월곡고려인문화관 운영<br>- 외국인주민 관련 단체 지원                                                                      |
| 민원법무과         | 민원팀<br>(☎062-960-8218)               | - 외국인 민원서류 발급 (외국인등록사실증명서, 출입국사실증명, 등록외국인 체류지 변경 신고, 외국국적동포 국내거소이전신고 사실증명서)<br>- 가족관계증명서, 혼인관계증명서,<br>- 입양관계증명서, 외국인인감증명서 |
|               | 가족관계등록팀<br>(☎062-960-8229)           | - 혼인신고, 가족관계등록, 변경신청 등                                                                                                    |
|               | 여권팀<br>(☎062-960-8220)               | - 여권(재)발급 등                                                                                                               |
|               | 차량등록팀<br>(☎062-960-8655, 8556, 8468) | - 자동차 통합민원, 차량(변경)등록 등                                                                                                    |
| 보건소<br>감염병관리과 | 감염병예방팀<br>(☎062-960-8749, 8758)      | - 영유아 예방접종(미등록외국인아동 포함)                                                                                                   |
| 보건소           | 수완건강생활지원센터<br>(☎062-960-8757, 8814)  | - 산모도우미 서비스, 결혼이민자 업산제, 철분제 등 지원                                                                                          |
| 동행복지센터        | 대표번호<br>(☎062-960-8114)              | - 외국인주민 민원서류 발급 및 복지서비스 상담                                                                                                |

## 2. 외국인주민 민원업무 안내

| 구분                              | 대상                            | 신고기한                          | 변경 후 처리기관                    | 비고                                                                                    |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 등록외국인<br>체류지 변경신고               | 체류지 이전한<br>외국인                | 체류지를<br>이전한<br>날로부터<br>15일 이내 | 신 체류지 관할<br>시·군·구<br>및 읍·면·동 | 외국인등록증 뒷면 등록사항<br>변경표기란에 빈칸이 없을 경우<br>광주출입국·외국인사무소에서<br>신고해야 함(하이코리아 통해<br>온라인 신청 가능) |
| 외국국적동포<br>국내거소이전신고              |                               |                               |                              |                                                                                       |
| 외국인등록<br>사실증명                   | 등록 외국인                        | 수시                            | 시·군·구 및<br>읍·면·동             | 창구발급<br>(정부24를 통해<br>온라인 발급 가능)                                                       |
| 국내거소신고<br>사실증명서                 |                               |                               |                              |                                                                                       |
| 출입국 관한 사실증명                     | 등록 외국인 중<br>인감신고자             | 수시                            | 시·군·구 및<br>읍·면·동             | 창구발급<br>무인발급기<br>가능 (귀화자)                                                             |
| 외국인인감 증명서                       |                               |                               |                              |                                                                                       |
| 가족관계증명서                         | 가족관계<br>등록한 자                 | 수시                            | 시·군·구 및<br>읍·면·동             |                                                                                       |
| 혼인관계증명서                         |                               |                               |                              |                                                                                       |
| 기본증명서                           |                               |                               |                              |                                                                                       |
| 주민등록증·초본                        |                               |                               |                              |                                                                                       |
| 입양관계증명서                         | 주택임대차<br>계약한<br>등록외국인         | 수시                            | 등기소 및<br>읍·면·동               | 창구<br>* 임대차계약서,<br>외국인등록증 등                                                           |
| 외국인<br>확정일자 신청                  |                               |                               |                              |                                                                                       |
| 한국국적취득자<br>성·본 창설 및<br>개명 지원 대행 | 기준 중위소득<br>125% 이하인<br>국적 취득자 | 수시                            | 광산구청<br>외국인주민과<br>외국인주민지원팀   | 전화문의<br>(☎062-960-4135)                                                               |
| 국제납세증명                          | 등록외국인                         | 수시                            | 세무서 또는<br>홈텍스                | 창구 및 홈텍스<br>(www.hometax.go.kr)                                                       |
| 지방세 납세증명                        |                               |                               | 세무1과                         |                                                                                       |

## “지방세” 납부

⇒ 지방세는 광산구가 주민의 복지향상과 지역환경 개선 중 다양한 서비스를 제공할 수 있도록  
광산구에 거주하는 주민(외국인 포함) 모두가 납부하여야 하는 세금.  
⇒ 주요 지방세로는 주민세, 자동차세, 취득세, 지방소득세, 재산세 등

### 개인본 주민세란?

**납 세 의 무 자** 출입국관리법에 따라 외국인등록을 하고  
광산구에 주소를 1년이상 둔 개인  
**과세표준 및 세액** 6,000원(지방교육세 1,200원포함)  
**과 세 기 준 일** 매년 7월 1일  
**과 세 납 기 일** 매년 8.16.~8.31.

### 자동차세란? (자동차 보유시)

**납 세 의 무 자** 자동차를 소유한 자  
**과 세 납 기 일** 매년 6월, 12월

**지방세체납시 비자연장제한**

### 3. 외국인주민 지원 기관·단체 안내

| 기관명               | 연락처          | 기관명               | 연락처           |
|-------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 광산구청<br>외국인주민과    | 062-960-4138 | 광산구 가족센터          | 062-954-8004  |
| 광산구보건소            | 062-960-8745 | 아시아인권문화재단         | 062-224-7448  |
| 광산경찰서             | 182          | 광주이주여성지원센터        | 070-7502-6797 |
| 광산소방서             | 062-613-8008 | (사)무지개다문화가족       | 070-7783-5586 |
| 광산세무서             | 062-970-2200 | (사)외국인근로자<br>문화센터 | 062-943-8930  |
| 광산여성<br>새로일하기센터   | 1577-2919    | 아시아외국인<br>근로자센터   | 010-7687-7824 |
| 광산자원봉사센터          | 062-952-1365 | 광주외국인복지센터         | 062-962-3395  |
| 광산구중독관리통합<br>지원센터 | 062-714-1233 | 고려인<br>종합지원센터     | 062-961-1925  |
| 광산구청신건강<br>복지센터   | 062-941-8567 | 광주<br>외국인노동자센터    | 062-971-0078  |
| 첨단종합사회복지관         | 062-971-9500 | (사)광주이주민<br>건강센터  | 062-956-3353  |
| 하남종합사회복지관         | 062-951-0701 | 생명나눔문화            | 070-4268-1247 |
| 송광종합사회복지관         | 062-941-8248 | (사)이주민<br>종합지원센터  | 062-962-3004  |
| 행복드림<br>종합사회복지관   | 062-962-9130 | 국제이주문화연구소         | 062-515-1366  |
| 투게더광산<br>나눔문화재단   | 062-945-6688 | 광주이주민지원센터         | 062-959-9335  |

생활정보 길라잡이

## 02 체류 및 국적



### 1. 비자 개요

| 구분  | 체류자격          | 체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위                            | 체류기간              |
|-----|---------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| A계열 | A-1<br>(외교)   | 외국 정부의 외교사절단 또는 영사기관의<br>구성원과 그 가족               | 재임기간              |
|     | A-2<br>(공무)   | 외국 정부 또는 국제기구의 공무 수행자와<br>그 가족                   | 공무수행기간            |
|     | A-3<br>(협정)   | SOFA 협정에 따른 주한미군, 군속,<br>초청계약자 및 그 가족            | 신분존속기간            |
| B계열 | B-1<br>(사증면제) | 일시적인 취재 또는 보도활동을 하는 사람                           | 3개월 이내<br>(연장 불가) |
|     | B-2<br>(관광통과) | 관광·통과 등의 목적으로 사증 없이 입국하는<br>사람(법무부 장관이 그 대상을 정함) |                   |
| C계열 | C-1<br>(일시취재) | 일시적인 방송 특파, 잡지사 파견, 방송사<br>파견을 통한 취재             | 90일 이내<br>(연장 불가) |
|     | C-3<br>(단기방문) | 관광, 상용, 방문 등의 목적으로 단기간<br>체류하는 사람                |                   |
|     | C-4<br>(단기취업) | 단기간 취업·영리활동을 하는 사람                               |                   |
| D계열 | D-1<br>(문화예술) | 수익을 목적으로 하지 않는 문화·예술<br>활동을 하는 사람                | 2년<br>(연장 가능)     |
|     | D-2<br>(유학)   | 전문대학 이상의 교육기관 등에서 정규<br>교육을 받는 사람                |                   |
|     | D-3<br>(기술연수) | 국내 산업체에서 연수를 받으려는 해외<br>법인 생산직 근로자               |                   |
|     | D-4<br>(일반연수) | 대학부설 어학원, 사설 교육기관 등에서<br>연수를 받는 사람               |                   |
|     | D-5<br>(취재)   | 국내에 주재하면서 취재 또는<br>보도활동을 하는 사람                   |                   |
|     | D-6<br>(종교)   | 외국의 종교단체 등에서 파견되어 종교<br>활동을 하는 사람                |                   |
|     | D-7<br>(주재)   | 외국 기업 등으로부터 국내 지점 등에<br>파견된 필수 인력                |                   |
|     |               |                                                  | 3년(연장 가능)         |

| 구분  | 체류자격            | 체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위                                           | 체류기간                      |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| D계열 | D-8<br>(기업투자)   | 「외국인투자촉진법」에 따른 외투기업의 필수전문 인력 및 벤처기업·기술창업자                       | 5년(연장 가능)                 |
|     | D-9<br>(무역경영)   | 회사 설립 및 경영, 무역 또는 수입거래 등의 설치·산업 설비 제작 등을 위해 파견되어 근무하는 사람        | 2년(연장 가능)                 |
|     | D-10<br>(구직)    | 취업을 위한 구직활동, 기술창업 준비 또는 요건을 갖춘 기업에서 첨단기술 분야 인턴 활동을 하는 사람        | 6개월(연장 가능)<br>(첨단기술인턴:1년) |
| E계열 | E-1<br>(교수)     | 전문대학 이상의 교육기관 등에서 교육 등에 근무하는 사람                                 | 5년(연장 가능)                 |
|     | E-2<br>(회화)     | 외국어전문학원 등에서 회화지도에 근무하는 사람                                       | 2년(연장 가능)                 |
|     | E-3<br>(연구)     | 자연과학 또는 산업상 고도기술 분야의 연구원                                        |                           |
|     | E-4<br>(기술지도)   | 산업상 특수한 분야 등에 속하는 기술을 보유한 사람                                    | 5년(연장 가능)                 |
|     | E-5<br>(전문직업)   | 법률, 회계, 의료 등 전문 분야에 근무하는 사람                                     |                           |
|     | E-6<br>(예술홍행)   | 수익을 목적으로 예술활동, 연예, 운동경기 등 활동을 하는 사람                             | 2년(연장 가능)                 |
|     | E-7<br>(특정활동)   | 특정 분야에서 전문, 준전문, 일반기능, 숙련기능인력으로 근무하는 사람                         | 3년(연장 가능)                 |
|     | E-8<br>(계절근로)   | 농작물 재배·수확, 수산물 원시 가공 분야에서 근무하는 사람                               | 5개월<br>(연장 불가)            |
|     | E-9<br>(비전문 취업) | 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」에 따라 16개 송출국가 국민으로서 제조업 등 단순노무분야에서 근무하는 사람 | 3년(연장 가능)                 |
|     | E-10<br>(선원취업)  | 선원근로계약을 체결하여 내항선원 등으로 근무하는 사람                                   |                           |
| F계열 | F-1<br>(방문동거)   | 친척방문, 가족 동거 등의 목적으로 체류하는 사람                                     | 2년(취업 불가)                 |
|     | F-2<br>(거주)     | 생활근거가 국내에 있는 장기체류자, 난민인정자 또는 일정요건을 갖춘 투자자                       | 5년<br>(취업 일부 제한)          |
|     | F-3<br>(동반)     | 문화예술(D-1)부터 특정활동(E-7) 자격자의 배우자 또는 미성년자녀                         | 동반 기간<br>(취업 불가)          |
|     | F-4<br>(재외동포)   | 「재외동포법」 제2조 2호에 해당하는 외국국적동포                                     | 3년<br>(단순노무 불가)           |
|     | F-5<br>(영주)     | 국내 영주할 목적으로 체류 중인 사람으로 국민에 준하는 대우를 받음                           | 영구<br>(취업제한 없음)           |

| 구분            | 체류자격          | 체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위                                                                        | 체류기간              |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| F계열           | F-6<br>(결혼)   | 국민과 혼인한 사람                                                                                   | 3년<br>(취업제한 없음)   |
|               | G-1<br>(기타)   | 산재·질병치료, 난민신청자 등 인도적 고려가 필요한 사람                                                              | 1년(연장 가능)         |
| G<br>~<br>H계열 | H-1<br>(관광취업) | 관광취업(working holiday) 협정 등이 체결된 국가의 국민                                                       | 협정상 기간<br>(연장 불가) |
|               | H-2<br>(방문취업) | 18세 이상 7개 국적의 동포로서 모국 방문 또는 취업(46개 업종)하려는 사람(중국, 우즈베키스탄, 키르기스, 카자흐스탄, 우크라이나, 타지키스탄, 투르크메니스탄) | 3년<br>(연장 가능)     |

## 2. 출입국 및 체류안내

### 각종 신고 등 의무사항

외국인등록(90일 이내) ※위반시 범칙금 최대 1,000만원

체류지변경 신고 (15일 이내, F-4 자격의 경우 14일 이내) ※위반시 범칙금 최대 100만원

등록사항변경 신고 (15일 이내) ※위반시 과태료 최대 100만원

- 성명, 성별, 생년월일 및 국적
- 여권의 번호, 발급일자 및 유효기간
- 소속기관 또는 단체의 변경 (명칭 변경 포함)
- 재학 여부, 직업 및 연간 소득금액
- 방문취업(H-2)의 취업개시 및 변경
- 구직(D-10)의 연수개시 및 연수기관의 변경 (인턴신고)

체류기간 만료 전 출국 또는 기간연장·자격변경

자녀 출생 시 90일 이내 출국 또는 자격부여 ※위반시 과태료 최대 100만원

고용변동신고 (15일 이내) ※위반시 과태료 최대 200만원

문의전화 외국인종합안내센터(☎1345)



## 전자민원 이용 안내 (하이코리아/ 정부24)

### ① 하이코리아

※ 아래 업무는 **출입국외국인관서에 직접 방문하지 않고** 하이코리아에서 민원신청 가능  
(전자민원 이용 시 법정수수료의 20% 할인 혜택 제공)

#### 전자민원 대상 업무

- 체류기간연장허가
  - 단기체류자 : 모든 체류자격
  - 등록외국인 : 일부(D-3, D-8, E-7, F-2, F-6, G-1, F-1)를 제외하고 모든 체류자격
  - 출국을 위한 체류기간연장허가는 모든 체류자격 가능
- 재입국허가
- 체류지변경 및 거소이전 신고
- 근무처변경허가(E-9)
- 고용·연수외국인 변동사유 발생신고 (D-3, E-1-E-10, H-2)
- 여권변경신고
- 체류자격변경허가(D-2, F-4(일부 제한) 자격으로 변경)
- 시간제취업허가(D-2, D-4)
- 취업개시신고(H-2)

### ② 정부24

※ 정부24(www.gov.kr)에서 외국인이 신청 가능한 서비스 안내

#### 발급 가능 증명

- 외국인등록 사실증명
- 국내거소신고 사실증명
- 건축물대장 등 초본 발급(열람)
- 외국국적 불행사 서약확인서 발급
- 소득금액증명
- 사업자등록증명
- 폐업사실증명
- 지방세 세목별 과세증명
- 외국인 토지취득신고
- 장애인등록신청
- 장애인 등급조정신청
- (안심상속)사망자 등 재산조회 통합처리 신청
- 국적 취득(관련) 사실증명(서)
- 주민등록표 등본(초본) 교부
- 외국국적 포기 확인서 발급
- 납세증명서
- 납세사실증명
- 휴업사실증명
- 지방세납세증명
- 지방세납부 확인서
- 예방접종증명
- 장애인등록증 기재사항 변경신청
- 장애인등록증 재발급
- (행복출산)임산·출산 관련 서비스 통합처리

## 광주출입국·외국인사무소 안내 (방문예약 필수)

위 치 광주광역시 서구 상무대로911번길 22  
찾아가는 길 - 지하철 광주1호선 운천(호남대입구)역 4번 출구(도보 10분)  
- 버스 16, 18, 69, 72, 760번 서광주세무서 하차

전국의 출입국·외국인 관서에 방문하여 민원신청을 하기 위해서는 하이코리아 홈페이지(www.hikorea.go.kr) 또는 휴대폰 등 모바일(검색어 하이코리아)에서도 회원가입 없이 최소 1일 전 예약 방문예약 신청 필요

| 구 분             | 내 용                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 초청 / 사증(VISA)   | 사증, 사증발급인정서, 사증발급인정서 신청결과조회, 국제결혼안내프로그램                                                 |
| 출입국 심사          | 내·외국인출입국 심사 등                                                                           |
| 외국인의 체류         | 체류일반, 외국인등록, 체류기간연장, 체류자격 변경, 체류자격외활동, 근무처변경 / 추가, 체류자격부여, 재입국허가, 각종 신고의무               |
| 국적 / 귀화         | 국적업무일반, 귀화(일반, 간이, 특별), 국적회복, 국적판정, 국적취득, 종합평가 및 면접심사, 국적증서 수여식 등                       |
| 기초 법·제도 및 질서 안내 | 생활 속의 법률, 경범죄 유형 및 그 처벌, 생활 속의 질서, 쓰레기를 버리는 방법                                          |
| 재외동포            | 거소신고 절차, 재외동포(F-4)자격변경 등                                                                |
| 난민인정            | 난민신청 및 심사절차, 체류 / 취업, 처우 등                                                              |
| 증명발급            | 출입국에 관한 사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 국적 관련 증명서, 외국인 부동산등기용 등록번호 부여신청 및 발급, 번호 변경 사실확인서 |

## 외국인등록

|       |                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 등록대상  | 대한민국에 입국한 날부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인                                                                     |
| 등록시기  | 한국 입국한 날로부터 90일 이내                                                                                    |
| 등록방법  | 관련 서류 지참하여 광주출입국·외국인사무소 예약방문 등록<br>(주소: 광주광역시 서구 상무대로911번길 22)                                        |
| 제출서류  | - 외국인근로자: 통합신청서, 여권, 사진 1매, 수수료, 재직증명서 등<br>- 결혼이민자: 통합신청서, 여권, 칼라사진(3.5×4.5), 수수료, 혼인관계증명서, 주민등록등본 등 |
| 수 수 료 | 6만 원 (외국인등록증 발급수수료 3만 원, 체류기간 연장 수수료 3만 원)                                                            |
| 문의전화  | 외국인종합안내센터 (☎1345)                                                                                     |

## 외국인 체류지 변경신고

|      |                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신고대상 | 체류지를 변경한 등록외국인(거소신고자)                                                                                                                                 |
| 신고기한 | 전입한 날로부터 15일 이내 (거소신고자F-4는 14일 이내)                                                                                                                    |
| 신고방법 | 광산구청 민원법무과, 거주지 동 행정복지센터, 광주출입국·외국인사무소<br>※ 구청, 동 행정복지센터 방문 신청 시 외국인등록증 뒷면 등록사항 변경표기란이 남아 있을 경우에만 가능                                                  |
| 구비서류 | 본인신청 시 여권, 외국인등록증, 통합신청서 및 체류지입증서류 등<br>※ 체류지 입증 서류(예시) - 임대차 계약서, 숙소제공확인서, 체류지 기간만으로 예고 통지 우편물, 공공요금 납부 영수증, 기숙사비 영수증 등 해당 주소지에 체류하고 있음을 입증할 수 있는 서류 |
| 문의전화 | 민원법무과 민원팀(☎062-960-8216, 8217, 8218), 외국인종합안내센터(☎1345)                                                                                                |

## 외국인등록증 재발급

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| 신청시기  | 15일 이내 재발급 신청                        |
| 신청장소  | 광주출입국·외국인사무소(예약제)                    |
| 제출서류  | 제출서류 여권, 재발급신청서, 신청사유를 설명하는 자료, 사진 등 |
| 수 수 료 | 3만 원                                 |
| 문의전화  | 외국인종합안내센터 (☎1345)                    |

## 외국인 체류자격 연장

|      |                        |
|------|------------------------|
| 신청시기 | 체류기간 만료일 4개월 전부터 만료일까지 |
| 신청장소 | 광주출입국·외국인사무소           |
| 문의전화 | 외국인종합안내센터 (☎1345)      |

## 국제혼인신고

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상  | 한국인 배우자와 결혼한 외국인                                                                                          |
| 신청장소 | 광산구청 민원법무과 가족관계등록팀                                                                                        |
| 제출서류 | 혼인신고서, 여권 또는 외국인등록증, 본국 신분증 등 관련서류<br>※ 외국인 경우 혼인요건 구비증명서 및 번역본, 국적증명 등 국가별 서류종류가<br>다르니 신고하기 전에 전화 문의 요망 |
| 문의전화 | 민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)                                                                        |

## 외국인과 외국인 혼인신고

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상  | 한국에 거소지를 둔 외국인 사이의 혼인신고<br>(※단, 가족관계등록부 작성은 불가하고 혼인 수리증명서만 발급함)                                                                                                 |
| 구비서류 | - 혼인당사자 각각의 혼인성립요건 구비증명서*, 한국어 번역본<br>- 당사자 모두의 신분증 (여권 또는 외국인등록증)<br>- 혼인신고서 작성은 국내 혼인과 동일(증인 2명 기재 필요)<br>*혼인성립요건구비증명서<br>-(발행기관) 한국에 있는 본국 대사관 또는 영사관 등에서 발행 |
| 문의전화 | 민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)                                                                                                                              |

## 외국인 배우자 및 직계혈족 주민등록등본 표시

| 주민등록표 상용표 개입란           |     |       |
|-------------------------|-----|-------|
| 외국인 배우자·직계혈족 주민등록등본에 표시 |     |       |
| 현 행                     | 개 선 |       |
| 세대주와의<br>관계             | 성 명 | 등록상태  |
| 1                       | 본 인 | 총 합   |
| 1                       | 본 인 | 총 합   |
| 3                       | 자녀  | 총 가 나 |
|                         |     | 총 가 나 |
|                         |     | 총 가 나 |

### <개정 전>

주민등록표 밑에 별도표기

### <개정 후>

신청 후 다른 세대원과 함께 표기

\*동행정복지센터 방문신청

## 사망신고

|      |                                                 |
|------|-------------------------------------------------|
| 신청장소 | 사망자의 거주지 동 행정복지센터 또는 구청에 신고                     |
| 신청기간 | 사망일로부터 1개월 이내                                   |
| 신청서류 | 사망진단서 또는 검안서, 신고인 신분증 등<br>※ 외국인일 경우 해당 대사관에 문의 |
| 문의전화 | 민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8226)                   |

## 외국인 배우자의 영주권신청

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 신청자격 | 외국인배우자로서 한국에 2년 이상 합법적으로 체류한 자,<br>기본소양(한국어) 및 생계유지능력 요건* 충족한자 |
|------|----------------------------------------------------------------|

\*생계유지능력 요건: 본인 또는 생계를 같이하는 가족의소득, 재산 등으로 생계를 유지할 능력이 있을 것  
-가족의 소득합산금액이 전년도 일인당 국민총소득(GNI) 이상일 것  
-자산(예 · 적금증명, 전 · 월세계약서, 부동산 등기사항전부증명, 신용정보조회서 등) 합계가 중위수준 이상일 것  
※2023년 1인당 국민총소득 금액 4,249만원, 중위수준 이상의 가계자산은 약 4억 3,540원 이상

|        |                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 체류기간계산 | 완전 출국한 사실 없이 계속 국내체류 중이어야 하며 재입국 허가를 받아<br>출국한 기간 중 3개월 이하는 국내체류기간으로 인정 |
| 문의전화   | 외국인종합안내센터 (☎1345)                                                       |

## 외국인 배우자의 국적취득

- 1) 한국인 배우자와 혼인한 상태로 2년 이상 계속하여 대한민국에 거주 하거나
- 2) 혼인기간이 3년 이상이고 한국에 1년 이상 계속 거주

문의전화 외국인종합안내센터 (☎1345)

## 외국인등록증을 반납하는 경우

완전히 출국할 경우, 외국국적을 포기하고 한국국적을 취득한 경우, 사망한 경우,  
외국인등록이 면제된 경우

문의전화 외국인종합안내센터 (☎1345)

## 외국인 자녀의 출생신고

한국에서 태어난 외국인자녀는 각 출신국 주한대사관에서 출생증명서 부여함.  
출생 후 출생한 자녀의 여권을 해당 대사관에서 발급하고 출생 90일 안에 광주출입국 ·  
외국인사무소에서 자녀의 비자신청을 해야 함.  
비자 신청 시 부모의 외국인등록증, 대사관 또는 자녀가 출생한 국내병원에서  
발행한 출생증명, 사진(2매), 수수료 등 필요. (비자에 따라서 준비서류가 달라짐).  
※ 부모가 모두 외국인이면 한국에 있는 자국 공관에 출생신고를 하여야 하지만  
자국 공관에 출생신고를 할 수 없는 예외적인 경우에는 (가령 난민으로 체류하는 경우)  
외국인도 출생 후 30일 이내 한국 시(구) 읍 면의 장에게 출생신고를 할 수 있음.  
이 경우에는 부모가 가족관계등록부가 없으므로 부모의 가족관계등록부에  
자녀에 대한 기록은 할 수 없음.(특종신고편철장에 편철을 해놓고 나중에 기록할 수 있을때에 기록함)  
문의전화 각국 주한대사관, 민원법무과 가족관계등록팀(☎062-960-8225~8229)

### 다문화가정 자녀의 출생신고

**신청장소** 부 또는 모의 주소지 동 행정복지센터 또는 구청에 신고  
**신청기간** 출생일로부터 1개월 이내  
**신청서류** 출생증명서, 출생신고서, 신고인 신분증 등  
**문의전화** 민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)

### 본국 자녀의 한국 입양 안내

**입양절차** 2013. 7월부터 개정된 입양관련법에 의해 미성년자는 광주가정법원의 입양허가 판결문을 지참하여 관할 구청 가족관계등록팀에 제출해야 함.  
**문의전화** 광주가정법원 종합민원실 (☎062-608-1256, 월~금요일 14:00~17:00)  
 민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)

### 한국어권(재)발급 신청

**신청장소** 광산구청 1층 민원법무과 여권팀  
**제출서류** 발급신청서, 사진 1매, 발급 수수료, 신분증 등  
 ※ 미성년 자녀의 여권 신청 시 자녀의 가족관계증명서에 외국인부(모)의 외국인등록번호 기재돼 있는 경우에는 대리 신청 가능  
**문의전화** 민원법무과 여권팀(☎062-960-8220, 8212)

### 조기적응프로그램

**신청대상** 국내에 장기체류 할 목적으로 합법적으로 체류하고 있는 외국인  
**교육과정** 필수 생활정보, 기초 법·질서와 문화, 출입국 및 체류 관련 제도  
**참여방법** 사회통합정보망(<http://www.socinet.go.kr>)에 회원가입 후 참여 신청  
**이수혜택** - 결혼이민자가 외국인등록 시 체류 기간 2년 부여  
 - 사회통합프로그램에 참여 시 교육이수시간 2시간 인정  
**유의사항** - 결혼이민자는 내국인 배우자와 동반 참석 권장  
 - 방문취업(H-2) 외국국적동포, 호텔·유흥(E-6-2)외국인연예인은 조기적응프로그램을 이수하지 않으면 외국인 등록 불가  
**문의전화** 외국인종합안내센터(☎1345)

### 사회통합프로그램(KIIP)

**신청대상** 국내에 체류하는 등록외국인(3년 이내 한국 국적 취득자 포함)  
**교육과정** 한국어와 한국문화 및 한국사회이해 과정  
**신청방법** 사회통합정보망( [www.socinet.go.kr](http://www.socinet.go.kr))에 회원가입 후 「과정신청」에서 운영기관, 과정기간 인원 확인하고 수강 신청  
**이수혜택** 과정 이수자에게 귀화·영주·체류자격 변경 시 혜택 부여  
**문의전화** 외국인종합안내센터 (☎1345)

### 3. 주요 해외공관 및 주한대사관 연락처

| 기 관           | 연락처                 | 기 관          | 연락처          |
|---------------|---------------------|--------------|--------------|
| 주미한국대사관       | (1-202)939-5600     | 주한미국대사관      | 02-397-4114  |
| 주중국한국대사관      | (86-10)8531-0700    | 주한러시아대사관     | 02-318-2116  |
| 주일본한국대사관      | (81-3)3452-7611~9   | 주한중국대사관      | 02-771-9020  |
| 주태국한국대사관      | (66-2)481-6000      | 주광주중국총영사관    | 062-385-8874 |
| 주베트남한국대사관     | (84-24)3771-0404    | 주한일본대사관      | 02-2170-5200 |
| 주몽골한국대사관      | (976)7007-1020      | 주한베트남대사관     | 02-720-5124  |
| 주필리핀한국대사관     | (63-2)8856-9210     | 주한태국대사관      | 02-795-0095  |
| 주캄보디아한국대사관    | (855-23)211-900     | 주한필리핀대사관     | 02-788-2100  |
| 주러시아한국대사관     | (7-495)783-2727     | 주한우즈베키스탄 대사관 | 02-574-6554  |
| 주라오스한국대사관     | (856-021)352-031~3  | 주한캄보디아대사관    | 02-3785-1041 |
| 주우즈베키스탄한국대사관  | (998-71)252-3151~3  | 주한라오스대사관     | 02-796-1713  |
| 주네팔한국대사관      | (977-1)537-0172     | 주한몽골대사관      | 02-798-3464  |
| 주우크라이나한국대사관   | (380-44) 246-3759   | 주한네팔대사관      | 02-3789-9770 |
| 주미얀마한국대사관     | (95-1)7527-142~4    | 주한우크라이나 대사관  | 02-790-5696  |
| 주카자흐스탄한국대사관   | (7-7172)572-100     | 주한미얀마대사관     | 02-790-3814  |
| 주키르기스공화국한국대사관 | (996-312) 579-771~3 | 주한카자흐스탄대사관   | 02-379-9714  |
|               |                     | 주한키르기스스탄 대사관 | 02-379-0951  |



# 03 건강 및 의료



## 1. 외국인주민 국민건강보험 당연가입

**가입대상** 직장가입자 : 외국인등록을 하고 건강보험 적용 사업장에 근무하는 자  
 지역가입자 : 6개월이상 국내에 거주한 외국인  
 ※ (예외) 유학 또는 결혼이민(F-6)의 체류자격으로 입국한 외국인이 외국인등록 이후 즉시 가입 가능

**가입방법** 외국인 직장에 다니는 경우 : 사업장에서 자동 가입  
 직장에 다니는 배우자가 있는 경우 : 배우자의 건강보험에 피부양자 등록  
 한국인 배우자와 외국인 모두 직장에 다니지 않는 경우 : 자영업자나 일용직 종사하는 경우 지역건강보험에 직접 가입  
 ※ 지역가입자 경우 반드시 가까운 지사에 방문하여 가입신고/가입상담 (☎1577-1000)

**보험료 부과** 보험료는 소득·재산 등에 따라 세대단위로 보험료를 산정하나, 그 산정된 보험료가 전년도 11월 전체가입자 평균보험료\* 미만인 경우에는 평균보험료를 다음연도 1. 1. ~12. 31. 까지 부과  
 ※ 2024년 평균보험료: 150,990원 (노인장기요양보험료 포함)  
 세대합가 기준: 체류지(거소지)가 동일한 배우자 및 만19세미만 자녀  
 ※ 영주(F-5), 결혼이민(F-6): 대한민국 국민과 동일하게 보험료 산정

**보험료 납부** 매월 25일까지 다음 달 보험료 미리 납부

**보험료 체납** - 병·의원 이용 시 건강보험 혜택 제한  
 - 외국인의 비자연장 등 각종 체류허가 제한  
 - 기한을 정하여 독촉하고, 그래도 납부하지 않으면 소득, 재산, 자동차, 예금 등 압류하여 강제 징수  
 ※ 외국인은 1개월 이상 해외체류하면 자격이 상실됨

**가입혜택** 국민건강보험에 가입하여 입원, 외래진료, 중증질환, 건강검진 대한민국 국민과 동일한 혜택을 받을 수 있음

**가입문의** 국민건강보험공단 (☎1577-1000)

## 2. 외국인주민을 위한 의료서비스

### 다문화 정신건강 무료상담

**지원내용** 문화적 차이로 인한 우울 및 스트레스 무료 상담 제공 및 치료 연계 등  
**문의전화** 광산구정신건강복지센터 생명사랑팀 (☎062-941-8567)

## 외국인근로자 등 긴급의료지원

**지원대상** 건강보험 등 각종 의료보장제도의 의료혜택을 받을 수 없는 외국인근로자 및 배우자와 자녀(만18세 미만), 국적취득 이전의 결혼이민자와 그 자녀(만18세 미만), 난민과 그 자녀(만18세 미만)  
**지원내용** 1회당 500만 원 범위 내에서 입원부터 퇴원까지 발생한 입원 및 수술 등 진료비  
 ※ 500만 원 초과 시 의료기관 자체심의, 초과사유서 등 과정 필요  
 ※ 입원~퇴원까지 총 진료비의 90%까지만 지원가능 (10% 이상 본인 부담)

**신청방법** 시행 의료기관 방문 및 전화 문의

| 의료기관명      | 소재지               | 전화번호         |
|------------|-------------------|--------------|
| 전남대학교병원    | 동구 제봉로 42(학동)     | 062-220-6908 |
| 광주기독병원     | 남구 양림로 37(양림동)    | 062-650-5597 |
| 조선대학교병원    | 동구 필문대로 365(서석동)  | 062-220-3677 |
| 첨단종합병원     | 북구 첨단중앙로 170(쌍암동) | 062-601-8140 |
| 보라안과병원     | 서구 상무자유로 170(치평동) | 062-380-5826 |
| 빛고을전남대학교병원 | 남구 덕남길80(덕남동)     | 062-670-9445 |

**지원원칙** 사후 정산 원칙

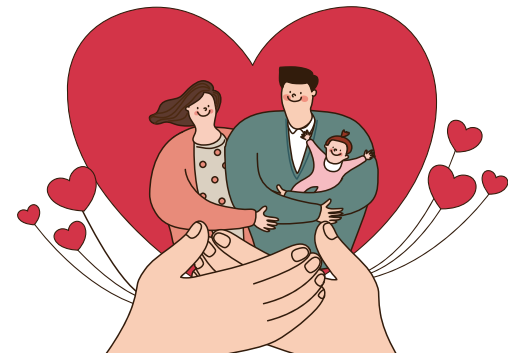
**신청문의** 광주광역시 외국인주민과 이주민지원팀(☎062-613-1642)

## 이주민 무료진료 사업

**지원대상** 의료혜택 받지 못한 이주노동자, 난민, 중도입국자녀, 이주여성의 가족 등  
**진료과목** 의학과, 한의학과, 치과, 약국, 치과, 산부인과, 심리상담 등  
**진료시간** 매주 일요일 오후 1시~5시  
**문의전화** 광주이주민건강센터 (☎062-956-3353)

## 산부인과 의료 및 출산비 감면 지원

**지원대상** 의료보험 혜택을 받지 못한 관내 거주 이주여성  
**지원내용** 지정 산부인과 진료비 및 출산비 감면  
**문의전화** (사)무지개다문화가족 (☎062-951-7993)



# 04 출산 및 보육



## 1. 임신·출산 지원 안내

### ☑ 임신 전

#### 새내기 부부 건강검진 지원

|      |                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 결혼 2년 이내 부부 및 예비부부 선착순 100쌍 (광산구 주민)<br>(광산구에서 거주중인 외국인부부도 가능함) |
| 지원내용 | 혈당, B형 간염, 풍진, 매독, 에이즈, 결핵, 빈혈                                  |
| 신청장소 | 광산구 보건소 신청                                                      |
| 구비서류 | 외국인등록증, 혼인관계증명서, 청첩장, 예약장 계약서 중 택1                              |
| 문의전화 | 보건행정과 진료지원팀(☎062-960-8775)                                      |

#### 난임부부 시술비 지원

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 지원대상 | 기준 중위소득 180% 이하 가구(사실혼포함)              |
| 지원내용 | 21회 지원(인공 5회, 동결 7회, 신선 9회)            |
| 신청장소 | 전화문의 후 수완건강생활지원센터 방문신청 또는 온라인 신청(정부24) |
| 문의전화 | 수완건강생활지원센터 모자보건팀(☎062-960-8756)        |

#### 난임부부 추가지원(광주광역시)

|      |                                                 |
|------|-------------------------------------------------|
| 지원대상 | 신청일 기준 광산구에 1년이상 거주한 난임부부<br>(난임시술 건강보험 적용 종료자) |
| 지원내용 | 연 최대 4회, 시술별 차등지원(최대 150만원)                     |
| 문의전화 | 수완건강생활지원센터 모자보건팀(☎062-960-8756)                 |

### ☑ 임신 중

#### 임신, 출산 진료비 지원(국민행복카드)

|      |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 임신·출산(유산·사산 포함)이 확인된 건강보험 가입자 또는 피부양자                                                              |
| 지원금액 | 단태아 100만원, 2태아 200만원, 3태아 300만원, 4태아 4백만원(태아당 100만원이 되도록 추가)                                       |
| 지원기간 | 이용권 발급일 ~ 출산일(유산·사산일)부터 2년                                                                         |
| 신청방법 | 국민행복카드 발급 가능 은행, 건강보험공단,<br>복지로 사이트www.bokjiro.go.kr 신청                                            |
| 발급카드 | BC카드 (☎1899-4651), 신한카드 (☎1544-8868), KB국민카드 (☎1599-7900),<br>삼성카드 (☎1566-3336), 롯데카드 (☎1899-4282) |
| 문의전화 | 국민건강보험공단 (☎1577-1000, www.nhis.or.kr)                                                              |

#### 임산부 엽산제·철분제 지원

|      |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 관내 주민등록을 둔 보건소 등록 임산부                                                                                   |
| 지원내용 | 엽산제 지원(임신 초기 ~ 12주까지) / 철분제 지원(임신 16주~분만 전까지)                                                           |
| 지참서류 | 산모 신분증, 산모수첩 또는 임신확인서 지참                                                                                |
| 신청방법 | 방문신청 : 수완건강생활지원센터, 동행정복지센터(신분증 지참)<br>온라인 신청 : 정부24 <a href="https://www.gov.kr">https://www.gov.kr</a> |
| 문의전화 | 수완건강생활지원센터 모자보건팀 (☎062-960-8757)                                                                        |

#### 임산부 건강교실 프로그램 운영

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 사업내용 | 모유수유 교실 및 육아용품 만들기 수업, 산후우울증 예방관리 수업   |
| 신청방법 | 광산구 평생학습포털 로그인 후 수강신청                  |
| 문의전화 | 수완건강생활지원센터 모자보건팀 (☎062-960-8814, 8763) |

### ☑ 출산 후

#### 첫만남이용권

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 지원대상 | 정상적으로 주민등록번호를 부여받은 아동(난민인정자 포함)              |
| 지원금액 | 첫째아 200만원, 둘째아 이상 출생아는 300만원의 이용권(국민행복카드 발급) |
| 신청방법 | (방문)주소지 동 행정복지센터, (온라인) 정부24, 복지로 누리집        |
| 사용기간 | 주민등록상 생년월일로부터 1년이 초과되지 않는 출생아                |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)            |

#### 다태아 출생축하금

|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 부 또는 모가 출생일을 기준으로 3개월 전부터 광주광역시에 주민등록을 유지하고 있는 다태아 세대 |
| 지원금액 | 다태아 가정 100만 원                                         |
| 신청방법 | (방문)주소지 동 행정복지센터, (온라인) 정부24, 복지로 누리집                 |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)                     |

#### 다자녀 출산장려금

|      |                                           |
|------|-------------------------------------------|
| 지원대상 | 광산구에 주민등록을 두고 출생신고한 셋째아 이상 출산가정           |
| 지원금액 | 45만원 (셋째아) / 100만원 (넷째아) / 300만원 (다섯째 이상) |
| 신청장소 | 주소지 동 행정복지센터                              |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)         |

## 산모도우미 서비스

|       |                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상  | 광주광역시에 거주 및 등록 다문화가정 결혼이주여성·고려인 산모                                                                                                                    |
| 신청기간  | 임신 9개월부터 출산 후 90일 이내                                                                                                                                  |
| 이 용 료 | 무료                                                                                                                                                    |
| 지원내용  | 이주여성 출신 산모도우미 가정 방문하여 산모신생아 양육 돌봄 등                                                                                                                   |
| 신청서류  | 이용신청서, 서약서, 출생증명서(산모수첩은 안 됨) 또는 임신확인서, 건강보험카드 사본, 건강보험료 납부증명서(최근 6개월), 주민등록등본(거주지 등록확인, 생년월일만 기재), 다문화가정 확인 서류 (외국인등록증, 가족관계증명서, 외국국적동포 국내거소신고증 중 택1) |
| 문의전화  | 광주북구가족센터(☎062-363-2963, 526-6004, 070-7834-6853)                                                                                                      |

## 산모·신생아 건강관리 지원

|       |                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상  | 기준 중위소득 150% 이하 출산가정 및 결혼이민 산모                                                                                                              |
| 이 용 료 | 소득에 따른 본인부담금 있음                                                                                                                             |
| 지원내용  | 산모·신생아 건강관리사가 출산가정을 방문하여 산후관리를 도와주는 산모신생아 건강관리 서비스 이용권 지급<br>태아유형 및 출산 순위 따라 서비스 기간 선택지원(5일~40일)<br>산모·신생아 건강관리, 영양관리, 좌욕, 세탁물관리, 신생아 돌보기 등 |
| 문의전화  | 수원건강생활지원센터 모자보건팀 문의 후 방문 신청 (☎062-960-8757)                                                                                                 |

## 임산부·영유아 영양플러스 사업

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 기준중위소득 80%(4인기준 4,584,000원)이하인 가구의 빈혈이 있거나 영양상태가 좋지 않은 임산부 및 영유아(만 6세 미만) |
| 지원내용 | 개인별 영양 상태에 따라 영양보충식품 제공                                                   |
| 문의전화 | 수원건강생활지원센터 모자보건팀 문의 후 방문 신청 (☎062-960-8753, 8754)                         |

## 유축기 대여사업(출산 후 신청가능)

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 관내 주민등록을 둔 출산수유부                                                   |
| 대여기간 | 2개월                                                                |
| 대여품목 | 유축기 본체(스펙트라S2+), 어댑터, 전용가방, 사용설명서<br>※ 소모품은 개인 위생용품이므로 개별 구입       |
| 지참서류 | 신분증, 주민등록등본(출생신고 전 출생증명서 추가 제출)                                    |
| 대여절차 | 광산구 보건소 홈페이지 본인 인증 후 예약, 예약 순번시 본인 및 대리자 방문수령<br>※ 홈페이지 예약 순번제로 대여 |
| 문의전화 | 수원건강생활지원센터 모자보건팀 (☎062-960-8814)                                   |

## 어린이 국가예방접종 지원

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 만 12세 미만 어린이(미등록외국인아동 포함)<br>*미등록외국인의 경우 보건소에서 임시관리번호 발급 후 국가예방접종 지원 가능<br>*임시관리번호 발급 시 필요 서류: 출생증명서, 본인 여권 또는 모 여권/외국인등록증 |
| 지원내용 | 필수예방접종 비용(총 18종) 전액 지원                                                                                                     |
| 접종장소 | 보건소 및 지정의료기관                                                                                                               |
| 문의전화 | 광산구보건소 예방접종실(☎062-960-8758)                                                                                                |

## 출산가구 전기요금 할인

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청대상 | 3년 미만인 영아가 1인 이상 포함된 가구<br>※ 재외동포 및 외국인 가구는 법령에 따른 국내거소신고증, 외국인등록증 등으로 주민등록표를 갈음                                         |
| 신청기간 | 신청일이 속하는 전기요금 월분부터, 출생일로부터 3년이 되는 날이 속하는 월분까지                                                                            |
| 신청내용 | 해당 월 전기요금 30%할인(월 16,000원 한도)                                                                                            |
| 신청방법 | 한전사이버지점 홈페이지( <a href="http://cyber.kepcoco.kr/ckepcoco/">http://cyber.kepcoco.kr/ckepcoco/</a> ), 아파트 관리사무소, 고객센터(☎123) |

## 2. 자녀 양육 지원 안내

### 어린이집(유치원) 보육료

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 지원대상 | 어린이집 또는 유치원을 이용하는 대한민국 국적의 만0세~만5세 영유아 |
| 지원금액 | 연령에 따라 정부에서 100% 보육료 지원                |
| 신청방법 | 주소지 동 행정복지센터                           |
| 지원방식 | 아이행복카드로 보육료 매월 결제                      |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8368)          |

### 외국국적 유아 보육료 지원(미등록외국인 제외)

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 지원대상 | 어린이집 또는 유치원을 이용하는 광주광역시 체류 3개월 이상인 외국국적의 만3세~5세 유아 |
| 지원금액 | 월 최대 28만원 / 1인(보육시설로 입급)                           |
| 신청방법 | 해당 보육시설                                            |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8367)                      |

### 보육시설 미이용 아동 양육수당 지원

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 어린이집, 유치원, 아이돌봄(종일제)서비스를 이용하지 않고 가정에서 양육되는 영유아로서 초등학교 미취학 86개월 미만 전 계층 아동 |
| 지원내용 | (현금지원)24~86개월 미만 10만 원<br>※부모급여 도입에 따라 '22년 이후 출생아는 만 2세부터 가정양육수당 지원      |
| 신청방법 | 주소지 동 행정복지센터                                                              |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8368)                                             |

## 부모급여

|      |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 지급대상 | 2022년 1월 1일 이후 출생한 만2세미만(0~23개월)의 아동                                        |
| 지급금액 | 만0세 월100만원(보육시설 이용시 보육료 차감 후 차액분 지급)<br>만1세 월50만원(보육시설 이용시 보육료 차감 후 차액분 지급) |
| 신청장소 | 방문신청: 주소지 관할 행정복지센터<br>온라인신청: 복지포털사이트(www.bokjiro.go.kr)                    |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8368)                                               |

## 아동수당 지원

|      |                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 만 8세 미만 대한민국 국적의 아동(난민인정자 포함)                             |
| 지원내용 | (현금지원) 1인당 월 10만 원                                        |
| 신청방법 | (방문)주소지 동 행정복지센터 방문신청, (온라인)복지포털(www.bokjiro.go.kr), 정부24 |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 아동친화팀 (☎062-960-8456)                           |

## 아이돌봄지원

|      |                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 대한민국 국적의 생후 만 3개월~만 12세 이하 아동이 있는 가정                                                                                                          |
| 지원내용 | 아이돌보미가 가정으로 찾아가 돌봄이 필요한 아동에게 돌봄서비스 제공하며, 가정의 소득에 따라 비용을 차등지원                                                                                  |
| 신청방법 | - 정부 지원 가정: 주소지 동 행정복지센터,<br>복지포털사이트(www.bokjiro.go.kr) 신청<br>- 정부 미지원 가정(본인부담): 아이돌봄 홈페이지(www.idolbom.go.kr)<br>아이돌봄서비스 제공기관 (☎062-959-9336) |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)                                                                                                             |

## 주간 시간제보육(09~18시)

|       |                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시 간 제 | 보호자의 부득이한 사정 및 사고 등 긴급한 상황이 발생하거나 일시적으로 보육이                                                                                                                                               |
| 보육이란? | 필요한 경우 이용하는 보육 서비스                                                                                                                                                                        |
| 이용대상  | 6개월~36개월 미만 영아                                                                                                                                                                            |
| 이용시간  | 월~금 09:00~18:00(월 60시간)                                                                                                                                                                   |
| 지원단가  | 시간당 5,000원(정부지원 3,000원+본인부담 2,000원)                                                                                                                                                       |
| 제공기관  | 지정된 어린이집, 육아종합지원센터 등                                                                                                                                                                      |
| 이용방법  | (온라인신청) 임신육아종합포털(www.childcare.go.kr) 또는<br>모바일 웹(m.childcare.go.kr)주소<br>※ 온라인신청은 1일 전까지, 전화 신청은 당일 오후 3시까지 가능<br>※ 당일 긴급 신청할 경우, 사전에 임신육아종합포털 아이사랑(PC)에서 회원가입<br>(공인인증서등록)이 완료된 경우에만 가능 |
| 문의전화  | 광주광역시 육아종합지원센터 (☎062-714-3635)                                                                                                                                                            |

## 광주긴급아이돌봄센터(야간 시간제보육)

|       |                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 이용대상  | 만6개월~만 5세 영유아                                                    |
| 보 육 료 | 시간당 2,000원                                                       |
| 지원시간  | 월 7건 또는 월 80시간<br>(※월 7건 또는 월 80시간 이상시 자부담으로 시간당 5,000원으로 이용 가능) |
| 이용방법  | www.gjicare.or.kr홈페이지 가입 및 아동 등록 후, 긴급돌봄 예약                      |

| 구분  | 지원시간                         | 주 소                                           | 전화번호                   |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 광산구 | 월~금 18시~다음날 9시<br>토요일 9시~20시 | 광산구 첨단강변로 100, 110동 1,2층<br>(쌍암동, 힐스테이트 오피스텔) | 062-714-3635<br>(내선2번) |
| 서구  | 월~금 18시~23시<br>토요일 9시~20시    | 서구 상무자유로 73,<br>일가정양립지원본부 2층<br>(구, 여성발전센터)   | 062-375-0756<br>(내선1번) |

## 천식 의료비 지원

|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 광산구에 거주자 중에 기준중위소득120% 미만인 만 12세 이하 천식(J45-46)진단 받은 자 |
| 지원내용 | 진료비, 약제비 등 (1인당 연 20만 원 한도)                           |
| 문의전화 | 광산구 수완건강생활지원센터 만성질환팀 (☎062-960-8827, 8813)            |

## 아토피 피부염 보습제 지원

|      |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| 지원대상 | 만12세 이하 아토피피부염(L20) 진단 받은 취약계층 아동          |
| 구비서류 | 진단서나 처방전, 다문화가정 증명서류 등                     |
| 지원내용 | 보습제(로션) 3개월 1개 지원                          |
| 문의전화 | 광산구 수완건강생활지원센터 만성질환팀 (☎062-960-8827, 8813) |

## 영유아 건강검진

|      |                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 대한민국 국적의 만 6세 미만 영유아                                                    |
| 지원내용 | 건강검진(8회), 구강검진(3회) 비용 전액 지급                                             |
| 검진방법 | 건강보험공단에서 영유아건강검진 안내문을 영유아 가정에 발송<br>→ 건강검진표, 신분증을 지참하고 검진기관을 방문하여 검진 실시 |
| 문의전화 | 국민건강보험공단 (☎1577-1000)                                                   |

## 저소득층 기저귀·조제분유 지원

|      |                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 만 2세 미만 영아(기초생활보장, 차상위, 한부모,<br>기준중위소득80% 이하인 장애인, 다자녀[2인 이상] 가구)                   |
| 지원내용 | - 기저귀 구매비용(월 80,000원) 지원<br>- 조제분유 및 이유식 구매비용(월 100,000원) 지원<br>- 영아 출생 후 24개월까지 지원 |
| 문의전화 | 문의 후 광산구 수완건강생활지원센터 모자보건팀 방문 신청 (☎062-960-8757)                                     |

## 어린이 불소도포 지원

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 지원대상 | 36개월 이상 유아 및 청소년                     |
| 지원내용 | 구강보건교육, 불소도포                         |
| 문의전화 | 광산구 우산건강생활지원센터 구강보건팀 (☎062-960-3813) |

## 아동 치과주치의 사업

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| 지원대상 | 기준 중위소득 100% 이하 저소득 초등학교                 |
| 지원내용 | 예방진료, 구강질환 치료(1인당 진료비 5만 원~45만 원까지 차등지원) |
| 문의전화 | 광산구 우산건강생활지원센터 구강보건팀 (☎062-960-3813)     |

## 다문화 어린이 구강건강 관리

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 지원대상 | 다문화 어린이                          |
| 지원내용 | 다문화 어린이 재학 시설 구강보건교육 및 불소양치용액 배부 |
| 문의전화 | 우산건강생활지원센터 구강보건팀 (☎062-960-3812) |

## 3. 광주 장애아 전문·통합 어린이집 현황

| 자치구 | 어린이집명                    | 주 소                        | 전화번호         |
|-----|--------------------------|----------------------------|--------------|
| 광산구 | <b>전문</b> 국립립해솔빛어린이집     | 광산구 무진대로 276               | 062-945-4235 |
|     | <b>전문 (사)</b> 엠마우스어린이집   | 광산구 산정공원로71번길 32-9         | 062-955-7701 |
|     | <b>전문</b> 국립립해맑은어린이집     | 광산구 소촌로42번길 11-14          | 062-945-3050 |
| 동 구 | <b>전문</b> (민간)푸르른어린이집    | 동구 남계길 29                  | 062-227-0810 |
|     | <b>전문 (사)</b> 해맑어린이집     | 동구 증심천로 120                | 062-524-7004 |
| 서 구 | <b>전문 (사)</b> 아름어린이집     | 서구 천변좌하로660번길 2-9          | 062-368-3200 |
|     | <b>전문 (사)</b> 금부어린이집     | 서구 금호운천길 54-1              | 062-375-3686 |
| 남 구 | <b>전문 (사)</b> 무지개어린이집    | 남구 고싸움로164번길 19-1          | 062-374-7117 |
|     | <b>전문 (민간)</b> 우리무지개어린이집 | 남구 고싸움로164번길 19-11         | 062-374-7118 |
|     | <b>전문</b> 국립립효사랑하어린이집    | 남구 대남대로308번길 33            | 062-433-2020 |
|     | <b>통합</b> 남구구립봄어린이집      | 남구 효천중앙로 21                | 062-710-1100 |
|     | <b>통합</b> 남구구립아아봄어린이집    | 남구 효천로 176동, 광주효천LH1단지     | 062-672-5316 |
| 북 구 | <b>통합</b> 국립립그린빛어린이집     | 북구 서림로 153, 금남로대광로제비앙      | 062-716-6888 |
|     | <b>통합</b> 국립립꿈아어린이집      | 북구 서강로 171, 중외공원 모아미래도     | 062-523-7179 |
|     | <b>통합</b> 국립립채아어린이집      | 북구 용두마을2길 12, 첨단진아리채 아파트   | 062-412-0333 |
|     | <b>통합</b> 국립립센트럴파크어린이집   | 북구 동문대로249번길 19, 각화센트럴파크서회 | 062-266-7942 |
|     | <b>통합</b> 국립립힐스테이트야호어린이집 | 북구 본촌마을길 157-22, 힐스테이트본촌   | 062-575-0708 |
|     | <b>통합</b> 국립립중흥하어린이집     | 북구 우치로40번길 18              | 062-521-8925 |
|     | <b>통합 (사)</b> 희망어린이집     | 북구 용주로40번길 87              | 062-526-3788 |
|     | <b>전문 (사)</b> 일일특수어린이집   | 북구 본촌마을길 183               | 062-574-2133 |

**전문** 장애아전문어린이집: 12명 이상의 장애영유아를 보육할 수 있는 시설을 갖춘 어린이집

**통합** 장애아통합어린이집: 3명 이상의 장애영유아를 보육하는 어린이집

# 05 교육 및 복지



## 1. 자녀 교육 및 입학

### 다문화가정 학생 입학 안내

**입학절차** [초 등] 12월 중 동행정복지센터에서 취학통지서 자택 방문 전달  
1월말 2월초에 예비소집일 참석(취학통지서 지참)  
3월초 입학식 참석  
[중·고등] 광주광역시교육청 및 고입정보 포털 사이트  
(<http://hiscchool.go.kr>) 참고

### 다문화가정 초·중·고등학생 전학방법 안내

**전학절차** 초등학교 최초 2주 전 담임교사에게 전학 의사전달 → 새 거주지로 이사한 후 동 행정복지센터에 전입신고 및 초등학교 배정 신청(집에서 가까운 학교로 배정) → 학교제출용 전입신고증을 발급받아 배정 초등학교 제출

**중 학 교** (동일 시내 전학) 최초 2주 전 담임교사에게 전학 의사전달(이사 갈 집의 임대차 계약서 제출) → 새 거주지 근처 중학교의 결원 현황 확인(교육청 또는 중학교에 전화해 문의) → 이사 후 동행정복지센터 전입신고 및 새 주민등록등본 발급 → 재학 중인 학교에 새 주민등록등본 제출하고 전학용 재학증명서 발급받음 → 전학할 학교에 방문하여 새 주민등록등본, 재학 증명서 제출

(타 광역 시/도 전학) 최초 2주 전 담임교사에게 전학 의사전달 → 이사 후 동행정복지센터 전입신고 및 새 주민등록등본 발급 → 새 거주지 관할 교육 지원청 방문해(전입학배정원서, 새 거주지 주민등록등본, 전학용 재학증명서, 거주지 이전 확인서 등) 서류 제출 → 배정받은 학교에 방문하여 등록

**고등학교** 고등학교 전학은 더 복잡할 수 있으므로 반드시 담임교사와 광주광역시 교육청에 문의

※ 중학교, 고등학교 배정은 학부모가 원하는 학교가 아니라, 기본적으로 결원이 있는 학교로 배정됨. 또는 중학교 3학년이 전학하는 경우 고등학교 신입생 입공고일(통상 10일)이전까지 전학이 가능함.

※ 외국인가정 자녀, 중도입국 자녀가 전학하는 경우 출입국사실증명 or 외국인등록 사실증명(제출이 어려우면 임대차 계약서 등 거주사실 확인서류), 외국학교의 전 학년 성적증명서와 재학증명서(대사관 공증필요), 예방접종증명서 등 서류가 추가될 수 있음.

### 외국인가정(외국국적)·중도입국 자녀의 초등학교 입학

**취학연령** 당해 연도 12월 31일까지 만6세에 해당하는 아동이 취학의무 대상자가 되며, 다음해 3월에 초등학교에 입학

**입학절차** 외국인가정 자녀의 경우 한국에서 태어났더라도 취학통지서가 발급되지 않음. 이런 경우 국내거주사실을 증명할 수 있는 서류를 가지고 가까운 초등학교에 가서서 입학상담을 받으시기 바람. 미등록외국인일 경우에도 입학이 가능하며, 주택임대차계약서, 신원보증서 등 거주사실 및 자녀의 출생연도를 확인할 수 있는 서류를 준비

**문의전화** 해당 거주지 학교, 광주광역시교육청 다가치센터(☎062-940-8954)

2. 중도입국청소년을 위한 교육 안내

중도입국청소년 한국어교육 안내

대 상 만 9세~24세 중도입국청소년  
- 국적이나 국내체류자격에 상관없이 참여가능  
교육기간 2024. 3. 6.~6. 8.(1차) / 6.15.~8.31.(2차) 매주 토요일 10:00~12:00  
교육내용 기초한국어교육  
교 육 비 전액무료 (단, 교재비는 본인부담)  
문의전화 광주광역시 광산구 가족센터(☎062-954-8004)

중도입국청소년 입학 안내

필요서류 취학 또는 편입학 원서, 본국 재학(졸업)증명서, 성적증명서, 출입국사실증명서, 국내거주사실확인서류, 외국인등록증(가족관계증명서, 주민등록등본), 예방접종증명서 등  
문의전화 해당 거주지 학교, 광주광역시교육청, 다가치센터(☎062-940-8954)

중도입국·외국인학생 위탁교육기관

| 학교명  | 운영학급                     | 주 소              | 전화번호         |
|------|--------------------------|------------------|--------------|
| 새날학교 | 중등(3학급),<br>고등(3학급) 통합과정 | 광주광역시 광산구 평동로 29 | 062-943-8935 |

중도입국·외국국적학생 관련 지원정보 사이트

다문 화 교 육 포 털 <https://www.edu4mc.or.kr>  
무지개청소녀센터 <http://www.rainbowyouth.or.kr>

3. 광주 특수학교(급)현황

특수학교 현황

| 자치구 | 학교명    | 장애<br>영역 | 설치학급 수 |   |    |    |    |    | 주소 및 전화번호                          | 비고 |
|-----|--------|----------|--------|---|----|----|----|----|------------------------------------|----|
|     |        |          | 영      | 유 | 초  | 중  | 고  | 전공 |                                    |    |
| 광산구 | 광주선광학교 | 지적       | 2      | 1 | 21 | 19 | 17 | 4  | 광산구 목련로 394번길 60-3<br>062-950-9107 | 공립 |
|     | 선예학교   | 지적       | 0      | 1 | 13 | 11 | 9  | 2  | 광산구 선암1로 7<br>062-570-7181         | 공립 |
| 서구  | 광주세광학교 | 시각       | 2      | 3 | 8  | 4  | 6  | 4  | 서구 유덕로 177<br>062-606-0401         | 사립 |
| 남구  | 광주선명학교 | 지적       | 1      | 1 | 18 | 12 | 7  | 4  | 남구 서문대로749번마길 2<br>062-650-9746    | 공립 |
| 북구  | 광주선우학교 | 지적       | 2      | 2 | 18 | 12 | 10 | 4  | 북구 모룡대길 61<br>062-712-6900         | 공립 |
|     |        | 청각       | 0      | 0 | 1  | 2  | 3  | 0  |                                    |    |
|     | 은혜학교   | 지체       | 0      | 1 | 21 | 8  | 10 | 0  | 북구 엠코로 127<br>062-970-9860         | 사립 |

특수학급 현황

| 과정       | 교육청                       | 설치 학교명(학급수)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 유치원      | 동부교육청<br>(북구, 동구)         | 광주학운초병설유(1), 광주효동초병설유(1), 광주서산초병설유(2),<br>광주양산초병설유(1) 정덕유(1), 신용유(1), 건국유(1), 지한유(1),<br>새미르유(1), 삼각초병설(1),한울초병설(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | 서부교육청<br>(광산구, 남구,<br>서구) | 광주광천초병설유(1), 새별초병설유(1), 성진초병설유(1),<br>볼로초병설유(1), 봉산유(1), 진남유(1), 예향유(2), 빛고을유(1),<br>화운유(1), 방림유(1), 효천다솜유(2), 광주극락초병설유(1),<br>수완초병설유(1), 대촌중앙초병설유(1), 송정서초병설유(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | 동부교육청                     | 교대부설(1), 광주서석(1), 광주계림(2), 광주서림(1), 광주효동(3),<br>광주남(2), 광주동(1), 광주지산(1), 광주서산(1), 광주동산(2),<br>광주양산(2), 광주중흥(2), 광주산수(1), 광주문화(2), 광주장원초(1),<br>광주학운(2), 광주동운(1), 광주용봉(1), 광주풍향(1) 광주우암(1),<br>광주우산(1), 경양초(1), 무등(2), 광주용산(1), 각화(1), 태봉(2), 대자(1),<br>문흥(1), 오치(2), 삼정(1), 문흥중앙(1), 울곡(1), 문산(1), 오정(1), 매곡(1),<br>일곡(1), 삼각(1), 동림(2), 서일(1), 용두(2), 일동(1), 용주(1), 문우(1),<br>본촌(1), 연제(2), 양지(2), 한울(1), 신용(4), 건국(2), 광주북(1), 지한(1)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 초등<br>학교 |                           | 광주대성(1), 광주학강(1), 광주양동(1), 광주극락(1), 광주효덕(1),<br>광주백운(1), 광주방림(2), 광주월산(1), 광주상무(1), 광주광천(2),<br>광주농성(1), 광주화정(1), 광주봉주(2), 광주서(2), 주월(1), 봉선(1),<br>염주(1), 서광(2), 장산(2), 광주제석(1), 효광(1), 성진(1), 화정남(1),<br>진월(1), 금호(2), 송정동(1), 송정서(1), 송정중앙(2), 송정(2), 송우(2),<br>비아(1), 산월(2), 하남(2), 하남중앙(1), 월곡(2), 어등(2), 임곡(1), 평동(1),<br>금부(2), 삼도(1), 풍암(1), 대촌중앙(1), 목련(1), 송학(1), 월계(1), 정암(1),<br>운남(2), 운천(1), 미산(1), 유덕(1), 화개(1), 금당(1), 마재(1), 금구(1),<br>평(1), 마지(1), 신암(1), 진만(1), 풍영(1), 계수(1), 윤리(1), 대반(1),<br>첨단(1), 어룡(2), 봉산(1), 영천(1), 월봉(1), 신창(1), 선창(2), 만호(1),<br>도산(1), 진남(1), 수완(1), 고실(1), 장덕(2), 큰별(1), 성덕(1), 빛고을(1),<br>광림(1), 선운(2), 은빛(1), 새별(1), 효천(2), 유안(1), 빗여울(1) |
|          | 서부교육청                     | 전대사대부중(1), 광주충장중(2), 무등중(1), 운림중(1), 운암중(3),<br>우산중(1), 용봉중(1), 신광중(1), 문화중(1), 두암중(1), 각화중(1),<br>문흥중(1), 양산중(1), 일곡중(1), 일동중(1), 지산중(1), 용두중(1),<br>신용중(1), 광주동신중(1), 광주북성중(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 중학교      |                           | 광주무진중(1), 봉선중(2), 상무중(1), 광주서광중(1), 광주효광중(1),<br>광주화정중(2), 광주중(1), 주월중(1), 금당중(2), 송정중(2), 광산중(1),<br>상일중(1), 하남중(1), 월곡중(1), 금호중(1), 월계중(1), 운남중(1),<br>광주동명중(1), 풍암중(1), 금구중(1), 천곡중(1), 진남중(1), 송광중(2),<br>영천중(1), 신가중(1), 윤리중(1), 신창중(1), 유덕중(1), 월봉중(2),<br>수완중(1), 진남중(2), 산정중(1), 장덕중(1), 대자중(1), 선운중(1),<br>수완하나중(1), 효천중(1), 고실중(1), 정광중(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          | 서부교육청                     | 전대사대부고(2), 광주고(2), 광주제일고(2), 전남여고(1),<br>광주자연과학고(4), 광주공고(1), 문정여고(1), 빛고을고(2),<br>조대부고(1), 광주수피아여고(2), 송의과학기술고(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 고등<br>학교 | 동부교육청                     | 전남고(1), 광주여고(2), 광주전자공고(4), 상무고(3), 운남고(3), 풍암고(3),<br>첨단고(2), 상일여고(1), 장덕고(1), 수완고(2), 정광고(2), 명진고(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | 서부교육청                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 특수 교육대상(발달 느린 자녀) 무상 및 의무교육 지원 안내

### ①특수교육대상 무상교육 지원

|      |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 특수교육대상자로 선정된 만 3세 미만의 영아                                                                                          |
| 지원내용 | 특수교육 대상 영아 교육기관에 배치하여 순회교육 실시<br>- 가정 등을 방문하여 개별화교육 및 기본생활습관 지도<br>특수교육 관련 서비스 지원<br>- 가족상담, 부모교육, 치료지원비, 보조공학기기등 |

### ②특수교육대상 의무교육 지원

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원대상 | 특수교육대상자로 선정된 만 3세~5세의 유아<br>특수교육대상자로 선정된 초·중·고등학교 학생                                                                                       |
| 지원내용 | 유·초·중·고등학교 및 특수학교에 배치하여 특수교육 실시<br>- 개별화교육 및 기본생활습관지도<br>특수학급 미설치 학교, 가정 등을 방문하여 순회교육 실시<br>특수교육 관련 서비스 지원<br>- 가족상담, 부모교육, 치료지원비, 보조공학기기등 |
| 문의전화 | 광주서부교육지원청 특수교육지원센터(☎062-600-9632)<br>광주동부교육지원청 특수교육지원센터(☎062-605-5741)                                                                     |

## 4. 기타 복지제도

### 한국국적 취득한 결혼이민자 성·본 창설 및 개명 지원 서비스 대행

|      |                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 접수기간 | 연중 수시                                                                                                                                                                |
| 신청자격 | 광산구 거주 기준 중위소득 125% 이하인 한국국적 취득 후 성·본 창설 및 개명을 원하는 결혼이민자                                                                                                             |
| 지원내용 | 무료 성·본 창설 및 개명 신청 대행                                                                                                                                                 |
| 준비서류 | 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 혼인관계증명서, 건강보험료납부확인서, 건강보험 자격확인(통보)서, 주민등록등본 각 1부, 도장(개명전)<br>*건강보험료납부확인서(최근 3개월): 부부 각각 되어 있으면 각자 발급하여 제출<br>*건강보험 자격확인(통보)서: 가족구성원 전원 포함 발급 |
| 신청장소 | 광산구 외국인주민과 외국인주민지원팀                                                                                                                                                  |
| 문의전화 | 광산구 외국인주민과 외국인주민지원팀(☎062-960-4135)                                                                                                                                   |

### 저소득 한부모가족 지원

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 신청대상 | 이혼, 별거, 사별, 유기 등 이유로 혼자 한국국적의 아동(18세 미만)을 양육하고 기준 중위소득 52% 이하인 등록외국인 |
| 지원방법 | 지원대상가구로 선정된 아동에 대하여 신청한 달부터 지원                                       |
| 지원항목 | 아동양육비, 추가아동양육비, 중·고등학생 학용품비, 생활보조금 등                                 |
| 신청방법 | 주소지 동 행정복지센터 복지담당자와 상담후 신청                                           |
| 문의전화 | 광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-8383),<br>한부모 상담전화 (☎1644-6621)          |

## 긴급복지지원제도

|      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제도내용 | 갑작스러운 위기상황으로 생계가 곤란한 경우 생계비 등을 일시적으로 지원해주는 제도로 저소득층(기준 중위소득의 75%*이하), 등록외국인(관광객 제외)도 법령이 정하는 바에 따라 혜택을 받을 수 있음<br>* 기준중위소득 75%(1인 기준 167만원, 4인 기준 430만원)                                                                                   |
| 신청대상 | 저소득층으로 위기사유와 소득·재산기준 등 요건을 충족하는 가구 중 아래 조건 해당하는 자<br>① 대한민국 국민과 혼인중인 사람<br>② 대한민국 국민인 배우자와 이혼하거나 그 배우자가 사망한 사람으로서 한국 국적의 직계존비속을 돌보고 있는 사람<br>③ 난민인정자<br>④ 본인의 귀책사유 없이 화재나 범죄, 천재지변 등으로 인해 피해를 입은 사람<br>⑤ 그 밖에 보건복지부장관이 긴급지원이 필요하다고 인정하는 사람 |
| 지원항목 | 생계·의료·주거비 지원 등                                                                                                                                                                                                                             |
| 신청장소 | 주소지 동행정복지센터                                                                                                                                                                                                                                |
| 문의전화 | 광산구 복지정책과 복지연계팀 (☎062-960-8398, 8405(의료)),<br>보건복지부 콜센터 (☎129)                                                                                                                                                                             |

### 등록외국인 및 재외동포 장애인 등록 신청

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 신청대상 | 외국국적동포(F-4), 영주권자(F-5), 결혼이민자(F-6), 난민인정자(F-2) 중에 장애등급 판정받은 자 |
| 신청서류 | 장애진단서, 검사결과지, 진료기록, 신분증 등                                     |
| 신청장소 | 주소지 동 행정복지센터                                                  |
| 문의전화 | 광산구 장애인복지과 장애인정책팀 (☎062-960-3840)                             |

### 다문화가족 대상 특별분양 주택공급 안내

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청자격 | 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원으로서 배우자와 3년 이상 같은 주소지에서 거주하고 현재 세대구성원 전부 무주택자<br>※ 특별분양 모집공고는 주택공사 홈페이지의 분양공고일 기준 약 1달 전에 게시 |
| 신청방법 | 청약하고자 하는 주택의 입주자 모집 일정에 맞추어 해당 사업주체에 신청해야 함.                                                                              |
| 문의전화 | 한국토지주택공사 고객센터 (☎1600-1004)                                                                                                |

### 결혼이민자 검정고시

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 시험과목 | 국어, 수학, 사회, 과학 등                       |
| 시험일정 | 중입, 고입, 대입 검정고시 동일 (연 2회)              |
| 공고방법 | 광주광역시교육청 홈페이지 공고                       |
| 문의전화 | 광주광역시교육청 총무과 고시팀 (☎062-380-4125, 4052) |

### 광산구 평생학습포털 - 배우랑깨

|                                                              |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 광산구 곳곳에 흩어져 있던 교육정보를 한 곳에서 검색, 수강 신청까지 간편하게 할 수 있는 '원스톱' 플랫폼 |                                                                                                                                                           |
| 홈페이지 URL                                                     |  <a href="https://edu.gwangsan.go.kr">https://edu.gwangsan.go.kr</a> |
| 제공서비스                                                        | (교육정보 공유) 광산구 내 교육 프로그램 정보를 한 곳에서 확인<br>(공간공유) 학습과 배움 활동에 필요한 공간 정보를 공유<br>(활동가 공유) 다양한 분야의 강사 현황 확인과 필요 기관 연계 가능                                         |
| 문의전화                                                         | 광산구 교육도서관과 평생학습팀 (☎062-960-8285)                                                                                                                          |

# 06 취업 및 안전



## 1. 취업정보 안내

### 결혼이민여성 직업교육훈련

**신청대상** 여성새로일하기센터에 구직 등록한 결혼이민여성  
**지원내용** 결혼이민여성의 직무역량 향상을 위한 직업교육 제공  
**신청방법** 광주광산여성새로일하기센터 방문 신청  
**문의전화** 광주광산여성새로일하기센터 (☎1577-2919)

### 국민내일배움카드

**신청대상** 직업 훈련을 희망하는 국민 누구나 (결혼이민자 및 이주청소년 포함)  
 ※ 단, 공무원, 사립학교 교직원, 졸업예정자 이외의 재학생,  
 연 매출 1억 5천만 원 이상 자영업자, 단기 비자 가진 사람 등 신청 불가  
**지원기간** 5년 (5년 후 재발급 가능)  
**지원내용** 선정자에게 「국민내일배움카드」를 발급하고 계좌발급일로부터 5년간  
 300~500만 원의 직업능력훈련비 등 지원  
**신청방법** [카드신청] 가까운 고용센터를 방문하거나 직업훈련 홈페이지 [www.hrd.go.kr](http://www.hrd.go.kr)를  
 통해 신청  
 [훈련과정 수강신청] (140시간 이상 과정) 고용센터 진단·상담을 통해 신청 가능  
 (140시간 미만 과정) 직업훈련 홈페이지 [www.hrd.go.kr](http://www.hrd.go.kr)를  
 통해 신청 가능  
**문의전화** 고용노동부 고객센터 (☎1350), 광주광산고용복지+센터 (☎062-960-3200)

### 취업상담 및 일자리 연계

**지원대상** 영주권자(F-5), 결혼이민자(F-6), 외국국적동포(F-4)  
**신청장소** 광주광산 고용복지플러스센터  
**지원내용** 구직상담, 구직표 작성 등  
**문의전화** 광주광산고용복지+센터 (☎062-960-3200)

### 월곡톡(공공앱) 이용 안내

**이용대상** 광산구 주민 누구나  
**주요내용** 다국어 지원(영어, 중국어, 베트남, 태국어, 러시아어, 캄보디아어)  
 - (안전) 위치기반 112 / (생활) 커뮤니티, 생활편의시설 · 공공 · 관광 정보, 중고거래  
 - (주거) 부동산정보 / (일자리) 워크넷 연동 일자리 맞춤 안내  
**이용방법** 우리동네 다국어 커뮤니티 플랫폼 '월곡톡'

구글 플레이 스토어, 앱스토어, 원스토어에 '월곡톡'을 검색해주세요



**문의전화** 광산구 도시재생과 재생정책팀 (☎062-960-3671)

## 2. 외국인근로자 전용보험 가입 및 수령방법

### 고용허가제 외국인근로자(E-9, H-2) 4대보험 가입 및 청구 절차 안내

#### · 고용허가제 4대보험이란?

- 외국인근로자와 사용자(사업장)가 '외국인근로자의고용등에 관한 법률'에 의거 가입해야 하는  
 4가지 보험(출국만기보험, 귀국비용보험, 보증보험, 상해보험)

#### · 고용허가제 4대보험 종류 및 내용

| 구분                | 출국만기보험                                                           | 귀국비용보험                                           | 보증보험                                                                      | 상해보험                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 도입목적              | 불법체류 예방 및 사용자의<br>퇴직금 일시 지급에 따른<br>부담 완화                         | 귀국 시 필요한<br>비용에 충당                               | 외국인근로자의<br>임금체불에 대비                                                       | 업무상재해이외의<br>사망 질병에 대비                             |
| 가입대상              | 사용자                                                              | 외국인근로자                                           | 사용자                                                                       | 외국인근로자                                            |
| 적용<br>사업장         | 1년 이상 취업활동 기간이<br>남은 외국인근로자를<br>고용한 사용자                          |                                                  | - 각 호중 하나<br>· 임금채권보장법이<br>적용되지 아니하는<br>사업장<br>· 상시 300인 미만<br>근로자 사용 사업장 |                                                   |
| 피보험자<br>또는<br>수익자 | 외국인근로자                                                           | 외국인근로자                                           | 외국인근로자                                                                    | 외국인근로자                                            |
| 가입시기<br>및<br>별칙규정 | 근로계약 효력<br>발생일로부터 15일 이내<br>500만원이하 별금                           | 근로계약 효력<br>발생일로부터 3개월 이내 500<br>만원이하 과태료         | 근로계약 효력<br>발생일로부터 15일<br>이내 500만원이하 별금                                    | 근로계약 효력<br>발생일로부터 15일<br>이내 500만원이하<br>별금         |
| 보험금<br>납부방법       | 월 통상임금의 8.3%<br>매월 적립                                            | 일시금 또는 3회<br>이내 분할 납부 /<br>국가별<br>40~60만원        | 일시금<br>근로자 1인당:<br>1년 / 15,000원                                           | 일시금<br>3년/20,000여원<br>(성별 · 연령에<br>따라 차등)         |
| 보험금<br>지급사유       | 사업장에서 1년 이상<br>근무한 외국인근로자의<br>출국(일시 출국 제외),<br>체류자격변경            | 외국인근로자 출국<br>(일시 출국 제외)                          | 사용자의 체불임금<br>발생 시 지급원칙                                                    | 외국인근로자의<br>업무상재해이외의<br>사망 또는 후유장애<br>발생           |
| 지급금액              | 1년 이상 근무하고 최초<br>납입일로부터 12개월<br>이상 경과 시 원금의 100.5<br>~ 102.3% 지급 | 최초납입일<br>부터 12개월 이상<br>경과 시 원금의<br>101~107.4% 지급 | 고용노동부장관 고시<br>금액 400만원한도<br>(근로자 1인당)                                     | -상해사망, 후유장애:<br>최대 3천만원<br>-질병사망, 고도장애:<br>1천5백만원 |

#### · 출국만기보험, 귀국비용보험 가입여부 및 보험금 조회 방법

- 문의전화: 1600-0266(삼성화재)

#### · 임금체불보증보험 가입여부 및 보험금 조회 방법

- 문의전화: 02-777-6689(서울보증보험)

- <http://eps.sgic.co.kr> 외국인근로자 고용허가번호 입력 후 조회 가능

#### · 근로계약 효력 발생일은?

- E-9: (신규) 입국일, (재입국특례자) 인도 다음날 / - H-2: 근로계약 개시일

## 임금체불, 보증보험금 신청 및 수령 등 근로감독(☎062-975-6247)

- 외국인근로자는** 사업장에서 임금체불이 발생한 경우 광주광산고용복지+센터 또는 광주지방고용노동청 근로개선지도과에 임금체불 사실을 신고하여 확인을 받은 후, 보험사업자에게 보험금 지급을 신청할 수 있음.
- 보증기간** 이내에 임금체불이 아닌 기타사유(이탈, 출국, 사망 등)로 외국인근로자와 근로계약이 해지된 경우 사용자는 보험사업자(서울보증보험)에 대해 납입한 보험료 중 경과 보험료(최저보험료)를 제외한 미경과 보험료에 대해 환급을 받을 수 있음.
- 문의전화** 광주광산고용복지+센터 (☎062-960-3200), 광주지방고용노동청 근로개선지도1과(☎062-975-6247), 광주외국인노동자지원센터(☎062-946-1199)

2024년 최저임금 9,860원  
 일급기준 78,880원, 월급기준 2,060,740원  
 ※고용노동부 2024년 최저임금 일급 및 월급 기준: 일 8시간 × 주 5일 + 주휴 35시간

## 3. 외국인주민도 보장되는 '시민안전보험' 안내

- 보험기간** 2024. 2. 11. ~ 2025. 2. 10.(1년간)
- 보험대상** 광산구에 주민등록을 둔 모든 시민(등록외국인 포함)  
 ※ 광산구 시민 자동 가입(전출 시 자동 탈퇴)
- 보 험 료** 광주광역시 전액 부담
- 청 구 처** 한국지방재정공제회(☎1577-5939)
- 청구기한** 사고발생일로부터 3년 이내  
 ※사고지역에 상관없이 보상가능
- 청구방법** 보험금 청구 문의 > 필요 증빙서류 안내 > 보험금 신청 > 보험금 지급심사 > 보험금 지급
- 보장항목** 화재 · 폭발 · 붕괴 · 산사태, 대중교통, 물놀이, 가스사고 등 8개 항목

| 연번 | 보장항목                                     | 보장금액(최대) |
|----|------------------------------------------|----------|
| 1  | (화재 · 폭발 · 붕괴 · 산사태 · 감전사고 상해) 사망 · 후유장해 | 500만원    |
| 2  | (대중교통 이용 중 상해) 부상 치료비                    | 100만원    |
| 3  | (상해) 사망 · 후유장해                           | 300만원    |
| 4  | (물놀이사고) 사망                               | 200만원    |
| 5  | (가스사고) 사망 · 후유장해                         | 500만원    |
| 6  | 화상수술비                                    | 100만원    |
| 7  | (농기계사고) 상해 사망 · 후유장해                     | 700만원    |
| 8  | 스쿨존 교통사고 부상 치료비                          | 1,000만원  |

- 문의전화** (보험문의) DB손해보험(대표사) ☎1522-3556, FAX 0507-774-0662  
 (기타문의) 광산구 시민안전과 안전기획팀 (☎062-960-8588)

# 07 생활 및 법률



## 1. 생활정보 안내

### 주택 계약 시 주의해야 할 점

- 계약상대 확인** 계약서는 집주인과 작성
- 계약내용 확인** 거주기간, 보증금액수, 월세액수, 주택 소유자(건축물대장) 확인
- 집구하는 방법** 부동산중개업소 이용 권장(확인사항, 계약 시 필요서류, 법적인 문제 등 제공)

## 외국인 부동산 취득신고

상속, 경매 등 계약 외 원인에 의한 부동산을 취득한 경우  
 원인발생일로 6개월 이내 취득신고

부동산거래계약에 의한 부동산을 취득한 경우  
 계약일로부터 60일 이내 취득신고  
 ※ 지연 시 최고 300만 원 과태료 부과

**문의전화**  
 광산구청 부동산지적과 부동산관리팀 (☎062-960-8243)

## 주택 전·월세 임대차 신고제 (21. 6. 1.부터 의무신고)

- 신고대상** ①금액: 보증금 6천만 원 또는 월세 30만원 초과  
 ②광주광역시 전 지역 대상  
 ③단독, 다가구, 아파트, 다세대, 주거용 오피스텔 등 주거를 목적으로 하는 건물
- 신고기한** 임대차 계약체결일로부터 30일 이내 신고(신규, 갱신, 변경, 해제)
- 신고내용** 임대인, 인차인 인적사항, 임대목적물 정보, 계약내용 등
- 신고의무자** 임대차 계약 당사자(임대인/임차인) 또는 지자체, 공공기관, 지방공사 등
- 구비서류** 신분증, 임대차계약서
- 신고방법** (방문)관할 동 행정복지센터, (온라인) 부동산거래 신고하기  
<https://rtms.molit.go.kr/index.do>
- 위반시 제재** 미신고 또는 거짓 신고시 100만원 이하의 과태료
- 문의전화** 주택임대차 신고 콜센터(☎1533-2949)  
 광산구청 부동산지적과 부동산관리팀(☎062-960-8249)

부동산 임대차 표준 계약서 서식 및 안내문 (외국어 번역판)  
 광산구청 홈페이지 → 분야별 정보 → 부동산 →  
 부동산 관련 정보 안내 → 부동산 임대차계약서(외국인 번역판)

## 자동차등록 신청

|           |                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신규등록 구비서류 | 외국인등록증, 임시운행허가증, 자동차보험가입증명서, 자동차 제작증, 임시운행번호판 반납 등<br>※ 미방문시, 외국인등록증 앞, 뒤 사본, 도장                                             |
| 이전등록 구비서류 | 양도인의 매도용인감증명서, 양도증명서(인감도장 날인) 혹은 양도인의 매도용 본인서명사실확인서, 양도증명서(서명 기재), 외국인등록증, 자동차등록증, 자동차보험 가입증명서<br>※ 미방문시, 외국인등록증 앞, 뒤 사본, 도장 |
| 문의전화      | 광산구 교통행정과 차량등록팀 (☎062-960-8556, 8655, 8468)                                                                                  |

## 자동차 운전면허증 갱신

|      |                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 신청장소 | 광주광산경찰서 민원실 및 전남운전면허시험장(나주)                                           |
| 구비서류 | 운전면허증, 6개월 이내 컬러사진(3.5×4.5) 2매, 수수료 (1종)13,000원, (2종)8,000원, 외국인등록증 등 |
| 문의전화 | 광주광산경찰서 교통민원실 (☎062-602-3114), 운전면허시험장 (☎1577-1120)                   |

## 2. 쓰레기 배출 요령

※ 배출방법 위반 시 폐기물관리법에 의해 100만원 이하의 과태료 부과

### ☑ 일반쓰레기

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수거일시 | 월 ~ 토, 6~15시(일요일 미수거)                                                                                                      |
| 배출일시 | 수거일 전날 오후 8시~당일 오전 6시까지(낮에 배출 금지)                                                                                          |
| 배출방법 | 종량제 봉투에 담아서 각 가정(상가)의 출입구 앞에 배출<br>※폐기물을 배출 시 쓰레기 담는 선까지만 놓여야 함<br>(50리터 13kg이하, 75리터 19kg이하)<br>※종량제봉투에 음식물 또는 재활용품 배출 금지 |

### ☑ 재활용품

수거지역 및 요일(6~15시, 주 2회 수거)

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 월, 목 | 월곡1동, 침단2동, 운남동, 평동, 삼도동, 선운지구, 수완지구                     |
| 화, 금 | 신흥동, 어룡동, 우산동, 월곡2동, 침단1동, 신가동, 신창동, 동곡동, [화]임곡동, [금]본량동 |
| 수, 토 | 송정1·2동, 도산동, 비아동, 하남2지구, 하남공단, 진곡산단                      |

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 배출일시 | 지정된 수거일 전날 오후 8시~당일 오전 6시까지(낮에 배출 금지) |
| 배출방법 | 외관상 확인 가능한 투명봉투에 종류별로 담아서 배출          |

| 품 목       | 세부 품목                                       | 분리배출요령                                                             |
|-----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 종이류       | 책, 신문지, 노트 등                                | 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓거나 묶어서 배출                                            |
|           | 골판지류(택배 상자 등)                               | 비닐코팅, 테이프·철핀 등을 제거하고 압착 후 다른 종이류와 섞이지 않게 배출                        |
| 금속캔       | 종이팩(우유, 주스팩 등)                              | 내용물을 비우고 물로 헹군 후 말려 배출                                             |
|           | 철캔, 알미늄캔 및 기타캔류(부탄가스 등)                     | 내용물을 비우고 압착하여 플라스틱 뚜껑 등 제거하고 배출                                    |
| 합성수지류     | PVC, PE, PP, PS, PSP 재질 용기, 포장재류 및 기타 플라스틱류 | 이물질이 묻어 있지 않도록 내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질로 된 뚜껑이나 부착상표 등 분리 후 배출           |
|           | 포장용지, 일반 비닐 등                               |                                                                    |
| 투명페트류     | 무색투명한 먹는샘물, 음료 페트병                          | 내용물을 비우고 다른 재질로 된 뚜껑이나 라벨 제거 후 압착하여 뚜껑 담아 배출<br>※ 유색페트류는 합성수지류로 배출 |
| 병류        | 음료수병, 기타 병류                                 | - 내용물을 비우고 헹구어서 배출<br>- 접착제로 부착되지 아니하여 상표 제거가 가능한 경우 상표를 제거한 후 배출  |
| 전자류 및 형광등 | 수은, 망간 전지, 형광등                              | 인근의 전용수거함 또는 동행정복지센터에 배출                                           |
| 가전제품      | 소형가전                                        | 인근의 전용수거함 또는 동행정복지센터에 배출                                           |
|           | 대형가전                                        | 한국전자제품자원순환공제조합 무상방문수거 (☎1599-0903)                                 |
| 음식물       | 음식물 찌꺼기                                     | 전용 용기에 담아 스티커 부착 후 배출                                              |
| 대형폐기물     | 침구, 가구 등 대형 생활용품                            | 업체 신고 후(☎062-953-0015) 수수료 지급<br>→ 방문 수거                           |

### ☑ 음식물쓰레기

|      |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 수거일시 | 월 ~ 토, 6~15시(일요일 미수거)                                                                |
| 배출일시 | 수거일 전날 오후 8시~당일 오전 6시까지(낮에 배출 금지)                                                    |
| 배출방법 | 전용용기에 담아 용기용량에 맞는 납부필증을 구입하여 용기에 부착 후 배출<br>※수거 시 전용용기에 부착된 납부필증을 회수하며 미부착 시 수거하지 않음 |

### ☑ 대형폐기물

|                                         |                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 수거일시                                    | 월 ~ 금, 9~18시(주말 미수거)             |
| 배출일시                                    | 위탁업체에 배출 신청 및 수수료 결제 후 날짜에 맞춰 배출 |
| - 모바일 : 어플 '여기로' 설치 후 배출 신청             |                                  |
| - 인터넷 : 광산구청 홈페이지 또는 '여기로' 홈페이지 접속 후 신청 |                                  |
| - 전 화 : 062-953-0015 (고속에너지)            |                                  |

☑ 폐의약품

- 수거일시 수시(요청 시)
- 배출방법 폐의약품 포장재를 최대한 제거 후 배출, 액상 폐의약품은 수거함 외부로 누출되지 않도록 용기 등에 담아 약국, 공동주택, 경로당, 동 행정복지센터에 비치된 전용 수거함에 배출

☑ 관련 문의

- 종량제봉투 판매소 문의 : ☎062-960-8486
- 음식물류 폐기물 전용용기 판매소 문의 : ☎062-960-8471
- 생활쓰레기 배출 방법 문의 : ☎062-960-8482
- 쓰레기 불법투기 신고 : ☎062-960-8484

3. 한국에서 지켜야 할 기본생활규범

기초질서 지키기

\* 외국인주민이 한국에서 위법행위를 하는 경우 형법 제2조에 의하여 내국인과 동일하게 처벌 받음

- 길거리에 쓰레기를 버리는 행위 (불법 투기) 금지  
→ 범칙금 5만 원 (쓰레기 등 투기)(경범죄 처벌법 제3조11항)
- 길거리에서 침을 뱉거나 소변을 보는 경우 범칙금  
→ 범칙금 3만 원 (침), 5만 원 (노상방뇨 등)(경범죄 처벌법 제3조12항)
- 술에 취해 공공장소에서 시끄럽게 하는 행위 금지  
→ 범칙금 5만 원 (음주소란 등)(경범죄 처벌법 제3조20항)
- 큰소리로 떠들거나 노래 등을 불러 이웃을 시끄럽게 하는 행위 금지  
→ 범칙금 3만 원 (인근소란 등)(경범죄 처벌법 제3조21항)
- 금연 장소에서 흡연하는 행위  
→ 과태료 10만 원 이하 (국민건강증진법 제9, 34조)
- 건물이나 집 앞에 광고물을 무단으로 붙이거나 낙서하는 행위 금지  
→ 범칙금 5만 원 (광고물 무단부착 등)(경범죄 처벌법 제3조9항)

교통질서 지키기

- 오토바이 운전자 및 동승자 안전헬멧 미착용 행위  
→ 범칙금 2만 원(도로교통법 제50조)
- 도로를 건널 때 무단횡단 할 경우  
→ 범칙금 3만 원(도로교통법 제10, 157조)
- 음주운전  
→ 음주운전으로 적발되면 운전자는 보험료 인상과 자기부담금과 같은 민사적 책임, 5년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금과 같은 형사적 책임, 운전면허 정지나 취소와 같은 행정책임을 모두 져야 함

- 도로변 주정차 금지 지역, 인도(횡단보도) 불법주정차  
→ 과태료 4만 원(도로교통법 제32~34조)
- 신호위반 → 7만 원 처벌, 보호구역 → 13만 원 처벌 (도로교통법 제5조)
- 고속도로 통게이트 통과 시, 안전벨트 미착용  
→ 벌금 3만 원 (도로교통법 제50조)
- 과속 카메라 속도위반  
→ 20km/h 이하 위반 범칙금 3만 원·벌점 15점 (도로교통법 제17조 3항)  
→ 40~60km/h 범칙금 9만 원·벌점 30점 (도로교통법 제17조 3항)

법질서 지키기

- 칼·쇠톱·쇠몽둥이 등 흉기소지  
→ 범칙금 8만 원 (흉기의 은닉휴대)(경범죄 처벌법 제3조 2항)
- 상습도박  
→ 3년 이하 징역 또는 2천만 원 이하 벌금 (도박, 상습도박)(형법 제246조)
- 도박장소 제공  
→ 5년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금 (도박장소 등 개설)(형법 제247조)
- 공공장소에서 고성방가, 음주소란 행위, 함부로 버리는 오물투기 및 꺾는 자연훼손 행위, 공공장소에서의 노상방뇨, 허위신고, 업무방해 행위  
→ 16만 원 이하의 벌금 처벌 (경범죄 처벌법)

4. 외국인주민을 위한 범죄피해 예방 안내

범죄피해 불법체류자 \*중요범죄 피해 시 경찰에 신고해도 출입국사무소 등 관련기관에 통보되지 않음  
중요범죄\* 살인, 상해·폭행·과실치사, 감금, 협박, 절도, 강도, 사기, 폭력행위, 성폭력, 교통사고 등 당한 피해자

범죄신고 및 긴급전화

|                                       |                |                                                       |       |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|-------|
| 범죄신고(경찰청)<br>*3자 통화 가능:<br>경찰관-통역-민원인 | ☎112           | 화재, 응급환자, 긴급구조<br>신고(소방청)<br>*3자 통화 가능:<br>소방관-통역-민원인 | ☎119  |
| 여성긴급전화(여성가족부)                         | ☎1366          | 학교폭력(경찰청)                                             | ☎117  |
| 경찰청 실종아동찾기센터                          | ☎182           | 해킹, 스캠, 개인정보 침해 신고(KISA)                              | ☎118  |
| 다누리 콜센터(여성가족부)<br>(다국어 상담 가능)         | ☎1577<br>-1366 | 인권침해 진정 · 상담(국가인권위원회)                                 | ☎1331 |

기타 전화 안내

|                    |            |                |            |
|--------------------|------------|----------------|------------|
| 아동보호전문기관(보건복지부)    | ☎129       | 법률상담(대한법률구조공단) | ☎132       |
| 정부 민원안내 콜센터(행정안전부) | ☎110       | 밀수신고           | ☎125       |
| 외국인력상담센터           | ☎1577-0071 | 국민건강보험공단       | ☎1577-1000 |
| 정신건강상담             | ☎1577-0199 | 병원약국 안내        | ☎1339      |
| 청소년 사이버 상담(여성가족부)  | ☎1388      | 전기안전           | ☎1588-7500 |
| 노인학대               | ☎1577-1389 | 자살             | ☎1393      |

보이스피싱 예방법

- 출처가 불분명한 수신번호는 절대 받지 않고 인터넷에 번호를 검색하여 확인함.
- 단순하고 수상한 고액 알바의 경우에는 범죄에 연루된 것이 아닌지 철저하게 확인함  
※고수의 알바 채용으로 수거책 및 송금책 활동을 하도록 유하는 수법
- 검찰, 금융감독원 같은 경우 이체출금을 요구하지 않으니 해당 기관으로 연락하여 사실 여부를 확인함  
※공공기관명을 사칭하여 피해자의 계좌가 범죄에 연루되었다고 말한 뒤 이체를 요구하는 수법
- 가족에게 연락하여 안전한지 여부를 확인함  
※가족을 납치하고 있다며 협박하는 수법

성폭력 발생시 대응법

- 범죄피해를 당했거나 목격했다면 ☎112에 신고하고, 해바라기센터(조선대병원☎062-225-3117)를 통해 증거를 채취, 조사 및 상담 의료, 법률, 경제적 지원을 받을 수 있음.
- 이주여성의 경우 다누리 콜센터(☎1577-1366)를 통해 24시간 통역 및 상담 지원, 쉼터 입소 및 의료, 법률지원을 받을 수 있음.
- 피해자 신변보호를 위해 가명을 사용해 비공개로 조사를 진행하고, 과정을 영상녹화함.  
※ 피해자, 법정대리인이 원하지 않을 경우 촬영 불가
- 같은 성별 경찰관에게 조사를 받을 수 있으며 국선변호사 선임 및 신변보호도 요청할 수 있음.  
※ 의지하는 사람과 조사에 동행할 수 있음.
- 성폭력피해자, 신고자, 목격자가 반복적으로 위협을 받았을 경우 신변보호 및 스마트 위치를 지원 받을 수 있음.

가정폭력 피해신고

- 신고는 ☎112, 상담은☎1366 또는 카카오톡 검색창 ‘여성폭력사이버상담’ 또는 @women1366 검색
- 가해자 접근금지 요청, 여성긴급전화 ☎1366에서 운영하는 긴급피난처에서 긴급보호를 받을 수 있음. ※1일~3일 보호 및 상담 진행

폭력피해 이주여성 쉼터 운영

주요기능 이주여성 피해자에 대한 법률·의료서비스 지원 및 숙식 제공 등  
※ 쉼터 이용은 광주이주여성긴급지원센터 상담 후 이용 신청 가능  
문의전화 광주이주여성긴급지원센터 (☎062-366-1366)

아동학대 의심 상황

- 쉽게 발견하거나 다치기 어려운 신체 부위에 상처가 있는 경우
- 계절에 맞지 않는 옷차림 또는 비위생적으로 보이는 신체 상태인 경우
- 아동이 심한 압박과 불안, 공포 등에 휩싸여 정신, 신경적 이상반응을 보이는 경우
- 어른과의 접촉을 회피하는 모습일 경우
- 의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 제공하지 않은 경우  
☞ 이러한 상황을 발생했을 경우 즉시 ☎112로 신고

| 구 분        | 지원기관           | 연락처           |
|------------|----------------|---------------|
| 상담, 치료, 조사 | 광주광역시 아동보호전문기관 | ☎062-385-1391 |
|            | 빛고을아동보호전문기관    | ☎062-675-1391 |
| 상담, 위탁가정제공 | 광주광역시가정위탁지원센터  | ☎062-351-1206 |

범죄 피해 유형별 지원기관

| 구 분                     | 지원기관          | 연락처            |
|-------------------------|---------------|----------------|
| 경제적지원, 심리지원, 법률지원, 주거지원 | 광주전남범죄피해자지원센터 | ☎062-223-1295  |
|                         | 송광한가족상담센터     | ☎062-452-1366  |
| 법률지원                    | 광주YWCA가정상담센터  | ☎062-672-1355  |
|                         | 대한법률구조공단 광주지부 | ☎062-224-7806  |
|                         | 광주지방변호사회      | ☎062-222-0430  |
|                         | 광주시립정신병원      | ☎062-949-5200  |
| 응급입원<br>(정신질환자)         | 첨단종합병원        | ☎062-601-8361  |
|                         | 전남대학교병원       | ☎1899-0000     |
|                         | 조선대학교병원       | ☎062-220-3114  |
|                         | 광주소망병원        | ☎062-227-7775  |
|                         | 기독건강병원        | ☎062-234-8575  |
|                         | 청심병원          | ☎062-225-6007  |
|                         | 광주제일병원        | ☎062-676-8900  |
|                         | 광주미래병원        | ☎062-260-2900  |
|                         | 해피뷰병원         | ☎062-519-9281  |
|                         | 충간소음이웃사이센터    | ☎1611-2642 ※전국 |
| 충간소음                    | 광주마을분쟁해결지원센터  | ☎062-515-2800  |

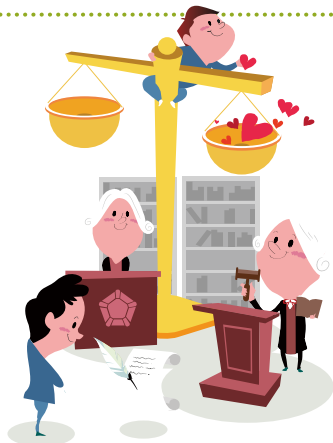
## 경찰청 지정 외국인 도움센터 안내

- 외국인 도움센터는 외국인이 자유롭게 출입하는 다문화가족지원센터, NGO단체 등에 개설한 외국인 범죄피해 신고 및 민원상담 창구
- 지원내용 외국인이 범죄피해를 신고하거나 생활 중 불편 사항을 제보하면, 외국인 도움센터 운영자가 이를 외사 경찰관에게 전달하고, 신고 내용을 바탕으로 폭행, 가정폭력, 학교폭력, 사기 등 형사사건은 경찰서 담당부서에서 직접 처리

| 자치구 | 센터명              | 전화번호          | 주 소                   |
|-----|------------------|---------------|-----------------------|
| 광산구 | 광산구 가족센터         | 062-954-8004  | 광주광역시 광산구 광산로 57-1    |
|     | 광주이주여성지원센터       | 070-7502-6797 | 광주광역시 광산구 평동로 790     |
|     | 광주외국인복지센터        | 062-962-3395  | 광주광역시 광산구 사암로 359-1   |
| 동 구 | 동구 가족센터          | 062-234-5790  | 광주광역시 동구 남문로 693번길 14 |
|     | 광주국제교류센터         | 062-226-2733  | 광주광역시 동구 중앙로 196번길 5  |
| 서 구 | 서구 가족센터          | 062-369-0073  | 광주광역시 서구 상무대로 760     |
| 남 구 | 광주이주여성<br>긴급지원센터 | 062-366-1366  | 광주광역시 남구 대남대로 342     |
| 북 구 | 북구 가족센터          | 062-363-2963  | 광주광역시 북구 하서로195       |

## 무료 법률상담

- 대 상 대한민국 국민, 국내 거주 외국인
- 내 용 - 방문상담: 대한법률구조공단 광주개인회생파산종합지원센터  
(광주 동구 준법로 3, 3층)  
- 화상상담: PC, 휴대전화를 이용한 상담  
- 전화상담: 국번없이 ☎132
- 문 의 대한법률구조공단 (☎132)



생활정보 길라잡이

# 08 가족사업 안내 및 유용한 정보



## 1. 광산구 가족센터 사업 안내

### 다문화가족 방문교육 서비스

- 지원내용 한국어교육, 부모교육, 자녀생활서비스(본인부담금 차등적용)
- 지원대상 ① 한국어교육 - 입국 5년 이하 결혼이민자, 중도입국자녀  
② 부모교육 - 예비부모, 만 12세 이하 자녀를 둔 부모(가족관계형성, 생활지도 등)  
③ 자녀생활서비스 - 만 3세~만 12세 이하 다문화가족 자녀, 중도입국자녀  
※ 단, 초등학교에 재학중인 아동의 경우 만 12세를 초과하여도 사업 대상에 포함
- 신청방법 - 관할 동행정복지센터 방문신청

### 다문화가족 자녀 언어발달지원

- 지원대상 만 12세 이하 다문화가족 출신 자녀  
※ 단, 초등학교에 재학중인 아동의 경우 만 12세를 초과하여도 사업 대상에 포함
- 지원내용 보육시설(어린이집, 유치원 및 학교 등)에 파견해 언어평가 및 교육 실시

### 결혼이민자 등·번역지원(중국어, 베트남어, 캄보디아어, 필리핀어, 영어)

- 지원내용 입국 초기상담, 학교·병원·행정기관 통역파견, 정보제공 등

### 결혼이민자 역량강화(한국어교육) 지원

- 지원대상 결혼이민자, 외국인, 중도입국자녀 등

### 이중언어가족 환경조성

- 지원대상 영유아 및 초등학교 재학중인 자녀(만 12세 이하)를 둔 다문화가족
- 지원내용 부모교육, 이중언어 부모 코칭, 부모-자녀 상호작용프로그램, 이중언어 활용프로그램 등

### 다문화가족 사례관리지원

- 지원대상 다문화가족, 외국인가족, 북한이탈주민가족
- 지원내용 긴급·위기의 다문화가족을 발굴하여, 위기 환경에 적합한 맞춤형 서비스를 제공

### 공동육아나눔터

- 지원대상 미취학~초등학교 저학년 아동을 둔 광산구 거주 가정
- 지원내용 공동육아, 도서 대여

### 다문화가족 자녀 사회포용 안전망 사업

- ① 정서안정 및 진로취업 지원
- 사업대상 다문화가족 학령기 자녀(만 7세~만 18세)
- 사업내용 전문적인 심리 상담 및 사후관리, 진로·취업 컨설팅 연계
- ② 취학준비 학습지원 사업
- 사업대상 다문화가족 미취학 아동 또는 초등학교 저학년에 재학중인 아동
- 사업내용 기초 한글, 기초 수학, 읽기·쓰기 등 학습지원

### 다문화가족 자녀 심리·정서 지원 사업

- 지원대상 5세~19세 다문화가족 자녀·부모
- 지원내용 개인상담 및 종합심리검사, 부모 개별 코칭 진행 등

## 2. 유용한 정보 및 사이트

### ☑ 법무부 사회통합프로그램(KIIP) 운영 기관 안내

| 운영기관명             | 주 소                 | 문의전화         |
|-------------------|---------------------|--------------|
| 남부대학교<br>(거점센터)   | 광산구 남부대길1           | 062-790-0356 |
| 광산구 가족센터          | 광산구 광산로 57-1        | 062-959-9337 |
| (사)무지개<br>다문화가족   | 광산구 월곡중앙로 59-10, 3층 | 062-951-7993 |
| (사)고려인마을          | 광산구 산정공원로 28번길 35   | 062-961-1925 |
| (사)외국인근로자<br>문화센터 | 광산구 사암로 335         | 062-941-2799 |

※ 교육일정 및 수업방식은 기관의 사정에 따라 신청하기 전에 문의 요망

※ 한국어능력시험은 [www.topik.go.kr](http://www.topik.go.kr) (☎02-3668-1331)로 응시

### ☑ 외국인주민 유용정보 사이트

| 구 분           | 사이트명               | 사이트                                                                               | 연락처          |
|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 온라인 한국어<br>학습 | EBS 두리안            | <a href="http://www.ebs.co.kr/durian/kr">http://www.ebs.co.kr/durian/kr</a>       | 1588-1580    |
|               | 고려사이버대학교<br>-바른한국어 | <a href="http://korean.cuk.edu/">http://korean.cuk.edu/</a>                       | 02-6361-1860 |
|               | 누리세종학당             | <a href="http://www.sejonghakdang.org">http://www.sejonghakdang.org</a>           | 02-3276-0700 |
|               | 스터디코리아             | <a href="http://study.korean.net">http://study.korean.net</a>                     | 02-6242-1802 |
|               | 국립국어원              | <a href="https://www.korean.go.kr/">https://www.korean.go.kr/</a>                 | 02-2669-9775 |
|               | 한국어능력시험            | <a href="http://www.topik.go.kr">http://www.topik.go.kr</a>                       | 02-3668-1331 |
| 중도입국청소년       | 무지개<br>청소년센터       | <a href="http://www.rainbowyouth.or.kr">http://www.rainbowyouth.or.kr</a>         | 02-733-7587  |
|               | 광주광역시교육청<br>다가치센터  | <a href="http://family.gen.go.kr">http://family.gen.go.kr</a>                     | 062-380-4365 |
| 법무부           | 하이코리아              | <a href="https://www.hikorea.go.kr/Main.pt">https://www.hikorea.go.kr/Main.pt</a> |              |
|               | 출입국외국인<br>정책본부     | <a href="http://www.immigration.go.kr">http://www.immigration.go.kr</a>           | 1345         |
|               | 사회통합정보망            | <a href="http://www.socinet.go.kr">http://www.socinet.go.kr</a>                   |              |

| 구 분   | 사이트명              | 사이트                                                                         | 연락처                     |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 여성가족부 | 다문화가족지원<br>포털 다누리 | <a href="https://www.liveinkorea.kr">https://www.liveinkorea.kr</a>         | 1577-1366               |
| 보건복지부 | 보건복지<br>콜상담센터     | <a href="http://www.129.go.kr">http://www.129.go.kr</a>                     | 129                     |
|       | 복지로               | <a href="http://www.bokjiro.go.kr">http://www.bokjiro.go.kr</a>             |                         |
| 고용노동부 | 고용노동부<br>홈페이지     | <a href="http://www.moel.go.kr/index.do">http://www.moel.go.kr/index.do</a> | 1350                    |
|       | 외국인고용관리<br>시스템    | <a href="https://www.eps.go.kr/">https://www.eps.go.kr/</a>                 | 1577-7114               |
|       | 워크넷               | <a href="https://www.work.go.kr">https://www.work.go.kr</a>                 | 1350                    |
| 경찰청   | 안전Dream<br>경찰지원센터 | <a href="http://www.safe182.go.kr">http://www.safe182.go.kr</a>             | 실종아동찾기☎182,<br>학교폭력☎117 |

### ☑ 외국인을 위한 통역·상담전화 안내

| 기 관 명                   | 상담내용                                                                                                                                                                      | 운영시간           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 다누리콜센터<br>☎1577-1366    | 결혼이민자 한국생활정보제공, 법률자문, 3자통화통역서비스, 공식서류번역서비스, 긴급피난처 제공 등<br><13개국 외국어 통역><br>* 한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 타갈로그(필리핀)어, 크메르(캄보디아)어, 몽골어, 러시아어, 일본어, 태국어, 라오스어, 우즈베크어, 네팔어            | 365일<br>24시간   |
| 외국인종합<br>안내센터<br>☎1345  | 각종 외국인 출입국, 체류, 비자연장, 영주권, 국적신청 등 민원상담<br><19개국 언어 통역가능><br>* 중국어, 영어, 베트남어, 태국어, 일본어, 몽골어, 인니어, 프랑스어, 방글라데시어, 파키스탄어, 러시아어, 네팔어, 캄보디아어, 미얀마어, 독일어, 스페인어, 필리핀어, 아랍어, 스리랑카어 | 365일<br>24시간   |
| 한국관광공사<br>☎1330         | 한국관광정보 안내<br><8개 국어><br>* 영어·일본어·중국어(24시간), 러시아어, 태국어, 베트남어, 말레이어, 인니어                                                                                                    | 365일<br>9시~18시 |
| BBB KOREA<br>☎1588-5644 | 통역봉사단<br><20개 국어><br>* 영어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 스페인어, 이탈리아어, 러시아어, 독일어, 포르투갈어, 아랍어, 폴란드어, 터키어, 스웨덴어, 태국어, 베트남어, 인도네시아어, 몽골어, 인도어(힌디어), 말레이시아어, 스와힐리어                           | 365일<br>24시간   |

## 부록

### ☑ 광산구 동 행정복지센터 안내

| 동 별  | 주 소             | 전 화          |
|------|-----------------|--------------|
| 송정1동 | 광산로 70          | 062-960-7602 |
| 송정2동 | 광산로29번길 5       | 062-960-7612 |
| 도산동  | 도산로 12          | 062-960-7628 |
| 신흥동  | 신흥동안길 9         | 062-960-7633 |
| 어룡동  | 선운중앙로67번길 6     | 062-960-7644 |
| 우산동  | 무진대로 246-12     | 062-960-7662 |
| 월곡1동 | 사암로 306         | 062-960-7673 |
| 월곡2동 | 산정공원로72번길 21-12 | 062-960-7684 |
| 비아동  | 비아중앙로31번길 6     | 062-960-7692 |
| 첨단1동 | 첨단중앙로 160       | 062-960-7971 |
| 첨단2동 | 첨단중앙로124번길 24   | 062-960-7714 |
| 신가동  | 신가로 30          | 062-960-7746 |
| 운남동  | 목련로217번길 10     | 062-960-7753 |
| 신창동  | 왕버들로 291        | 062-960-7771 |
| 수완동  | 장덕로 158         | 062-960-7990 |
| 하남동  | 하남대로54번길 15     | 062-960-7955 |
| 임곡동  | 고봉로 788         | 062-960-7822 |
| 동곡동  | 동곡로 151-56      | 062-960-6492 |
| 평 동  | 평동로 790         | 062-960-7845 |
| 삼도동  | 오운로 433-1       | 062-960-7852 |
| 본량동  | 용진로 379         | 062-960-7863 |



ग्वाइसान्-गु निवासी  
विदेशी बासिन्दाहरूका

लागि बसाई जानकारी गाइड



## सामग्री

## 01. ग्वाङसान-गु कार्यालयको प्रत्येक विभाग द्वारा विदेशी बासिन्दाहरूको लागि सेवा गाइड

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. डिभिजन द्वारा विदेशी निवासी-सम्बन्धित सेवाहरूको लागि गाइड                         | 50 |
| 2. विदेशी निवासी अनुरोध सेवाहरूको लागि गाइड                                          | 51 |
| 3. ग्वाङसान-गु संस्थाहरूको स्थिति, विदेशी बासिन्दाहरूलाई समर्थन प्रदान गर्ने समूहहरू | 53 |

## 02. निवास र नागरिकता

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. भिसा अवलोकन                                         | 54 |
| 2. अध्यागमन र रहन जानकारी                              | 56 |
| 3. कोरियामा कूटनीतिक नियोग र दूतावासका लागि सम्पर्कहरू | 64 |

## 03. स्वास्थ्य र चिकित्सा

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. विदेशी बासिन्दाहरूको लागि आवश्यक स्वास्थ्य बीमा नामांकन | 65 |
| 2. विदेशी बासिन्दाहरूको लागि चिकित्सा सेवाहरू              | 65 |

## 04. प्रसव र बाल हेरचाह

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. गर्भावस्था र प्रसवमा गरिने समर्थन जानकारी                                  | 67 |
| 2. बाल पालन पोषण बारे जानकारी                                                 | 70 |
| 3. ग्वाङ्जुमा असक्षम बालबालिकाका लागि विशेष/एकीकृत डेकेयर केन्द्रहरूको स्थिति | 74 |

## 05. शिक्षा र कल्याण

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 1. बाल शिक्षा र म्याट्रिक                          | 75 |
| 2. आप्रवासी युवाहरूको लागि शिक्षाको बारेमा जानकारी | 76 |
| 3. ग्वाङ्जु विशेष विद्यालयहरूको स्थिति (ग्रेड)     | 77 |
| 4. अन्य कल्याणकारी कार्यक्रमहरू                    | 79 |

## सामग्री

## 06. रोजगार र सुरक्षा

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. भिसा अवलोकन                                                              | 82 |
| 2. अध्यागमन र रहन जानकारी                                                   | 83 |
| 3. "नागरिक सुरक्षा बीमा" को लागि गाइड जसले विदेशी बासिन्दाहरूलाई पनि समेटेछ | 84 |

## 07. जीवन र कानून

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. कोरियामा बस्न गाइड                                                     | 85 |
| 2. फोहोर विसर्जनमा सुझाव                                                  | 86 |
| 3. कोरियामा बस्न लाई पालना गर्नुपर्ने आधारभूत नियमहरू                     | 88 |
| 4. विदेशी बासिन्दाहरूका लागि अपराधको शिकार हुनेको रोकथामको बारेमा जानकारी | 89 |

## 08. पारिवारिक व्यवसाय र उपयोगी जानकारीको लागि गाइड

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 1. Gwangsan-gu परिवार केन्द्र परियोजना बारे जानकारी | 93 |
| 2. उपयोगी जानकारी र वेबसाइटहरू                      | 95 |

|          |    |
|----------|----|
| परिशिष्ट | 97 |
|----------|----|

# 01 विदेशी बासिन्दाहरूको बसाइको बारेमा जानकारी



## 1. डिभिजन द्वारा विदेशी निवासी-सम्बन्धित सेवाहरूको लागि गाइड

| विभाग                               | टोली                                                | सामग्री                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| विदेशी बासिन्दा विभाग               | विदेशी निवासी नीति टोली<br>(०६२-९६०-४१३२)           | - बसोबासको प्रत्येक चरणमा बहुसांस्कृतिक परिवारहरूको लागि समर्थन सेवा (ग्याडसान-गु परिवार केन्द्रको सञ्चालन)                                                                                                                                                          |
|                                     | विदेशी निवासी सहायता टोली<br>(०६२-९६०-४१३८)         | - स्थानीय बासिन्दाहरूको लागि पारस्परिक सांस्कृतिक समझको लागि शिक्षा प्रवर्द्धन                                                                                                                                                                                       |
| नागरिक अनुरोध र कानुनी मामिला विभाग | कोरयोइन गाउँ प्रवर्द्धन टोली<br>(०६२-९६०-४१३९)      | - विश्व संस्कृति महोत्सव प्रवर्द्धन                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | नागरिक मामिला टोली<br>(०६२-९६०-८२१८)                | - विदेशी बासिन्दाहरूको लागि मानार्थ पासबुक, प्रतिभा दान समूहको सञ्चालन                                                                                                                                                                                               |
| ट्राफिक प्रशासन विभाग               | परिवार सम्बन्ध दर्ता टोली<br>(०६२-९६०-८२२९)         | - आप्रवासी महिलाहरूलाई सार्वजनिक कामका लागि रोजगारी सहयोगको व्यवस्था                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | राहदानी टोली<br>(०६२-९६०-८२२०)                      | - विभिन्न भाषाहरूमा विदेशी बासिन्दाहरूको लागि बसाइ जानकारी गाइडको उत्पादन र प्रकाशन                                                                                                                                                                                  |
|                                     | सवारी साधन दर्ता टोली<br>(०६२-९६०-८६६५, ८४६८, ८६५५) | - एजेन्टको रूपमा कोरियाली नागरिकता प्राप्त गर्नेहरूका लागि नाम परिवर्तन गर्न समर्थन सेवाको प्रदर्शन                                                                                                                                                                  |
|                                     |                                                     | - मानव अधिकार र विदेशी बासिन्दाहरूको सुरक्षा प्रवर्द्धन                                                                                                                                                                                                              |
|                                     |                                                     | - Wolgok-dong ऐतिहासिक गाउँ विकास परियोजना                                                                                                                                                                                                                           |
|                                     |                                                     | - Wolgok Koryoin सांस्कृतिक केन्द्र सञ्चालन                                                                                                                                                                                                                          |
|                                     |                                                     | - विदेशी बासिन्दाहरूसँग सम्बन्धित समर्थन समूहहरू                                                                                                                                                                                                                     |
|                                     |                                                     | - विदेशी बासिन्दाहरूको लागि नागरिक मामिला कागजातहरू जारी गर्ने (विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, अध्ययनगमनको प्रमाणपत्र, दर्ता गरिएको विदेशीहरूको लागि बसोबासको स्थानमा परिवर्तनको रिपोर्ट, विदेशी नागरिकताको कोरियालीहरूको लागि ठेगानामा परिवर्तनको रिपोर्टको प्रमाणपत्र) |
|                                     |                                                     | - पारिवारिक सम्बन्ध प्रमाणपत्र, विवाह प्रमाणपत्र, अङ्गिकरण सम्बन्ध प्रमाणपत्र, विदेशीहरूको लागि दर्ता गरिएको छापको प्रमाणपत्र                                                                                                                                        |
|                                     |                                                     | - विवाहित आप्रवासीहरूको लागि विवाह दर्ता, परिवार सम्बन्ध दर्ता, परिवर्तनको लागि अनुरोध, आदि।                                                                                                                                                                         |
|                                     |                                                     | - राहदानी (पुनः) जारी गर्ने, आदि                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                     |                                                     | - नागरिक सवारी गुनासो, गाडी परिवर्तनको लागि दर्ता, आदि                                                                                                                                                                                                               |

|                                                          |                                                        |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| स्वास्थ्य केन्द्र<br>संक्रामक रोग<br>नियन्त्रण महाशाखा   | संक्रामक रोग रोकथाम<br>टोली<br>(०६२-९६०-८७४९, ८७५८)    | - शिशु खोप<br>(दर्ता नगरिएका विदेशी बालबालिका सहित)                                         |
| सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र<br>जनस्वास्थ्य प्रशासन विभाग | सुवान हेल्थ लाईफ सपोर्ट सेन्टर<br>(०६२-९६०-८७५७, ८८१४) | - विवाहित आप्रवासीहरूका लागि प्रसूति सहायता सेवा, फोलिक एसिड, आयरन, र अन्य पोषक तत्व समर्थन |
| डोड प्रशासनिक कल्याण केन्द्र                             | प्रतिनिधि संख्या<br>(०६२-९६०-८११४)                     | - विदेशी बासिन्दाहरू र कल्याण सेवा परामर्शका लागि नागरिक मामिला कागजातहरू जारी गर्ने        |

## 2. विदेशी निवासी अनुरोध सेवाहरूको लागि गाइड

| वर्गीकरण                                                   | विषय                                           | दर्ता अवधि                              | परिवर्तन पछि प्रशोधन संस्थान                                                  | नोट                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| दर्ता विदेशीहरूको लागि बसोबासको स्थानमा परिवर्तनको रिपोर्ट | निवास स्थान परिवर्तन गर्ने विदेशीहरू           | बस्ने ठाउँ परिवर्तन गरेको १५ दिन भित्र  | सान्दर्भिक सी, गुन, गु, यूप, मीयुन, र दोड नयाँ निवास स्थानको अधिकार क्षेत्रमा | यदि विदेशी दर्ता प्रमाणपत्रको पछाडि कुनै खाली ठाउँ छैन भने, ग्याइजु अध्यागमन कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्छ।<br>(HI KOREA मार्फत अनलाइन आवेदन गर्न सक्नुहुन्छ) |
| विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र                                  | घरेलु निवास रिपोर्टको प्रमाणपत्र               | दर्ता विदेशीहरू                         | कुनै पनि समयमा                                                                | सी, गुन, गु, यूप, मीयुन, र दोड                                                                                                                             |
| अध्यागमन प्रमाणपत्र                                        | विदेशीहरूको लागि दर्ता गरिएको छापको प्रमाणपत्र | सील छापको लागि दर्ता भएका विदेशीहरू     | कुनै पनि समयमा                                                                | सी, गुन, गु, यूप, मीयुन, र दोड                                                                                                                             |
| पारिवारिक सम्बन्ध प्रमाणपत्र                               | विवाह प्रमाणपत्र                               | पारिवारिक सम्बन्धका लागि दर्ता गर्नेहरू | कुनै पनि समयमा                                                                | सी, गुन, गु, यूप, मीयुन, र दोड                                                                                                                             |
| आधारभूत प्रमाणीकरण                                         | घरपरिवार/व्यक्तिगत दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि  | अङ्गीकरण सम्बन्धको प्रमाणपत्र           |                                                                               | काउन्टरमा जारी गरिन्छ<br>मानवरहित जारीकर्ता द्वारा जारी गर्न सकिन्छ (केवल अंगीकृत नागरिकहरू)                                                               |

| विदेशीहरूको लागि पुष्टि मितिको लागि आवेदन                                  | आवास भाडा सम्झौता संग दर्ता विदेशीहरू                | कुनै पनि समयमा | दर्ता कार्यालय र यूप, म्युन, र दोड कार्यालय                            | कार्यालयको काउन्टर * आवास भाडा सम्झौता, विदेशी दर्ता प्रमाणपत्र, आदि।                            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| थर र पैतृक घरको सिर्जना र परिवर्तनको लागि समर्थन एजेन्सीको रूपमा काम गर्दै | मानक औसत आयको १२५% भन्दा कम आय भएका नागरिकता धारकहरू | सबै समयमा      | विदेशी निवासी सहायता टोली, विदेशी निवासी डिभिजन, ग्वाङ्सान-गु कार्यालय | फोन सोधपछु (☎ ०६२-९६०-४१३५)                                                                      |
| राष्ट्रिय कर प्रमाणपत्र                                                    | दर्ता विदेशीहरू                                      | कुनै पनि समयमा | कर कार्यालय वा घरको कर                                                 | कार्यालयको काउन्टर र घरको कर ( <a href="http://www.hometax.go.kr">http://www.hometax.go.kr</a> ) |
| स्थानीय कर भुक्तानीको प्रमाण                                               |                                                      |                | कर विभाग १                                                             |                                                                                                  |

## "स्थानीय कर" भुक्तानी

⇒ स्थानीय कर भन्नाले Gwangsan-gu मा बसोबास गर्ने सबै बासिन्दाहरू (विदेशीहरू सहित) तिर्नु पर्ने करलाई बुझाउँछ, ताकि Gwangsan-gu ले बासिन्दाको कल्याण र स्थानीय वातावरणको सुधार सहित विभिन्न सेवाहरू प्रदान गर्न सकोस्।

⇒ स्थानीय करहरूमा आवासीय कर, अटोमोबाइल कर, अधिग्रहण कर, स्थानीय आयकर र सम्पत्ति कर समावेश छ।

### व्यक्तिगत स्थानीय निवासी कर के हो ?

**उत्तरदायी करदाता** एक व्यक्ति जसले आप्रवासी ऐन अनुसार विदेशीको रूपमा दर्ता गरेको छ र कम्तिमा एक (१) वर्षको लागि ग्वांगसान-गुमा ठेगाना छ।  
**कर आधार र कर रकम** KRW 6,000 (KRW 1,200 को स्थानीय शिक्षा कर सहित)  
**कर आधार मिति** प्रत्येक वर्ष जुलाई १  
**कर भुक्तानी अवधि** प्रत्येक वर्ष अगस्त १६ देखि अगस्त ३१ सम्म

### अटोमोबाइल कर भनेको के हो ? (कार मालिकहरूको लागि)

**उत्तरदायी कर दाता** कारको मालिक व्यक्ति  
**कर भुक्तानी अवधि** प्रत्येक वर्षको जुन र डिसेम्बर



## 3. ग्वाङ्सान-गु संस्थाहरूको स्थिति, विदेशी बासिन्दाहरूलाई समर्थन प्रदान गर्ने समूहहरू

| संस्थाको नाम                                 | सम्पर्क        | संस्थाको नाम                                        | सम्पर्क         |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| विदेशी निवासी प्रभाग, ग्वांगसान-गु कार्यालय  | ☎ ०६२-९६०-४१३८ | ग्वाङ्सान-गु परिवार केन्द्र                         | ☎ ०६२-९५४-८००४  |
| ग्वाङ्सान-गु सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र     | ☎ ०६२-९६०-८७४५ | एशियन ह्यूमन राइट्स कल्चरल फाउन्डेसन                | ☎ ०६२-२२४-७४४८  |
| ग्वाङ्सान प्रहरी चौकी                        | ☎ १८२          | ग्वाङ्जु आप्रवासी महिला सहायता केन्द्र              | ☎ ०७०-७५०२-६७९७ |
| ग्वाङ्सान अग्रीनियन्टक कार्यालय              | ☎ ०६२-६१३-८००८ | इन्द्रेणी बहुसांस्कृतिक परिवार निगम                 | ☎ ०७०-७७८३-५५८६ |
| ग्वाङ्सान कर कार्यालय                        | ☎ ०६२-९७०-२२०० | सबै राष्ट्र संस्कृति केन्द्र                        | ☎ ०६२-९४३-८९३०  |
| ग्वाङ्सान महिला नयाँ रोजगार केन्द्र          | ☎ १५७७-२९१९    | एशिया प्रवासी श्रमिक केन्द्र                        | ☎ ०१०-७६८७-७८२४ |
| ग्वाङ्सान स्वयंसेवी केन्द्र                  | ☎ ०६२-९५२-१३६५ | ग्वाङ्जु विदेशी कल्याणकारी केन्द्र                  | ☎ ०६२-९६२-३३९५  |
| ग्वाङ्सान सामुदायिक लत व्यवस्थापन केन्द्र    | ☎ ०६२-७१४-१२३३ | कोरियाली व्यापक समर्थन केन्द्र                      | ☎ ०६२-९६१-१९२५  |
| ग्वाङ्सान-गु मानसिक स्वास्थ्य कल्याण केन्द्र | ☎ ०६२-९४१-८५६७ | ग्वाङ्जु विदेशी कामदारहरूको लागि केन्द्र            | ☎ ०६२-९७१-००७८  |
| चेमदान समाज कल्याण केन्द्र                   | ☎ ०६२-९७१-९५०० | ग्वाङ्जु प्रवासी स्वास्थ्य केन्द्र                  | ☎ ०६२-९५६-३३५३  |
| हनम समाज कल्याण केन्द्र                      | ☎ ०६२-९५१-०७०१ | ग्वाङ्जु विदेशी कामदारहरूको लागि सहयोग केन्द्र      | ☎ ०७०-४२६८-१२४७ |
| सोडवाड समाज कल्याण केन्द्र                   | ☎ ०६२-९४१-८२४८ | आप्रवासी व्यापक समर्थन केन्द्र                      | ☎ ०६२-९६२-३००४  |
| हेंगबोक सपना सामाजिक कल्याण केन्द्र          | ☎ ०६२-९६२-९१३० | अन्तर्राष्ट्रिय आप्रवासन संस्कृति अनुसन्धान संस्थान | ☎ ०६२-५१५-१३६६  |
| सँगै ग्वांगसान नानुम संस्कृति फाउन्डेसन      | ☎ ०६२-९४५-६६८८ | ग्वाङ्जु आप्रवासी सहायता केन्द्र                    | ☎ ०६२-९५९-९३३५  |

# 02 निवास र नागरिकता



## 1. भिसा अवलोकन

| श्रेणी | स्थिति                         | स्थिति वा तिनीहरूको गतिविधिको दायरामा लागू हुने व्यक्तिहरू                                                                             | बस्ने समय                     |
|--------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| A      | A-1 (कूटनीतिक)                 | कूटनीतिक नियोगका सदस्यहरू वा विदेशी सरकारहरूको कन्सुलर पदहरू र तिनीहरूका परिवारहरू                                                     | कार्यकालको अवधि               |
|        | A-2 (सार्वजनिक सेवा)           | विदेशी सरकारहरू वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरू र तिनीहरूका परिवारका अधिकारीहरू                                                           | आधिकारिक कर्तव्यको अवधि       |
|        | A-3 (सम्झौता)                  | USFK, नागरिक सैन्य कर्मचारीहरू, आमन्त्रित ठेकेदारहरू, र तिनीहरूका परिवारहरू SOFA अन्तर्गत                                              | लागू स्थितिको अवधि            |
| B      | B-1 (भिसा छुट)                 | एक व्यक्ति जो अस्थायी रिपोर्टिङ वा समाचार-सम्बन्धित गतिविधिहरूमा संलग्न हुन्छ                                                          | ३ महिना वा कम (बढाउन सकिँदैन) |
|        | B-2 (पर्यटन पास)               | भिसा बिना पर्यटन, ट्रान्जिट इत्यादिको उद्देश्यले देश प्रवेश गर्ने व्यक्ति (न्याय मन्त्रीले लागू हुने उम्मेदवारहरू निर्धारण गर्दछ।)     |                               |
| C      | C-1 (अस्थायी रिपोर्टिङ)        | विशेष अवसरहरूको लागि अस्थायी रूपमा पठाइएका प्रसारण कर्मचारीहरू, पलिकाहरूबाट पठाइएका कर्मचारीहरू, प्रसारण प्रेषण मार्फत कभरेज, इत्यादि। |                               |
|        | C-3 (छोटो अवधिको भ्रमण)        | छोटो अवधिको लागि पर्यटन, व्यापार, वा भ्रमणको उद्देश्यका लागि बस्ने व्यक्ति                                                             | ९० दिन वा कम (बढाउन सकिँदैन)  |
|        | C-4 (छोटो अवधिको रोजगारी)      | छोटो अवधिको रोजगारी वा व्यापार गतिविधिहरूमा संलग्न व्यक्ति                                                                             |                               |
| D      | D-1 (कलाकार)                   | एक व्यक्ति जो गैर-लाभकारी सांस्कृतिक र कलात्मक गतिविधिहरूमा संलग्न छ                                                                   |                               |
|        | D-2 (विदेशमा अध्ययन)           | एक व्यक्ति जसले व्यावसायिक कलेज वा माथिको शैक्षिक संस्थामा औपचारिक शिक्षा प्राप्त गर्दछ                                                |                               |
|        | D-3 (प्राविधिक तालिम)          | स्वदेशी उद्योगमा प्रशिक्षण खोज्ने विदेशी निगममा उत्पादन कर्मचारी                                                                       | २ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)  |
|        | D-4 (सामान्य प्रशिक्षण)        | विश्वविद्यालय-सम्बद्ध भाषा स्कूलहरू, निजी शैक्षिक संस्थाहरू, इत्यादिमा प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरू।                             |                               |
|        | D-5 (पलकारिता)                 | कोरिया पठाउँदा पलकारिता वा रिपोर्टिङ गतिविधिमा संलग्न व्यक्ति                                                                          |                               |
|        | D-6 (धर्म)                     | एक व्यक्ति जो विदेशी धार्मिक संगठन द्वारा धार्मिक गतिविधिमा संलग्न हुन पठाइएको छ                                                       |                               |
|        | D-7 (अन्तर-कम्पनी स्थानान्तरण) | कोरियामा विदेशी कम्पनीले शाखा इत्यादिमा पठाएको अत्यावश्यक कर्मचारीहरू।                                                                 | ३ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)  |

| श्रेणी | स्थिति                                 | स्थिति वा तिनीहरूको गतिविधिको दायरामा लागू हुने व्यक्तिहरू                                                                                      | बस्ने समय                                                              |
|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| D      | D-8 (कर्मचारी लगायत)                   | विदेशी लगानी प्रवर्द्धन ऐन अन्तर्गत विदेशी लगानी कम्पनीको आवश्यक व्यावसायिक कर्मचारी र स्टार्टअप/प्रविधि उद्यमी                                 | ५ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
|        | D-9 (अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार)          | एक व्यक्ति जसलाई कम्पनीको स्थापना र व्यवस्थापन, व्यापार, आयतित मेसिनरी स्थापना, औद्योगिक उपकरणको उत्पादन, आदि को लागि काम गर्न पठाइन्छ।         | २ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
|        | D-10 (जागिर खोज्दै)                    | एक व्यक्ति जो रोजगारी खोज्दै छ, टेक स्टार्ट-अपको लागि तयारी गर्दै, वा आवश्यकताहरू पूरा गर्ने कम्पनीमा उन्नत प्राविधिक क्षेत्रमा इन्टरनिङ गर्दै। | ६ महिना वा कम (विस्तार गर्न सकिन्छ) (उन्नत प्राविधिक इन्टरशिप: १ वर्ष) |
| E      | E-1 (प्रोफेसर)                         | जुनियर कलेजको बराबर वा माथिको शैक्षिक संस्थामा शिक्षा आदिमा काम गर्ने व्यक्ति                                                                   | ५ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
|        | E-2 (विदेशी भाषा प्रशिक्षक)            | विदेशी भाषा संस्थान, इत्यादिमा भाषा प्रशिक्षकको रूपमा काम गर्ने व्यक्ति।                                                                        | २ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
|        | E-3 (अनुसन्धान)                        | प्राकृतिक विज्ञान वा उद्योगमा उन्नत प्राविधिको क्षेत्रमा एक शोधकर्ता                                                                            |                                                                        |
|        | E-4 (प्राविधिक प्रशिक्षक)              | विशेष औद्योगिक क्षेत्र, आदि अन्तर्गत पर्ने सीप भएको व्यक्ति।                                                                                    | ५ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
|        | E-5 (व्यावसायिक)                       | कानून, लेखा, र चिकित्सा जस्ता व्यावसायिक क्षेत्रमा काम गर्ने व्यक्ति                                                                            |                                                                        |
|        | E-6 (कलात्मक कलाकार)                   | कला, मनोरञ्जन, खेलकुद, आदि जस्ता नाफाका लागि गतिविधिहरूमा संलग्न व्यक्ति।                                                                       | २ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
|        | E-7 (निर्धारित गतिविधिहरू)             | एक व्यक्ति जो एक विशिष्ट क्षेत्रमा एक पेशेवर, अर्ध-व्यावसायिक, सामान्य, वा कुशल कामदारको रूपमा काम गर्दछ                                        | ३ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
| F      | E-8 (मौसमी कामदार)                     | बाली खेती/फसल काट्ने र मत्स्य उत्पादनको कच्चा प्रशोधन गर्ने क्षेत्रमा काम गर्ने व्यक्ति                                                         | ५ महिना (बढाउन सकिँदैन)                                                |
|        | E-9 (गैर-व्यावसायिक रोजगारी)           | एक व्यक्ति जो १६ पठाउने देशहरू मध्ये एकको नागरिक हो र विदेशी कामदारहरूको रोजगार ऐन बमोजिम निर्माण जस्ता साधारण श्रममा काम गर्दछ।                | ३ वर्ष (विस्तार गर्न सकिन्छ)                                           |
|        | E-10 (चालक दलका कर्मचारीहरू)           | एक व्यक्ति जो एक नाविक रोजगार अनुबंध अन्तर्गत छ र एक चालक दल सदस्य, आदि को रूप मा काम गर्दछ।                                                    |                                                                        |
|        | F-1 (परिवार भ्रमण गर्ने वा सामेल हुने) | आफन्तलाई भेट्न, परिवारसँग बस्ने आदि उद्देश्यका लागि बसेको व्यक्ति।                                                                              | २ वर्ष (काम गर्न नपाइने)                                               |
|        | F-2 (निवासी)                           | कोरियामा बसोबास गर्ने आधार भएको दीर्घकालीन निवासी, शरणार्थीको रूपमा मान्यता प्राप्त व्यक्ति, वा निश्चित आवश्यकताहरू पूरा गर्ने लगानीकर्ता       | ५ वर्ष (रोजगारमा आंशिक प्रतिबन्ध)                                      |
| F      | F-3 (साथमा पति/पत्नी/बच्चा)            | E-7 मार्फत भिसा D-1 (कलाकार) भएको व्यक्तिको पति वा नाबालिग बच्चा।                                                                               | संगत अवधि (काम गर्न नपाइने)                                            |
|        | F-4 (विदेशी कोरियाली)                  | विदेशी नागरिकहरू जो विदेशी कोरियालीहरूसम्बन्धी ऐनको धारा २ अनुच्छेद २ अन्तर्गत पर्दछन्                                                          | ३ साल (साधारण श्रममा संलग्न हुन सक्दैन)                                |
|        | F-5 (स्थायी बासिन्दा)                  | कोरियामा स्थायी बसोबासको उद्देश्यले बसेको र नागरिकको रूपमा व्यवहार गर्ने व्यक्ति                                                                | स्थायी (रोजगारमा कुनै प्रतिबन्ध छैन)                                   |

| श्रेणी      | स्थिति                            | स्थिति वा तिनीहरूको गतिविधिको दायरामा लागू हुने व्यक्तिहरू                                                                                                                                                                       | बस्ने समय                                 |
|-------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| F           | F-6<br>(कोरियाली नागरिकसँग विवाह) | एक व्यक्ति जसले कोरियाली नागरिकसँग विवाह गरेको छ                                                                                                                                                                                 | ३ साल<br>(रोजगारमा कुनै प्रतिबन्ध छैन)    |
|             | G-1<br>(विविध)                    | एक व्यक्ति जसलाई मानवीय विचार चाहिन्छ, जस्तै औद्योगिक दुर्घटना वा रोगको लागि उपचार, शरणको लागि आवेदन गरेको छ, आदि।                                                                                                               | १ वर्ष<br>(विस्तार गर्न सकिन्छ)           |
| G<br>~<br>H | H-1<br>(काम गर्ने बिदा)           | अन्य देशहरूसँग काम गर्ने छुट्टी सम्झौता अन्तर्गत रहेको देशको नागरिक                                                                                                                                                              | सम्झौतामा तोकिएको अवधि<br>(बढाउन सकिँदैन) |
|             | H-2<br>(कार्यगत भ्रमण)            | १८ वर्ष भन्दा माथिको एक व्यक्ति जो ७ मध्ये एक नागरिकता भएको विदेशी नागरिक हो जो भ्रमण वा रोजगारीको उद्देश्यले कोरियामा रहन्छ (४६ उद्योगहरूमा)<br>(चीन, उज्बेकिस्तान, किर्गिज, काजाकिस्तान, युक्रेन, ताजिकिस्तान, तुर्कमेनिस्तान) | ३ साल<br>(रोजगारमा कुनै प्रतिबन्ध छैन)    |

2. अध्यागमन र रहन जानकारी

विभिन्न स्व-रिपोर्टिङ सहित दायित्वहरू

विभिन्न स्व-रिपोर्टिङ सहित दायित्वहरू

विदेशी निवासी दर्ता (९० दिन भित्र) ※ उल्लङ्घनको अवस्थामा KRW 10,000,000 सम्मको जरिवाना  
निवास परिवर्तन रिपोर्टिङ (१५ दिन भित्र; यदि तपाईंसँग F-4 छ भने 14 दिन भित्र)  
※ उल्लङ्घनको अवस्थामा KRW 1,000,000 सम्म जरिवाना  
दर्ता गरिएको जानकारीको परिवर्तन रिपोर्टिङ (१५ दिन भित्र)  
※ उल्लङ्घनको अवस्थामा KRW 1,000,000 सम्म जरिवाना  
- नाम, लिङ्ग, जन्म मिति, वा राष्ट्रियतामा परिवर्तन भएमा  
- राहदानी नम्बर, जारी गर्ने मिति, र म्याद सकिने मितिमा परिवर्तन भएमा  
(राहदानीमा परिवर्तनको लागि टेलिफोन मार्फत सिभिल उजुरी उपलब्ध छ)  
- सम्बद्ध समूह वा संगठनको परिवर्तन (नाम सहित)  
- विद्यार्थी स्थिति, पेशा, र वार्षिक आय  
- कार्य भ्रमण भिसामा विदेशीहरू द्वारा कामको शुरुवात  
- जागिर खोजेहरूका लागि तालिमको शुरुवात (D-10) र तालिम संस्थाको परिवर्तन (एक इन्टर्नको रूपमा रिपोर्टिङ)  
देश छाड्नु, बसाईको अवधि लम्बाउनु वा भिसाको म्याद सकिनु अघि स्थिति परिवर्तन गर्नु  
बच्चा जन्मेको ९० दिन भित्र देश छाड्दा वा नयाँ स्थिति प्राप्त गरेमा  
※ उल्लङ्घन गरेको खण्डमा KRW 1,000,000 सम्म जरिवाना  
रोजगारी परिवर्तनको रिपोर्टिङ (१५ दिन भित्र) ※ उल्लङ्घनको अवस्थामा KRW 2,000,000 सम्मको जरिवाना  
टेलिफोन सोधपुछ अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎ १३४५)

इलेक्ट्रोनिक सिभिल अनुरोध प्रणाली प्रयोग गर्न गाइड (HI KOREA/GOV.KR)

① HI KOREA

※ निम्न अनुरोधहरू HI KOREA मा सिधै अध्यागमन कार्यालयमा व्यक्तिगत रूपमा भ्रमण नगरी पेश गर्न सकिन्छ (अनलाइन प्रणाली प्रयोग गर्दा सेवा शुल्कमा २०% छुट प्रदान गर्दछ)

| अनुरोधहरू अनलाइन उपलब्ध छन्                                                                    |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| • भिसा थपका लागी अनुमति                                                                        | • राहदानीमा परिवर्तन भय रिपोर्ट गर्ने              |
| - छोटो अवधिका आगन्तुकहरू: सबै भिसाहरू                                                          | • भिसा परिवर्तनको लागि अनुमति                      |
| - दर्ता गरिएका विदेशीहरू: आंशिक सूची बाहेक सबै भिसाहरू (D-3, D-8, E-7, F-2, F-6, G-1, र F-1)   | (केही प्रतिबन्धहरू सहित D-2 वा F-4 मा परिवर्तनहरू) |
| - देश छोड्नको लागि भिसा थप अनुमति सबै भिसाहरूको लागि उपलब्ध छ                                  | • पार्ट-टाइम रोजगार अनुमति (D-2 र D-4)             |
| • पुनः प्रवेश अनुमति                                                                           | • रोजगारी सुरु भएको रिपोर्टिङ (H-2)                |
| • निवास र ठेगाना परिवर्तन रिपोर्ट गर्ने                                                        |                                                    |
| • कार्यस्थल परिवर्तनको लागि अनुमति (E-9)                                                       |                                                    |
| • विदेशीहरूको लागि रोजगारी/प्रशिक्षणमा परिवर्तनहरू रिपोर्ट गर्ने (D-3, E-1 मार्फत E-10, र H-2) |                                                    |

② GOV.KR

※ GOV.KR मा विदेशी बासिन्दाहरूको लागि उपलब्ध सेवाहरू

| जारी प्रमाणपत्र                                                                        |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| • विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र                                                            | • नागरिकता (कागजात) को प्राप्ति (सम्बन्धित) मा तथ्यहरूको प्रमाणीकरण          |
| • घरेलु निवासको प्रमाणपत्र                                                             | • निवासी दर्ता कार्डको दर्ता प्रतिलिपि (अर्कस) जारी गर्ने                    |
| • भवन दर्ता र निकासी (पहुँच) जारी गर्ने                                                | • विदेशी नागरिकता त्यागको प्रमाणपत्र जारी गर्ने                              |
| • कोरियामा विदेशी नागरिकता प्रयोग नगर्ने घोषणाको प्रमाणपत्र जारी गर्ने                 | • कर भुक्तानी प्रमाणपत्र                                                     |
| • आय को प्रमाण                                                                         | • कर भुक्तानीको प्रमाण                                                       |
| • व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र                                                           | • व्यापार निलम्बन को प्रमाण                                                  |
| • व्यापार बन्दको प्रमाण                                                                | • स्थानीय कर भुक्तानीको प्रमाण                                               |
| • स्थानीय कर वर्ग प्रति करको प्रमाणपत्र                                                | • स्थानीय कर भुक्तानीको प्रमाणपत्र                                           |
| • विदेशी भूमि अधिग्रहण प्रतिवेदन                                                       | • खोपको प्रमाण                                                               |
| • अपाङ्गता भएकाहरूको लागि दर्ता आवेदन असक्षमता मूल्याङ्कन समायोजनको लागि आवेदन         | • असक्षम दर्ता कार्डमा परिवर्तनको लागि आवेदन                                 |
| • (सुरक्षित उत्तराधिकार) मूलको सम्पत्ति, इत्यादिको एकीकृत जाँच प्रक्रियाको लागि आवेदन। | • असक्षम दर्ता कार्ड पुनः जारी गर्ने                                         |
|                                                                                        | • (ह्याप्पी चाइल्डबर्थ) गर्भावस्था र प्रसव सम्बन्धी सेवाहरूको एकीकृत प्रशोधन |

🌿 ग्वाङ्जु अध्यागमन कार्यालय गाइड(भेटको लागि अपोइन्टमेन्ट आवश्यक)

स्थान २२, साङ्गु-डेरो ९११ बेओन-गिल, सेओ-गु, ग्वाङ्जु  
निर्देशनहरू  
- सबवे: ग्वाङ्जु लाइन १, उन्येओन् (होनाम विश्वविद्यालय) स्टेशन, निकास ४ (१० मिनेट पैदल)  
- बस नं. १६, १८, ६९, ७२, ७६०; सेओग्वाङ्जु कर कार्यालयमा झर्नुस  
देशभरको अध्यागमन कार्यालयमा गएर अनुरोध पेश गर्न, तपाईंले HI KOREA वेबसाइट (www.hikorea.go.kr) मा वा स्मार्टफोन जस्ता मोबाइल मार्फत कम्तिमा १ दिन अगाडी अपोइन्टमेन्ट लिनुपर्छ (शब्द खोज्नुहोस्। HI KOREA") खाता दर्ता नगरीन।

| वर्गीकरण                               | सामग्री                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| निमन्त्रणा / भिसा                      | भिसा, भिसा जारीको पुष्टिको लागि प्रमाणपत्र, भिसा जारी गर्ने प्रमाणपत्रको लागि आवेदनको नतिजा जाँच, अन्तर्राष्ट्रिय विवाह गाइड कार्यक्रम                                                                                                                                |
| अध्यागमन निरीक्षण                      | <ul style="list-style-type: none"><li>कोरियाली र विदेशीहरूको लागि अध्यागमन निरीक्षण, आदि।</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| विदेशी बसोबास                          | <ul style="list-style-type: none"><li>सामान्य मामिलाहरू, विदेशी दर्ता, बसाइको विस्तार, बसाइको स्थिति परिवर्तन, हालको बसोबास स्थितिको लागि अप्रमाणित गतिविधिहरूमा सहभागिता, परिवर्तन / कार्य स्थान थप, प्रवासी स्थिति प्रदान, पुनः प्रवेश, अनिवार्य घोषणाहरू</li></ul> |
| राष्ट्रियता / प्राकृतिकीकरण            | <ul style="list-style-type: none"><li>सामान्य मामिलाहरू, प्राकृतिककरण (सामान्य, सरलीकृत, विशेष), राष्ट्रियता पुनर्स्थापना, राष्ट्रियताको लागि मूल्याङ्कन, राष्ट्रियता प्राप्त गर्ने, व्यापक मूल्याङ्कन र अन्तर्वार्ता, राष्ट्रियताको प्रमाणपत्र, इत्यादि।</li></ul>   |
| आधारभूत कानून, संस्था र व्यवस्था       | <ul style="list-style-type: none"><li>दैनिक जीवनमा कानून, दुर्व्यवहारको प्रकार र दण्ड, दैनिक जीवनमा क्रम, फोहोर फाल्ने तरिका</li></ul>                                                                                                                                |
| विदेशी कोरियालीहरू                     | <ul style="list-style-type: none"><li>निवास विवरणको प्रक्रिया, विदेशी कोरियालीहरूको स्थिति परिवर्तन (F4), आदि।</li></ul>                                                                                                                                              |
| शरणार्थीको रूपमा मान्यता प्राप्त गर्ने | <ul style="list-style-type: none"><li>शरणार्थी आवेदन र निरीक्षण, प्रवास / रोजगार, शरणार्थी उपचार, आदिको प्रक्रिया।</li></ul>                                                                                                                                          |
| प्रमाणपत्र जारी                        | <ul style="list-style-type: none"><li>अध्यागमनको प्रमाणपत्र, विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, निवास विवरणको प्रमाणपत्र, राष्ट्रियता सम्बन्धी प्रमाणपत्र, विदेशी घर जग्गा दर्ताको प्रमाणपत्रको आवेदन र जारी गर्ने, नम्बर परिवर्तनको पुष्टि</li></ul>                         |

विदेशी दर्ता

**दर्ता विषय** कोरिया प्रवेश गरेको मितिबाट ९० दिनभन्दा बढी बस्न चाहने विदेशी

**दर्ता अवधि** कोरिया प्रवेश गरेको मितिबाट ९० दिन भित्र

**दर्ता गर्ने तरिका** सम्बन्धित कागजातहरूको साथ ग्वान्जु अध्यागमन कार्यालयमा दर्ताको लागि रिजर्व भ्रमण (ठेगाना: २२, साङ्गु-डेरो ९११ बेओन-गिल, सेओ-गु, ग्वान्जु)

**पेश गर्नका लागि कागजातहरू**

- विदेशी कामदार: आवेदन फारम, राहदानी, रंगीन फोटो, शुल्क, रोजगारीको प्रमाण, इत्यादि।

- विवाहित आप्रवासी: आवेदन फारम, राहदानी, रंगीन फोटो (३.५x४.५), शुल्क, विवाह प्रमाणपत्र, घरपरिवार दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि, इत्यादि।

**शुल्क** ६०,००० को.वोन (विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने शुल्क: ३०,००० को.वोन, बस्ने अवधि विस्तार शुल्क: ३०,००० को.वोन.)

**टेलिफोन सोधपुछ** अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎१३४५)

विदेशीहरूको लागि निवास स्थानमा परिवर्तनको दर्ता

**दर्ता विषय** निवास स्थान परिवर्तन गर्ने दर्ता विदेशी(एक व्यक्ति आफ्नो निवास रिपोर्ट गर्दै)

**दर्ता अवधि** भित्र सरेको १५ दिन भित्र(F-4 भिसा भएको व्यक्तिले 14 दिन भित्र आफ्नो निवास रिपोर्ट गर्नुपर्छ)

**दर्ता गर्ने तरिका** नागरिक मामिलाहरूको ग्वाङ्सान-गु कार्यालय डिभिजन, निवासी दोडको प्रशासनिक र कल्याण केन्द्र, ग्वाङ्जु अध्यागमन कार्यालय

※ गु अफिस वा डोड प्रशासनिक तथा कल्याणकारी केन्द्रमा गएर दर्ता गर्दा

विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्रको पछाडिको दर्ता परिवर्तनको स्तम्भमा खाली ठाउँ भएमा मात्र सम्भव हुन्छ।

**आवश्यक कागजातहरू** आफ्नो दर्ताको लागि: राहदानी, विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, एकीकृत आवेदन फारम, निवासको प्रमाण, आदि।

※ आवासको स्थान प्रमाणित गर्ने कागजातहरू (उदाहरणहरू) - कागजातहरू जस्तै लीज, आवासको पुष्टिकरण, निवास स्थानको म्याद समाप्त भएको सूचनाको मेल, सार्वजनिक उपयोगिता शुल्क भुक्तानीको लागि रसिद, बोर्डिङ खर्चको लागि रसिद, आदि। सम्बन्धित ठेगाना

**टेलिफोन सोधपुछ** नागरिक अनुरोध टोली, नागरिक अनुरोध, र कानुनी मामिला विभाग(☎०६२-९६०-८२१६, ८२१७, ८२१८), अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎१३४५)

विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र हराएको कारण पुनः जारी

**आवेदन अवधि** १५ दिन भित्र पुनः जारी गर्न आवेदन दिनुहोस्

**आवेदन दिने ठाउँ** ग्वाङ्जु अध्यागमन कार्यालय (केवल रिजर्व द्वारा)

**पेश गर्नका लागि कागजातहरू** राहदानी, पुनः जारी गर्ने सामग्रीको आवेदन आवेदनको कारण, फोटो, इत्यादि।

**शुल्क** ३०,००० को.वोन

**टेलिफोन सोधपुछ** अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎१३४५)

बसाई अवधि लम्ब्याउने

**आवेदन अवधि** बसोबासको म्याद समाप्त भएको ४ महिना अघिदेखि प्रवासको म्याद समाप्त भएको मिति सम्म

**आवेदन दिने ठाउँ** ग्वाङ्जु अध्यागमन कार्यालय

**टेलिफोन सोधपुछ** अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎१३४५)

विवाह दर्ता

**विषय** कोरियाली पतिसँग विवाह गरेका विदेशीहरू

**आवेदन दिने ठाउँ** ग्वाङ्सान-गु सिविल मामिला कार्यालय डिभिजन, परिवार दर्ता टोली

**पेश गर्नका लागि कागजातहरू** विवाहको प्रतिवेदन, राहदानी वा विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, आफ्नो मूल देशको पहिचान, र अन्य सम्बन्धित कागजातहरू

※ विदेशीहरूको लागि, आवश्यक कागजातहरूको प्रकार प्रत्येक देशको लागि फरक हुन्छ, जस्तै विवाह आवश्यकता सन्तुष्टिको प्रमाणपत्र र यसको अनुवाद, राष्ट्रियताको प्रमाणपत्र, आदि। दर्ता गर्नु अघि टेलिफोन सोधपुछ आवश्यक छ

**टेलिफोन सोधपुछ** नागरिक मामिला विभाग, परिवार दर्ता टोली (☎०६२-९६०-८२२५~८२२९)

विदेशी-विदेशी विवाह दर्ता

**लक्ष्य** कोरियामा बसोबास गर्ने विदेशीहरू बीच विवाह दर्ता

※ यद्यपि, पारिवारिक सम्बन्ध दर्ता गर्न सम्भव छैन, र विवाह स्वीकृति प्रमाणपत्र मात्र जारी गरिन्छ)

**आवश्यक कागजातहरू:**

- विवाह स्थापना आवश्यकताहरू पूरा गरेको प्रमाणपत्र \* विवाहमा संलग्न प्रत्येक पक्षको लागि, कोरियालीमा अनुवाद गरिएको

- संलग्न सबै पक्षहरूको पहिचान (पासपोर्ट वा विदेशी दर्ता कार्ड)

- विवाह दर्ता फारम भर्नु घरेलु विवाहको लागि जस्तै हो।(२ साक्षी आवश्यक)

\* विवाह स्थापनाको लागि आवश्यकताहरू पूरा गरेको प्रमाणपत्र

- (जारी गर्ने एजेन्सी) कोरियामा रहेको गृह देशको दूतावास वा वाणिज्य दूतावासले जारी गरेको।

**टेलिफोन सोधपुछ** नागरिक मामिला विभाग, परिवार दर्ता टोली (☎०६२-९६०-८२२५~८२२९)

## विदेशी पति र रैखिक आफन्तहरूको निवासी दर्ता प्रमाणपत्रको संकेत

주민등록번호 변경 신청서

외국인 배우자·가족합족 주민등록번호 표시

| 원 형  |     |               | 개 신  |     |                            |
|------|-----|---------------|------|-----|----------------------------|
| 세대주명 | 성 명 | 등록번호          | 세대주명 | 성 명 | 등록번호                       |
| 1    | 본 인 | XXXXXX-XXXXXX | 1    | 본 인 | XXXXXX-XXXXXX              |
| 3    | 자녀  | XXXXXX-XXXXXX | 2    | 배우자 | ELIZABETH<br>XXXXXX-XXXXXX |
|      |     |               | 3    | 자녀  | XXXXXX-XXXXXX              |

### <संशोधन अधि>

निवासी दर्ता कार्डको फेदमा छुट्टै संकेत गरिएको छ

### <संशोधन पछि>

घरका अन्य सदस्यहरूसँग सँगै संकेत गरिएको

\* दोड प्रशासनिक कल्याण केन्द्र र व्यक्तिगत भ्रमण

## मृत्यु दर्ता

आवेदन दिने ठाउँ मृतकको बसोबासको स्थान वा गु कार्यालयको डोड प्रशासनिक र कल्याण केन्द्रमा दर्ता गर्नुहोस्

आवेदन अवधि मृत्यु भएको १ महिना भित्र

आवेदनका लागि कागजातहरू मृत्यु प्रमाणपत्र वा पोस्टमार्टम परीक्षण, रिपोर्टको पहिचान, आदि।

※ विदेशी भएमा सम्बन्धित दूतावासमा सोधपुछ गर्नुहोस्

टेलिफोन सोधपुछ नागरिक मामिला विभाग, परिवार दर्ता टोली (☎०६२-९६०-८२२६)

## विदेशी जीवनसाथीको स्थायी निवासको आवेदन

आवेदन आवश्यकताहरू कोरियामा २ वर्ष वा सोभन्दा लामो समयदेखि कानुनी रूपमा बसेका र आधारभूत आधार (कोरियन) र आम्दानीका आवश्यकताहरू पूरा गरेका विवाहित आप्रवासी महिलाहरू

- \* आय आवश्यकता: यदि सँगै बसोबास गर्ने परिवारका सदस्यहरू (पति, आमाबुवा र बच्चाहरू) 2 वा कम छ
- \* र वार्षिक आम्दानी प्रति व्यक्ति अघिल्लो वर्षको GNI को ७०% वा बढी छ भने, जीवनयापन कायम गर्नका लागि आवश्यकताहरू पुगेको मनिन्छ
- ※ ३ वा सोभन्दा बढीको परिवारको प्रतिव्यक्ति अघिल्लो वर्षको GNI भन्दा बढि पारिवारिक आय हुनुपर्छ
- ※ २०२३मा प्रति व्यक्ति GNI KRW ४२,४९०,०००थियो

प्रवासको लम्बाई गणना कोरियाबाट पूर्ण प्रस्थानको कुनै पनि रेकर्ड बिना कोरियामा रहनु पर्छ; पुनःप्रवेश अनुमति पाएपछि प्रस्थान गरेको ३ महिनाभन्दा कम समयलाई कोरियामा बसोबासको अवधि मानिन्छ

टेलिफोन सोधपुछ अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎१३४५)

## विदेशी जीवनसाथीको राष्ट्रियता अधिग्रहण

- १) कोरियाली पति वा पत्नीसँग विवाह गर्दा पति वा पत्नी कोरियामा दुई वर्ष वा सोभन्दा बढी समय बसेको छ, वा
- २) पति/पत्नीको विवाह भएको ३ वर्ष वा सोभन्दा बढी भएको र कोरियामा १ वर्ष वा सोभन्दा बढी समय बसेको छ

टेलिफोन सोधपुछ अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎१३४५)

## विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र फिर्ता

कुनै व्यक्तिले पूर्ण रूपमा कोरिया छोडेको अवस्थामा, कोरियाली नागरिकता प्राप्त गर्न विदेशी नागरिकता त्यागेको, मृत्यु भएको वा विदेशी दर्ताबाट छुट पाएको अवस्थामा

टेलिफोन सोधपुछ अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎१३४५)

## विदेशी बालबालिकाको जन्म दर्ता

कोरियामा जन्मेका विदेशी बालबालिकाको जन्म प्रमाणपत्र स्वदेशको दूतावासले दिन्छ। जन्म पछि, सम्बन्धित दूतावासले जन्मेको बच्चाको राहदानी जारी गर्दछ; जन्मेको ९० दिन भित्र, बच्चाको भिसा ग्वाङ्जु अध्यागमन कार्यालयमा आवेदन दिनुपर्छ। भिसा आवेदनका लागि अभिभावकको विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, दूतावासले जारी गरेको जन्म प्रमाणपत्र, २ फोटो, शुल्क आदि

आवश्यक हुन्छ (आवश्यक कागजातहरू भिसाको आधारमा भिन्न हुन्छन्)।

यदि आमाबाबु दुवै विदेशी छन् भने, उनीहरूले कोरियामा रहेको आफ्नो देशको दूतावासमा जन्म दर्ता गर्नुपर्छ, यद्यपि, आफ्नो देशको दूतावासमा जन्म दर्ता गर्न नसकिने अवस्थामा (उदाहरणका लागि, शरणार्थीको रूपमा रहेका), विदेशीले पनि रिपोर्ट गर्नुपर्छ। कोरियाली सहर (जिल्ला) जन्मेको ३० दिनभित्र सहर वा गाउँ प्रमुखलाई जानकारी गराउन सकिन्छ। यस अवस्थामा, आमाबाबुसँग पारिवारिक सम्बन्ध दर्ता नभएकोले, बच्चालाई आमाबाबुको पारिवारिक सम्बन्ध दर्तामा रेकर्ड गर्न सकिँदैन (यसलाई विशेष रिपोर्ट फोल्डरमा राख्नुहोस् र पछि रेकर्ड गर्नुहोस्)।

टेलिफोन सोधपुछ अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र, नागरिक मामिला विभाग, परिवार दर्ता टोली (☎०६२-९६०-८२२५~८२२९)

## बहुसांस्कृतिक परिवारका बच्चाहरूको लागि जन्म दर्ता

आवेदन दिने ठाउँ बुबा वा आमाको ठेगानाको दोड प्रशासनिक र कल्याण केन्द्रमा दर्ता गर्नुहोस्; वा गु कार्यालयमा दर्ता गर्नुहोस्

आवेदन अवधि जन्म मितिको १ महिना भित्र

आवेदन दिने ठाउँ कागजातहरू जन्म प्रमाणपत्र, जन्म रिपोर्ट, रिपोर्टको पहिचान, आदि।

टेलिफोन सोधपुछ सिभिल अफेयर्स डिभिजन, परिवार दर्ता टोली (☎०६२-९६०-८२२५~८२२९)

## कोरियामा स्वदेशी देशका बच्चाहरूलाई अङ्गीकृत ग्रहण

अङ्गीकृत प्रक्रियाहरू जुलाई, २०१३ मा परिमार्जन गरिएको धर्मपुत्र कानुन पछ्याउँदै, नाबालिगहरूले ग्वाङ्जु परिवार अदालतको धर्मपुत्र स्वीकृतिको सजाय न्यायक्षेत्रमा रहेको गु कार्यालयको परिवार दर्ता टोलीमा पेश गर्नुपर्छ।

टेलिफोन सोधपुछ सामान्य मामिला कार्यालय, ग्वाङ्जु परिवार अदालत (☎०६२-६०८-१२५६,

सोम~शुक्र १४:००~१७:००), नागरिक मामिला विभाग, परिवार दर्ता टोली (☎०६२-९६०-८२२५~८२२९)

## कोरियाली राहदानी (पुनः) जारी गर्नका लागि दर्ता

**आवेदन दिने ठाउँ** नागरिक मामिलाहरूको ग्वाइडान-गु कार्यालय डिभिजन, पहिलो तल्ला, राहदानी टोली  
**आवेदनका लागि कागजातहरू** जारी गर्न आवेदन फारम, १ फोटो, जारी शुल्क, पहिचान, आदि।  
 ※ मुनिका बालबालिकाको लागि राहदानी जारी गर्दा, बच्चाको पारिवारिक सम्बन्ध प्रमाणपत्रमा अभिभावकको विदेशी दर्ता नम्बर लेखिएको भएमा प्रोक्सिद्वारा आवेदन दिन सकिन्छ।  
**टेलिफोन सोधपुछ** नागरिक मामिला विभाग, राहदानी टोली (☎ ०६२-९६०-८२२०, ८२१२)

## प्रारम्भिक अनुकूलन कार्यक्रम

**आवेदन विषय** कोरियामा लामो समयसम्म कानूनी रूपमा बस्ने विदेशीहरू  
**शिक्षा पाठ्यक्रम** आवश्यक बसाई जानकारी, कानूनको आधारभूत प्रणाली, व्यवस्था, संस्कृति, अध्यागमन, र प्रवास  
**कसरी भाग लिने** आप्रवासन र सामाजिक एकीकरण नेटवर्क (www.socinet.go.kr) मा दर्ता गर्नुहोस् र सहभागिताको लागि आवेदन दिनुहोस्।  
**फाइदाहरू** विवाहित आप्रवासीले विदेशी दर्ताको लागि दर्ता गर्दा २ वर्षको प्रवास अवधि दिइन्छ कोरियाली अध्यागमन र एकीकरण कार्यक्रममा सहभागी भएमा २ घण्टाको शिक्षा मान्यता  
**नोट** विवाहित आप्रवासीहरूले कोरियाली जीवनसाथिसँग भाग लिनुपर्छ कार्य भ्रमण (H-2) मा विदेशी राष्ट्रियता भएका कोरियालीहरू र होटल र मनोरन्जन (E-6) मा विदेशी सेलिब्रेटीहरूले विदेशी दर्ताको लागि प्रारम्भिक अनुकूलन कार्यक्रम (१ घण्टा) पूरा गर्नुपर्छ।  
**टेलिफोन सोधपुछ** अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎ १३४५)



## कोरियाली आप्रवासन र एकीकरण कार्यक्रम (KIIP)

**आवेदन विषय** कोरियामा बसोबास गर्ने दर्ता गरिएका विदेशीहरू (पछिल्लो ३ वर्षमा कोरियाली नागरिकता प्राप्त गरेकाहरू समेत)  
**शिक्षा पाठ्यक्रम** कोरियाली भाषा, कोरियाली संस्कृति, र कोरियाली समाज बुझ्ने पाठ्यक्रम  
**कसरी आवेदन गर्ने** अध्यागमन र सामाजिक एकीकरण नेटवर्क (www.socinet.go.kr) मा दर्ता गर्नुहोस् र सञ्चालन संस्थान, पाठ्यक्रम अवधि, र व्यक्तिहरूको संख्या जाँच गरेपछि  
 『पाठ्यक्रममा आवेदन』 मा आवेदन दिनुहोस्।  
**फाइदाहरू** कार्यक्रम पूरा गरेकाहरूलाई दिइने प्राकृतिकीकरण, स्थायी बसोबास, आवास स्थिति जस्ता लाभहरू  
**टेलिफोन सोधपुछ** अध्यागमन सम्पर्क केन्द्र (☎ १३४५)



### 3. कोरियामा कूटनीतिक नियोग र दूतावासका लागि सम्पर्कहरू

|                                                    |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| संयुक्त राज्य अमेरिकाको गणतन्त्र कोरियाको दूतावास  | + (१-२०२) ९३९-५६००    |
| चीनमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास                    | + (८६-१०) ८५३१-०७००   |
| जापानमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास                  | + (८१-३) ३४५२-७६११~९  |
| थाइल्याण्डमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास             | + (६६-२) ४८१-६०००     |
| भियतनाममा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास                | + (८४-२४) ३७७१-०४०४   |
| मंगोलियामा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास               | + (९७६) ७००७-१०२०     |
| फिलिपिन्समा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास              | + (६३-२) ८८५६-९२१०    |
| कम्बोडियामा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास              | + (८५५-२३) २११-९००~३  |
| रुसमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास                    | + (७-४९५) ७८३-२७२७    |
| लाओसमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास                   | + (८५६-०२१) ३५२-०३१~३ |
| उज्बेकिस्तानमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास           | + (९९८-७१) २५२-३१५१~३ |
| नेपालमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास                  | + (९७७-१) ५३७-०१७२    |
| युक्रेनमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास                | + (३८०-४४) २४६-३७५९   |
| म्यानमारमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास               | + (९५-१) ७५२७-१४२~४   |
| कजाकिस्तानमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास             | + (७-७१७२) ५७२-१००    |
| किर्गिजस्तानमा गणतन्त्र कोरियाको दूतावास           | + (९९६-३१२) ५७९-७७१~३ |
| संयुक्त राज्य अमेरिकाको दूतावास, सउल               | ०२-३९७-४११४           |
| कोरियामा रुसी दूतावास                              | ०२-३९८-२११६           |
| जनवादी गणतन्त्र चीनको दूतावास, सउल                 | ०२-७७१-९०२०           |
| गवाङ्जुमा जनवादी गणतन्त्र चीनको महावाणिज्य दूतावास | ०६२-३८५-८८७४          |
| जापानी राजदूतावास, सउल                             | ०२-२१७०-५२००          |
| भियतनाम दूतावास, सउल                               | ०२-७२०-५१२४           |
| शाही थाई दूतावास, सउल                              | ०२-७९५-००९५           |
| फिलिपिन्स दूतावास - दक्षिण कोरिया                  | ०२-७८८-२१००           |
| उज्बेकिस्तान दूतावास- कोरिया                       | ०२-५७४-६५५४           |
| कोरियामा कम्बोडियाको दूतावास                       | ०२-३७८५-१०४१          |
| कोरियामा लाओसको दूतावास                            | ०२-७९६-१७१३           |
| मंगोलियन दूतावास- सउल                              | ०२-७९८-३४६४           |
| नेपाली राजदूतावास-कोरिया                           | ०२-३७८९-९७७०          |
| युक्रेनि दूतावास-कोरिया                            | ०२-७९०-५६९६           |
| म्यानमार दूतावास, कोरिया                           | ०२-७९०-३८१४           |
| कजाकिस्तान गणतन्त्रको दूतावास, कोरिया              | ०२-३७९-१७१४           |
| किर्गिज गणतन्त्रको दूतावास, कोरिया                 | ०२-३७९-०९५१           |

## 03 स्वास्थ्य र चिकित्सा



### 1. विदेशी बासिन्दाहरूको लागि आवश्यक स्वास्थ्य बीमा नामांकन राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमामा विदेशीहरूको अनिवार्य सामेल हुनुपर्छ

#### सदस्यताको विषय

कर्मचारीको प्रकार नामांकन: एक व्यक्ति जो एक दर्ता विदेशी हो र स्वास्थ्य बीमाको अधीनमा कार्यस्थलमा काम गरिरहेको छ।

स्व-रोजगारको प्रकार नामांकन: कम्तिमा ६ महिनाको लागि कोरियामा बसोबास गरेको विदेशी

※ (छूट) विदेशमा अध्ययन वा कोरियाली नागरिक (F- ६) सँग विवाहको अवस्थामा कोरिया प्रवेश गरेको विदेशीले विदेशी दर्ता पूरा गरेपछि तुरुन्त सदस्यता लिन सक्छन्।

#### कसरी भर्ना गर्

यदि तपाईं विदेशीको लागि काम गर्नुहुन्छ भने: कार्यस्थलमा नामांकन गर्नुहोस्

यदि तपाईंसँग काम गर्ने पति/पत्नी हुनुहुन्छ भने: तपाईंको जीवनसाथीको स्वास्थ्य बीमामा निर्भरको रूपमा दर्ता गर्नुहोस्

यदि तपाईं र तपाईंको कोरियाली पति/पत्नी दुबैले काम गरिरहनु भएको छैन भने: यदि तपाईं स्व-रोजगार वा दिन मजदुरको रूपमा काम गर्नुहुन्छ भने, स्व-रोजगारको लागि बीमामा नामांकन गर्नुहोस्।

※ यदि तपाईं स्व-रोजगार प्रकारमा भर्ना हुनुभएको छ भने, तपाईंले आफ्नो नामांकन वा नामांकन परामर्श रिपोर्ट गर्न नजिकैको कार्यालयमा जानुपर्छ।

**लाग्ने बिमा शुल्क** बीमा शुल्क आम्दानी र सम्पत्तिको आधारमा परिवार अनुसार गणना गरिन्छ; यदि गणना गरिएको बीमा शुल्क अघिल्लो वर्षको\* नोभेम्बरको प्रत्येक ग्राहकको औसत बीमा शुल्क भन्दा कम छ भने, औसत बीमा शुल्क जनवरी १ देखि अर्को वर्षको डिसेम्बर ३१ सम्म लगाइन्छ।

※ २०२४ को लागि औसत बीमा लागत: १५०, ९९०KRW (राष्ट्रिय दीर्घकालीन हेरचाह बीमा शुल्क सहित)

घरायसी बिमा रकमको मापदण्ड: पति/पत्नी र १९ वर्ष मुनिका बालबालिका एउटै बसोबास गर्ने ठाउँ (निवास)

※ स्थायी बासिन्दा (F-5), कोरियाली नागरिकसँग विवाह (F-6): कोरियाली नागरिकको जस्तै बीमा शुल्क लगाइन्छ

**बीमा शुल्क भुक्तानी** प्रत्येक महिनाको २५ गतेसम्म अर्को महिनाको बीमा शुल्कको भुक्तानी

#### बीमा शुल्कमा पूर्वनिर्धारित

अस्पताल वा क्लिनिकहरू प्रयोग गर्दा स्वास्थ्य बीमा लाभहरूमा सीमितता

विदेशीहरूको भिसा विस्तार जस्ता विभिन्न बसोबास अनुमतिहरूमा सीमितता

निश्चित अवधिको लागि भुक्तानीको लागि माग; अझै पनि भुक्तानी नगरेमा जबर्जस्ती असुली गरी आम्दानी, सम्पत्ति, निक्षेप

आदि जफत गरिन्छ

※ यदि एक विदेशी एक महिना वा लामो समय विदेशमा बस्छ भने, तिनीहरू अब योग्य हुनेछैनन्

**सदस्यता लाभहरू** अस्पताल भर्ना, एम्बुलेटरी हेरचाह, गम्भीर बिरामी, शारीरिक परीक्षण, इत्यादिमा कोरियाली नागरिकहरूलाई समान लाभको लागि राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमाको सदस्यता।

**सदस्यता सोधपुछ** राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा निगम (☎ १५७७-१०००)

### 2. विदेशी बासिन्दाहरूको लागि चिकित्सा सेवाहरू

#### मानसिक स्वास्थ्यको लागि निःशुल्क परामर्श

**समर्थन सामग्री** सांस्कृतिक भिन्नताबाट डिप्रेसन र तनावको लागि निःशुल्क परामर्श र उपचारको सम्बन्ध, आदि।

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु मानसिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र (☎ ०६२-९४१-८५६७)

## विदेशी कामदारहरूलाई आपतकालीन चिकित्सा सेवा सहयोग (दर्ता नगरिएका विदेशीहरू सहित आदि..)

**समर्थनको विषय** स्वास्थ्य बीमा र पति/पत्नी र बालबालिका (१८ वर्ष मुनिका), राष्ट्रियता प्राप्त नगरेका विवाहित आप्रवासी महिला र तिनका सन्तान (१८ वर्ष मुनिका), शरणार्थी र तिनीहरूका छोराछोरी (१८ वर्ष मुनिका)

**समर्थन सामग्री** अस्पताल भर्नादिखि डिस्चार्जसम्मको मेडिकल खर्चहरू जस्तै अस्पताल भर्ना र शल्यक्रिया जस्ता चिकित्सा सेवाहरूका लागि प्रत्येक पटक ५ मिलियन KRW सम्मको रकम।

※ ५० लाख KRW भन्दा बढी खर्चको लागि, चिकित्सा संस्था द्वारा समीक्षा वा सीमा नाघेको कारणहरू व्याख्या गर्ने बयान पेश गर्ने प्रक्रियाहरू आवश्यक पर्छ।

※ सबै चिकित्सा खर्चको ९०% सम्म उपलब्ध गराइनेछ  
(बाँकी १०% र कुनै पनि अतिरिक्त खर्च बिरामीले तिर्नु पर्छ)

**आवेदन विधि** निम्न कार्यान्वयन गर्ने चिकित्सा संस्थाहरू मध्ये कुनैमा पनि भ्रमण गर्नुहोस् वा कल गर्नुहोस्

**कार्यान्वयन गर्ने चिकित्सा संस्थानहरू**

| चिकित्सा संस्थानको नाम                           | स्थान                                                    | फोन नं.        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| छन्नाम राष्ट्रिय विश्वविद्यालय अस्पताल           | ४२, जेबोंग-रो, दोङ-गु (हाक दोङ)                          | ☎ ०६२-२२०-६९०८ |
| ग्वाङ्जु क्रिश्चियन अस्पताल                      | ३७, याग्रिम-रो, नाम-गु (याग्रिम दोङ)                     | ☎ ०६२-६५०-५५९७ |
| जोसन विश्वविद्यालय अस्पताल                       | ३६५, पिल्मुन-देरो, दोङ-गु (सेओसोक-दोङ)                   | ☎ ०६२-२२०-३६७७ |
| छम्दान मेडिकल सेन्टर                             | ५९, छम्दान जुनगंग-रो, १७० बेओन-गिल, ग्वान्सन-गु ससंगम-दो | ☎ ०६२-६०१-८१४० |
| बोरा आँखा क्लिनिक                                | १७०, संगमुज्यु-रो, सो-गु (चिपयेओंग-दोङ)                  | ☎ ०६२-३८०-५८२६ |
| छन्नाम राष्ट्रिय विश्वविद्यालय बिराग्यूल अस्पताल | ८०, दोक्राम-गिल, नाम-गु (देओक्रम-दोङ)                    | ☎ ०६२-६७०-९४४५ |

**समर्थन सिद्धान्त** पूर्व-पोस्ट समाधान सिद्धान्त

**आवेदन सोधपुछ** ग्वाङ्जु विदेशी निवासी सहायता विभाग आप्रवासी सहायता टोली (☎ ०६२-६१३-१६४२)

## आप्रवासी निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण परियोजना

**समर्थनको विषय** चिकित्सा सुविधा बिनाका आप्रवासी कामदार, शरणार्थी, आप्रवासी बच्चाहरू, आप्रवासी महिलाहरूको परिवार, आदि।

**विभागहरू जाँच** चिकित्सा, प्राच्य चिकित्सा, फार्मसी, मनोवैज्ञानिक परामर्श, दन्त चिकित्सा, प्रसूति तथा स्त्री रोग, आदि।

**परीक्षा समय** सप्ताहन्त - हरेक आइतवार दीउसो १:००-५:०० (प्रोस्थेटिक दन्तचिकित्सा बिहान १०:००-१२:०० प्रत्येक ३ हप्ता सम्म) साताको दिन - औषधि (प्रत्येक बिहीबार साझा ६:००-८:००) दन्त चिकित्सा (प्रत्येक दोस्रो र चौथो बिहीबार राती ७:००-८:३०) परामर्श (प्रत्येक आइतवार-बिहीबार बिहान १०:०० देखि ५:०० बजे)

\* कृपया कल गर्नुहोस् र अग्रिम सोध्नुहोस् किनभने कार्यालय समय कोभीड-१९ को स्थिति अनुसार तल-माथि हुन सक्छ

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्जु आप्रवासी स्वास्थ्य केन्द्र (☎ ०६२-९५१-७९९३)

## 04 प्रसव र बाल हेरचाह



### 1. गर्भावस्था र प्रसवमा गरिने समर्थन जानकारी

#### ☑ गर्भावस्था अघि

#### नवविवाहित विवाहको लागि स्वास्थ्य जाँच समर्थन

**योग्यता** 100 विवाहित जोडीहरू जसले 2 वर्ष वा सोभन्दा कम उमेरमा विवाह गरेका छन् र पहिले आउने, पहिलो सेवाको आधारमा विवाहित जोडीहरू (ग्वाङ्सान-गु निवासीहरू)  
(ग्वाङ्सान-गुमा बसे विवाहित विदेशी जोडीहरू पनि योग्य छन्)

**समर्थन विवरणहरू** ग्लुकोज स्तर, हेप-बी, रुबेला दादुरा, सिफिलिस, एड्स, क्षयरोग, र एनीमियामा स्वास्थ्य जाँचहरू कहाँ लागू गर्न Gwangsan-gu सार्वजनिक स्वास्थ्य केन्द्रमा आवेदन दिनुहोस्

**आवश्यक कागजातहरू** निम्न मध्ये कुनै एक (१): विदेशी दर्ता कार्ड, विवाह प्रमाणपत्र, विवाह निमन्त्रणा, विवाह हल आरक्षण सम्झौता

**फोन सोधपुछ** चिकित्सा सहायता टोली, स्वास्थ्य प्रशासन डिभिजन (☎ ०६२-९६०-८७७५)

#### प्रजनन क्षमता भएका जोडीहरूको लागि उपचार लागतको लागि समर्थन

**योग्यता** मानक औसत आय भन्दा कम 180% कम आय भएको परिवार (सामान्य कानुनी विवाह सहित)

**समर्थन विवरणहरू** 21 पटक समर्थित (5 सिंथेटिक, 7 जमेको, र 9 ताजा भ्रूण स्थानान्तरण)

**कहाँ आवेदन गर्ने** फोन सोधपुछ पछि, सुवान सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्रमा गएर व्यक्तिगत वा अनलाइन (GOV.KR) आवेदन दिएर आवेदन दिनुहोस्।

**फोन सोधपुछ** मातृ तथा बाल स्वास्थ्य टोली, सुवान सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्र (☎ ०६२-९६०-८७५६)

#### प्रजनन क्षमताका जोडीहरूका लागि अतिरिक्त समर्थन (ग्वाङ्जु महानगरपालिका)

**योग्यता** कम्तिमा 1 वर्षको लागि Gwangsan-gu मा बसोबास गर्ने सबफर्टिलिटीका जोडीहरू उनीहरूले समर्थनको लागि आवेदन गरेको मितिमा  
(एक व्यक्ति जसको सबफर्टिलिटी उपचारको लागि स्वास्थ्य बीमाको म्याद सकिएको छ)

**समर्थन विवरणहरू** एक वर्षमा 4 पटक सम्म; प्रक्रिया द्वारा भिन्न समर्थन (KRW १,५००,००० सम्म)

**फोन सोधपुछ** मातृ तथा बाल स्वास्थ्य टोली, सुवान सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्र (☎ ०६२-९६०-८७५६)

#### ☑ गर्भावस्था को समयमा

#### गर्भावस्था र प्रसव खर्च समर्थन (कुकिमिन ह्याप्पिनेस कार्ड)

**समर्थनको विषय** स्वास्थ्य बीमा सदस्यहरू वा तिनीहरूका आश्रितहरू जो गर्भवती छन् वा जन्म दिएका छन् (गर्भपात, मृत जन्म सहित)

**सहयोग रकम** प्रत्येक गर्भावस्थाको लागि १ मिलियन KRW सम्म (एक भन्दा बढी जन्महरूको लागि १.४ मिलियन KRW)

**कार्ड जारी गरेको मितिदेखि** 1 मिलियन वोन प्रति भ्रूण, २ भ्रूणका लागि २ मिलियन वोन, ३ भ्रूणका लागि ३ मिलियन वोन, ४ भ्रूणका लागि ४ मिलियन वोन (अतिरिक्त लागत प्रति भ्रूण १० लाख वोन)

**कसरी आवेदन गर्ने** कुकिमिन ह्याप्पिनेस कार्ड, राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा निगम जारी गर्न सक्षम बैंकहरू वेबसाइट Bokjiro (www.bokjiro.go.kr) मार्फत आवेदन दिनुहोस्।

**कार्ड जारी** बीसी कार्ड (☎ १८९९-४६५१), सिन्हान कार्ड (☎ १५४४-८८६८), केवि क्विमिन कार्ड (☎ १५९९-७९००), सामसग कार्ड (☎ १५६६-३३३६), लोटे कार्ड (☎ १८९९-४२८२)

**टेलिफोन सोधपुछ** राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा निगम (☎ १५७७-१०००/ www.nhis.or.kr)

## गर्भवती महिलाहरूको लागि फोलिक एसिड र आइरन सहयोग

**समर्थनको विषय** निवासी दुर्ताको अधिकार क्षेत्रको सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रमा दुर्ता भएका गर्भवती महिलाहरू  
**समर्थन सामग्री** फोलिक एसिड (सामग्री) समर्थन (प्रारम्भिक गर्भावस्था – १२ औं हप्ता), आइरन (सामग्री) समर्थन (गर्भावस्थाको १६ औं हप्ता - प्रसव अघि)

**आवश्यक कागजातहरू** आफ्नो मातृत्व आईडी कार्ड, मातृत्व पुस्तक, वा गर्भावस्था पुष्टिकरण ल्याउनुहोस्  
**कसरी आवेदन गर्न** भ्रमण गरेर - सुवान सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्र, डोड प्रशासनिक कल्याण केन्द्र (आईडी ल्याउनुहोस्) अनलाइन आवेदन GOV.KR (<http://www.gov.kr>)

**टेलिफोन सोधपुछ** सुवान स्वास्थ्य जीवन सहयोग केन्द्र, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य टोली (☎०६२-९६०-८७५७)

## गर्भवती महिला स्वास्थ्य कक्षा सञ्चालन

**कार्यक्रम विवरण** गर्भावस्थाको समयमा पोषण व्यवस्थापन; स्तनपान कक्षा र बाल हेरचाह सामान बनाउने कक्षाहरू, पोस्टपार्टम डिप्रेसन रोकथाम र व्यवस्थापन कक्षा

**कसरी आवेदन गर्** Gwangsan-gu Continuing Education Portal मा लग इन गर्नुहोस् र कक्षाहरूको लागि आवेदन दिनुहोस्

**फोन सोधपुछ** मातृ तथा बाल स्वास्थ्य टोली, सुवान सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्र (☎०६२-९६०-८८१४, ८७६३)

## ☑ गर्भावस्था पछि

### पहिलो पटक भेट्ने भाउचर

**आवेदन आवश्यकताहरू** जसलाई जन्ममा दुर्ता गरिएको थियो र सामान्यतया निवासी दुर्ता नम्बर तोकिएको थियो (मान्यता प्राप्त शरणार्थीहरू सहित)

**सहयोग रकम** पहिलो सन्तानको लागि २ लाख जियो, दोस्रो बच्चा वा दुलाका लागि ३ मिलियन जितेको भाउचर (राष्ट्रिय खुशी कार्ड जारी)

**कसरी आवेदन गर्न** (मा गएर) आवेदकको ठेगानामा डोड (छिमेक) को प्रशासनिक कल्याण केन्द्र; (अनलाइन) GOV.KR, Bokjiro वेबसाइट

**प्रयोगको अवधि** निवासी दुर्ता अनुसार जन्म मिति देखि १ वर्ष भन्दा कम जन्मेको बच्चा

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु कार्यालय महिला तथा बालबालिका विभाग महिला-मैत्री नीति टोली (☎०६२-९६०-३६०५)

## बहु सन्तानको लागि बधाई भत्ता

**समर्थनको विषय** सुत्केरी भएको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि बुबा वा आमा ग्वाङ्जु भित्त दुर्ता गर्ने स्थान कायम गरेको कुनै पनि घरपरिवार

**सहयोग रकम** धेरै बच्चा जन्माउने परिवारहरूको लागि KRW १,०००,०००

**कसरी आवेदन गर्ने** (मा गएर) आवेदकको ठेगानामा डोड (छिमेक) को प्रशासनिक कल्याण केन्द्र; (अनलाइन) GOV.KR, Bokjiro वेबसाइट

**फोन सोधपुछ** महिला-मैत्री नीति टोली, Gwangsan-gu महिला र बालबालिका डिभिजन (☎०६२-९६०-३६०५)

## बहु-बच्चा जन्म प्रोत्साहन

**योग्यता** ग्वाङ्सान-गुको दुर्ता बासिन्दा हुँदा तेस्रो बच्चा जन्माएको र त्यसभन्दा बढी बच्चा जन्माएको रिपोर्ट गरेको।

**सहयोग रकम** तेस्रो बच्चा: ४५०,००० KRW / चौथो बच्चा: १० लाख KRW / पाँचौं बच्चा र अधिक: ३० लाख KRW

**कहाँ आवेदन गर्ने** आवेदकको ठेगानामा डोड (छिमेक) को प्रशासनिक कल्याण केन्द्र

**फोन सोधपुछ** महिला-मैत्री नीति टोली, Gwangsan-gu महिला र बालबालिका डिभिजन (☎०६२-९६०-३६०५)

## प्रसूति सहायता सेवा

**समर्थनको विषय** सबहृसांस्कृतिक विवाहित आप्रवासी आमाहरू र कोरियाली आमाहरू ग्वाङ्जु शहरमा बस्दै र दुर्ता भएका

**आवेदन अवधि** गर्भावस्थाको १ महिनादेखि बच्चा जन्मेको १० दिनसम्म

**शुल्क** निःशुल्क

**समर्थन सामग्री** आप्रवासी महिला सुत्केरी सहायकले सुत्केरी आमा र शिशुहरूको पालनपोषण र हेरचाहको लागि तपाईंको घरमै भ्रमण गर्छन्

**आवेदनका लागि कागजातहरू** आवेदन फारम, लिखित प्रतिज्ञा, जन्म प्रमाणपत्र (आमाको नोटबुक लागू हुँदैन) वा गर्भावस्था पुष्टिकरण, स्वास्थ्य बीमा कार्डको प्रतिलिपि, स्वास्थ्य बीमा भुक्तानीको प्रमाणपत्र (भर्खरको ६ महिना), घरेलु दुर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि (निवासको दुर्ता पुष्टि, केवल मिति जन्म लिखित), बहुसांस्कृतिक परिवारको पुष्टिकरण कागजातहरू (विदेशी नागरिकता भएका कोरियालीहरूका लागि विदेशी दुर्ताको प्रमाणपत्र, पारिवारिक सम्बन्धको प्रमाणपत्र, र कोरियामा बसोबासको रिपोर्टको प्रमाणपत्रबाट १ छान्नुहोस्)

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्जु बुक-गु परिवार केन्द्र (☎०६२-३६३-२९६३, ५२६-६००४, ०७०-७८३४-६८५३)

## प्रसूति आमा र शिशुहरूको लागि स्वास्थ्य सहयोग

**समर्थनको विषय** मानक औसत आयको १५०% भन्दा कम जन्मेको परिवार र विवाहित आप्रवासी आमा

**शुल्क** आम्दानीको आधारमा वर्तमान लागतको अंश

**समर्थन सामग्री** हेल्थ केयर सर्भिस भाउचर, जसमा प्रसवोत्तर आमा र शिशुको लागि स्वास्थ्य सेवा कार्यकर्ताले घरको भ्रमण गर्छ र सुत्केरी हेरचाह दिन्छ। स्वास्थ्य हेरचाह, पोषण हेरचाह, सिट्ज बाथ, लुगा धुने हेरचाह, शिशु हेरचाह, पश्चात आमा र शिशुहरूको लागि सेवा अवधि चयन गर्न सकिन्छ (५-४० दिन) र भ्रूण प्रकार र जन्म क्रममा निर्भर गर्दछ।

**टेलिफोन सोधपुछ** सुवान हेल्थ लाइफ सपोर्ट सेन्टर (☎०६२-९६०-८७५७) मा सोधपुछ र भ्रमणको आवेदन

## गर्भवती आमा र शिशुहरूको लागि पोषण प्लस परियोजना

**समर्थनको विषय** गर्भवती आमा र शिशुहरू (६ वर्ष मुनिका) रक्तअल्पता वा खराब पौष्टिक अवस्था भएका घरपरिवारमा ८०% भन्दा कम (प्रति महिना ४,५८४,००० KRW को ४ व्यक्तिको परिवारमा आधारित) मानक औसत आय।

**समर्थन सामग्री** प्रत्येक व्यक्तिको पोषण स्तरको आधारमा पोषण पूरक प्रदान गरिन्छ

**टेलिफोन सोधपुछ** सुवान हेल्थ लाइफ सपोर्ट सेन्टर (☎०६२-९६०-८७५३, ८७५४) मा सोधपुछ र भिजिटिङ आवेदन

## स्तन पम्प भाडामा (प्रसव पछि आवेदन गर्न सकिन्छ)

**योग्यता** बच्चा जन्माएपछि स्तनपान गराउने आमाहरू र स्थानीय बासिन्दाहरूको रूपमा दुर्ता

**भाडा अवधि** २ महिना

**भाडाका वस्तुहरू** ब्रेस्ट पम्प बडी (स्पेक्ट्रा S2+), एडाएर, झोला र प्रयोगकर्ता पुस्तिका  
※ व्यक्तिगत स्वच्छताका उत्पादनहरू उपभोग हुनु, त्यसैले तिनीहरू व्यक्तिद्वारा खरिद गर्नुपर्छ

**ल्याउनु पर्ने कागजातहरू** परिचयपत्र, निवासी दुर्ता प्रमाणपत्र

(जन्म दुर्ता अधिको जन्म प्रमाणपत्र थप पेश गर्नुपर्नेछ)

**भाडा प्रक्रिया** Gwangsan-gu सार्वजनिक स्वास्थ्य केन्द्रको वेबसाइटमा आफूलाई प्रमाणित गरेपछि आरक्षण गर्नुहोस्; जब तपाईंको पालो आउँछ, तपाईं वा तपाईंको तर्फबाट कसैले व्यक्तिगत रूपमा भ्रमण गरेर भाडा सामग्री लिन सक्नुहुन्छ  
※ भाडा वेबसाइट आरक्षण प्रणालीमा आधारित छ

**फोन सोधपुछ** मातृ तथा बाल स्वास्थ्य टोली, सुवान सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्र (☎०६२-९६०-८८१४)

## बालबालिकाको लागि राष्ट्रिय खोप समर्थन

**समर्थनको विषय** १२ वर्ष मुनिका बच्चाहरू (दर्ता नगरिएका विदेशी बालबालिका सहित)

\* दर्ता नगरिएका विदेशीहरूले स्थानीय जनस्वास्थ्य केन्द्रमा अस्थायी नम्बर जारी गरेपछि राष्ट्रिय खोप सेवाको लागि आवेदन दिन सक्छन्।

\* अस्थायी नम्बर जारी गर्दा आवश्यक कागजातहरू: जन्म प्रमाणपत्र, तपाईंको आफ्नै वा आमाको राहदानी/विदेशी दर्ता प्रमाणपत्र

**समर्थन सामग्री** समर्थित खोपको पूर्ण लागत (कुल १८ प्रकार)

**खोप लगाउने ठाउँ** सार्वजनिक स्वास्थ्य केन्द्र र तोकिएको मेडिकल एजेन्सीहरू

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु जनस्वास्थ्य खोप कोठा (☎ ०६२-९६०-८७५८)

## बच्चा जन्माउने परिवारका लागि विद्युतीय उपयोगिता छुट

**योग्यता** कम्तिमा एक सदस्य भएका परिवारहरू जो ३ वर्ष भन्दा कम उमेरको शिशु हो

※ विदेशी कोरियाली र विदेशी घरपरिवारहरूले आवास दर्ता फारम, विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, इत्यादिको साथ निवासी दर्ता कार्डलाई प्रतिस्थापन गर्न सक्छन्।

**आवेदन अवधि** आवेदन दिएको मितिको मासिक बिजुलीको बिल देखि शिशु ३ वर्षको भएको मितिको मासिक बिजुलीको बिल सम्म

**सामग्री लागू** सान्दर्भिक महिनाहरूको लागि मासिक बिजुली बिलमा ३०% छुट (प्रति महिना १६,००० KRW सम्म)

**आवेदन दिने तरिका** केपको साइबर शाखाको गृह पृष्ठ (<http://cyber.kepco.co.kr/ckepco/>), अपार्टमेन्ट व्यवस्थापन कार्यालय, केपको को प्रत्येक शाखा (सम्पर्क ☎ १२३)

## २. बाल पालन पोषण बारे जानकारी

### डेकेयर (किन्डरगार्टन) बाल हेरचाह खर्च

**समर्थनको विषय** ०-५ वर्षको शिशु जो संग कोरियाली राष्ट्रियता छ र डेकेयर सेन्टर वा किन्डरगार्टन प्रयोग गर्दछ

**समर्थित रकम** उमेरको आधारमा सरकारबाट बाल हेरचाह खर्चमा १००% समर्थन

**कसरी आवेदन गर्न** दोड निवासको प्रशासनिक र कल्याण केन्द्र

**समर्थन विधि** बाल हेरचाह खर्च किड्स ह्याप्पिनेस कार्डमा मासिक रूपमा भुक्तानी गरिन्छ

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु कार्यालय, महिला र बालबालिका विभाग रचनात्मक बाल हेरचाह टोली (☎ ०६२-९६०-८३६८)

## विदेशी नागरिकता भएका बालबालिकाका लागि बाल हेरचाह सहयोग(दर्ता नगरिएका विदेशीहरू बाहेक)

**योग्यता** डे केयर वा किन्डरगार्टनमा जाने विदेशी नागरिकता भएका ३ देखि ५ वर्षका बालबालिका

**समर्थन रकम** KRW 280,000 प्रति महिना प्रति व्यक्ति(बाल हेरचाह सुविधामा जम्मा)

**कसरी आवेदन गर्ने** सान्दर्भिक बाल हेरचाह सुविधा

**फोन सोधपुछ** बाल हेरचाह टोली, Gwangsan-gu महिला र बालबालिका डिभिजन (☎ ०६२-९६०-८३६७)



## बाल हेरचाह सुविधाहरू प्रयोग नगर्ने बालबालिकाहरूको लागि

### बाल हेरचाह भत्ताको लागि सहयोग

**समर्थनको विषय** ८६ महिना मुनिका र प्राथमिक विद्यालय उमेर मुनिका सबै कक्षाका बालबालिकाहरू जुन डे केयर सेन्टरहरू, किन्डरगार्टनहरू, र बाल हेरचाह (सबै दिन) सेवाहरू प्रयोग नगरी घरमा हुकाइन्छ।

**समर्थनको विषय** (नगद समर्थन) २४-२४ महिना भन्दा कम बच्चाहरूको लागि १५०,००० KRW, २४ महिना भन्दा पुराना र ८६ महिना भन्दा कम बच्चाहरूको लागि १००,००० KRW ※ अभिभावकीय लाभहरू ग्रहण गरे अनुसार, 2022 पछि जन्मेका बच्चाहरूले 2 वर्षको उमेरदेखि घर-पालन भत्ता पाउनेछन्।

**कसरी आवेदन गर्ने** दोड निवासको प्रशासनिक र कल्याण केन्द्र

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु कार्यालय, महिला विभाग र रचनात्मक बाल हेरचाह टोली (☎ ०६२-९६०-८३६८)

## आमाबाबुको तलब

**भुक्तानीका लागि योग्य** जनवरी १, २०२२ पछि जन्मेका २ वर्ष मुनिका (०-२३ महिना) बालबालिकाहरू

**भुक्तानी रकम**

० वर्ष उमेरका बालबालिकाका लागि प्रति महिना १ मिलियन वोन (यदि बाल हेरचाह सुविधाहरू प्रयोग गर्दै हुनुहुन्छ भने, बाल हेरचाह शुल्क कटौती गरिन्छ र फरक भुक्तान गरिन्छ)

१ वर्षका बालबालिकाका लागि प्रति महिना ५००,००० वोन (यदि बाल हेरचाह सुविधाहरू प्रयोग गर्दै हुनुहुन्छ भने, बाल हेरचाह शुल्क कटौती गरिन्छ र फरक भुक्तानी गरिन्छ)

**आवेदन स्थान**

व्यक्तिगत आवेदन: ठेगानामा अधिकार क्षेत्र भएको प्रशासनिक कल्याण केन्द्र

अनलाइन आवेदन: Bokjiro वेबसाइट ([www.bokjiro.go.kr](http://www.bokjiro.go.kr))

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु कार्यालय, महिला विभाग र रचनात्मक बाल हेरचाह टोली (☎ ०६२-९६०-८३६८)

## बाल दान

**समर्थनको विषय** कोरियाली नागरिकता भएका ७ वर्ष मुनिका बालबालिका

**समर्थन सामग्री** (नगद समर्थन) प्रति बच्चा / महिना १००,००० KRW

**कसरी आवेदन गर्ने** निवासको दोड प्रशासनिक र कल्याण केन्द्र गई वा बोक्जिरोको गृह पृष्ठमा दर्ता ([www.bokjiro.go.kr](http://www.bokjiro.go.kr))

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु कार्यालय महिला तथा बाल कल्याण विभागको टोली (☎ ०६२-९६०-८४५६)

## बाल हेरचाह सेवा

**समर्थनको विषय** कोरियाली नागरिकता भएका र ३ महिना र १२ वर्ष बीचका बालबालिका भएका परिवारहरू

**समर्थन सामग्री** हेरचाहकर्ताले खाँचोमा परेका बच्चाहरूलाई बाल हेरचाह सेवाहरू प्रदान गर्न घर भ्रमण गर्दछ, र घरको आमदानी अनुसार विभिन्न खर्चहरूलाई समर्थन गर्दछ।

**कसरी आवेदन दिने**

- सरकार द्वारा समर्थित परिवार] निवासको दोड प्रशासनिक र कल्याण केन्द्र/ बोक्जिरोको वेबसाइट

मार्फत आवेदन

- घरपरिवार सरकार द्वारा समर्थित छैन (स्वयं कोष)] बाल हेरचाह गृह पृष्ठ ([www.idolbom.go.kr](http://www.idolbom.go.kr))

बाल हेरचाह सेवा एजेन्सी (☎ ०६२-९५९-९३३६)

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु कार्यालय, महिला तथा बालबालिका विभाग, महिलामैत्री नीति टोली

(☎ ०६२-९६०-३६०५)

पार्ट-टाइम डेकेयर (बिहान ९ बजे ~ ६ बजे)

**पार्टटाइम डेकेयर भनेको के हो?** बच्चा हेरचाह सेवा तब प्रयोग गरिन्छ जब त्यहाँ आपतकालीन अवस्थामा जस्तै आमाबाबु वा अभिभावक अपरिहार्य परिस्थितिमा, दुर्घटना, आदि, वा बाल हेरचाह अस्थायी रूपमा आवश्यक हुन्छ।

**योग्यता** ६ र ३६ महिना बीचको शिशुहरू

**प्रयोगको समय** सोमबार देखि शुक्रबार, बिहान ९ बजे देखि ६ बजे सम्म (६० घण्टा प्रति महिना)

**सहयोग रकम** KRW ५,००० प्रति घण्टा (KRW ३,००० सरकारी समर्थनमा + KRW २,००० आउट अफ पकेट)

**समर्थन एजेन्सी** निर्दिष्ट डेकेयर केन्द्र, एकीकृत बाल हेरचाह समर्थन केन्द्र, आदि।

**कसरी प्रयोग गर्न** (अनलाइन आवेदन) गर्भावस्था र बाल हेरचाह एकीकृत पोर्टल (www.childcare.go.kr) वा मोबाइल वेब (m.childcare.go.kr)

※ 1 दिन अघि अनलाइन आवेदन गर्न सक्नुहुन्छ र फोन मार्फत ३ PM उही दिन अघि आवेदन गर्न सक्नुहुन्छ

※ गर्भावस्था र बाल हेरचाह पोर्टल (isarang) मा सदस्यता दर्ता (सार्वजनिक प्रमाणपत्र दर्ता) पहिले नै पूरा भएको अवस्थामा माथै आपतकालीन आवेदनहरू उपलब्ध हुन्छन्।

**फोन सोधपुछ** ग्वांगजु एकीकृत बाल हेरचाह समर्थन केन्द्र (☎०६२-७१४-३६३५)

ग्वाङ्जु आपतकालीन बाल हेरचाह केन्द्र (पार्ट टाइम नाइट केयर)

**योग्यता** ६ महिना देखि ५ वर्ष सम्मका शिशुहरू र बच्चाहरू

**बाल हेरचाह शुल्क** KRW २,००० प्रति घण्टा

**समर्थन घण्टा** ७ केस वा ८० घण्टा प्रति महिना (※ KRW ५,००० प्रति घण्टाको आउट-अफ-पकेट लागतमा उपलब्ध ७ केसहरू वा प्रति महिना ८० घण्टा भन्दा बढी घण्टाको लागि उपलब्ध छ)

**कसरी प्रयोग गर्ने** www.gjcare.or.kr मा साइन अप गर्नुहोस् र आफ्नो बच्चा दर्ता गर्नुहोस्, त्यसपछि आपतकालीन बाल हेरचाहको लागि आरक्षण गर्नुहोस्

| श्रेणी       | समर्थन घण्टा                                                             | ठेगाना                                        | फोन नम्बर                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| ग्वाङ्सान-गु | सोम-शुक्र १८ बजे देखि अर्को दिन ९ बजे सम्म<br>शनि ९ बजे देखि २० बजे सम्म | 광산구 첨단강변로 100, 110동 1,2층<br>(쌍암동, 힐스테이트 오피스텔) | ०६२-७१४-३६३५<br>(विस्तार २) |
| सअ-गु        | सोम-शुक्र १८ देखि २३ बजे सम्म<br>शनि ९ बजे देखि २० बजे सम्म              | 서구 상무자유로 73,<br>일가정양립지원본부 2층<br>(구, 여성발전센터)   | ०६२-३७५-०७५६<br>(विस्तार १) |

दमको लागि चिकित्सा लागत सहयोग

**समर्थनको विषय** १२ वर्ष भन्दा कम उमेरका बालबालिकाहरूलाई मानक औसत आयको १२०% भन्दा कम ग्वाङ्सान-गुका बासिन्दाहरूमा दम (J४५-४६) को निदान गरिएको।

**समर्थन सामग्री** चिकित्सा उपचार शुल्क, औषधि शुल्क, आदि (१ व्यक्तिको लागि वार्षिक २००,००० KRW सम्म)

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान- सुवान स्वास्थ्य जीवन सहयोग केन्द्र, दीर्घरोग टोली (☎०६२-९६०-८८२७, ८८१३)

एटोपिक डर्मेटाइटिसको लागि मोइस्चराइजर सहयोग

**समर्थनको विषय** एटोपिक डर्मेटाइटिस (L२०) को साथ निदान गरिएको कमजोर समूहका बच्चाहरू

**आवश्यक कागजातहरू** चिकित्सा प्रमाणपत्र, प्रिस्क्रिप्शन, बहुसांस्कृतिक परिवारको लागि दस्तावेजी प्रमाण, आदि।

**समर्थन सामग्री** समर्थन सामग्री

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु सुवान स्वास्थ्य जीवन सहयोग केन्द्र, दीर्घरोग टोली (☎०६२-९६०-८८२७, ८८१३)

शिशु स्वास्थ्य परीक्षण

**समर्थनको विषय** कोरियाली नागरिकता भएका ६ वर्ष मुनिका बालबालिका

**समर्थन सामग्री** स्वास्थ्य परीक्षण (८ पटक), मौखिक परीक्षण (३ पटक), सबै खर्च भुक्तानी

**स्वास्थ्य परीक्षण विधि** राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा संस्थानले घरपरिवारमा शिशु स्वास्थ्य परीक्षणको सूचना पठाउँछ  
→ स्वास्थ्य परीक्षण तालिका र परीक्षणको लागि पहिचान सहित परीक्षा संस्थानमा जानुहोस्

**टेलिफोन सोधपुछ** राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा निगम (☎१५७७-१०००)

कम आय भएका परिवारहरूको लागि डायपर, पाउडर दूध सहयोग

**समर्थनको विषय** २ वर्ष मुनिका शिशु (आधारभूत जीविकोपार्जन सुरक्षा, कम आय, एकल अभिभावक, असक्षम परिवार र बहु-बच्चा (२ वा बढी) आधार औसत आयको ८०% मुनि)

**समर्थन सामग्री**

- डायपर खरिद लागत समर्थन (८०,०००KRW मासिक)
- पाउडर दूध र शिशु खाना खरिद लागत समर्थन (१००,००० KRW मासिक)
- शिशुको जन्म पछि २४ महिना सम्म समर्थित

**टेलिफोन सोधपुछ** सोधपुछ पछि ग्वाङ्सान-गु सुवान हेल्थ लाईफ सपोर्ट सेन्टर, मातृ तथा बाल स्वास्थ्य टोलीमा आवेदन भ्रमण (☎०६२-९६०-८७५७)

बालबालिकाका लागि फ्लोराइड प्रयोग सहयोग

**समर्थनको विषय** ३६ महिनाभन्दा माथिका बालबालिका र किशोरकिशोरीहरू

**समर्थन सामग्री** दन्त स्वास्थ्य शिक्षा, फ्लोराइड लगाईदिने

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु उल्सान स्वास्थ्य जीवन समर्थन केन्द्र, दन्त स्वास्थ्य टोली (☎०६२-९६०-३८१३)

बालबालिका परियोजनाका लागि परिवार दन्त चिकित्सक

**समर्थनको विषय** १००% वा कमको औसत आय भएका कम आय भएका प्राथमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरू

**समर्थन सामग्री** निवारक उपचार, दन्त रोग उपचार (उपचार खर्च ५०,००० KRW बाट ४५०,००० KRW सम्म १ व्यक्तिको लागि भिन्न सहायतामा समर्थित)

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु उल्सान स्वास्थ्य जीवन समर्थन केन्द्र, दन्त स्वास्थ्य टोली (☎०६२-९६०-३८१३)

बहुसांस्कृतिक परिवारका बच्चाहरूको लागि मौखिक स्वास्थ्य हेरचाह

**योग्यता** बहुसांस्कृतिक परिवारका बच्चाहरू

**समर्थन विवरणहरू** बहुसांस्कृतिक परिवारका बालबालिकाहरूद्वारा उपस्थित विद्यालयमा मौखिक स्वास्थ्य शिक्षा र फ्लोराइड माउथवाश वितरण

**टेलिफोन सोधपुछ** उल्सान स्वास्थ्य जीवन समर्थन केन्द्र, दन्त स्वास्थ्य टोली (☎०६२-९६०-३८१२)

### 3. ग्वाङ्जुमा असक्षम बालबालिकाका लागि विशेष/एकीकृत डेकेयर केन्द्रहरूको स्थिति

| जिल्ला (गु)  | बाल हेरचाह केन्द्रको नाम | ठेगाना                     | फोन नम्बर    |
|--------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
| ग्वाङ्सान-गु | विशेष (사)국립해솔빛어린이집       | 광산구 무진대로 276               | 062-945-4235 |
|              | विशेष (사)엠마우어린이집         | 광산구 산정공원로71번길 32-9         | 062-955-7701 |
|              | विशेष (사)국립해맑은어린이집       | 광산구 소촌로42번길 11-14          | 062-945-3050 |
| डेङ-गु       | विशेष (민간)푸르른어린이집        | 동구 남계길 29                  | 062-227-0810 |
|              | विशेष (사)해솔어린이집          | 동구 증심천로 120                | 062-524-7004 |
| सेओ-गु       | विशेष (사)아름어린이집          | 서구 천변좌화로660번길 2-9          | 062-368-3200 |
|              | विशेष (사)금부어린이집          | 서구 금호운천길 54-1              | 062-375-3686 |
| नाम-गु       | विशेष (사)무지개어린이집         | 남구 고씨옴로164번길 19-1          | 062-374-7117 |
|              | विशेष (민간)우리무지개어린이집      | 남구 고씨옴로164번길 19-11         | 062-374-7118 |
|              | विशेष (사)국립효사랑하어린이집      | 남구 대남대로308번길 33            | 062-433-2020 |
|              | एकीकृत (사)남구구립늘봄어린이집     | 남구 효천중앙로 21                | 062-710-1100 |
|              | एकीकृत (사)남구구립아이꿈어린이집    | 남구 효천로 176동, 광주효천LH1단지     | 062-672-5316 |
| कुङ-गु       | एकीकृत (사)국립그린빛어린이집      | 북구 서림로 153, 금남로대광로제비앙      | 062-716-6888 |
|              | एकीकृत (사)국립꿈포미어린이집      | 북구 서강로 171, 중외공원 모아미래도     | 062-523-7179 |
|              | एकीकृत (사)국립림치채아이어린이집    | 북구 용두마을2길 12, 첨단진아리채 아파트   | 062-412-0333 |
|              | एकीकृत (사)국립센트럴파크어린이집    | 북구 동문대로249번길 19, 각화센트럴파크서회 | 062-266-7942 |
|              | एकीकृत (사)국립힐스테이트아호어린이집  | 북구 본촌마을길 157-22, 힐스테이트본촌   | 062-575-0708 |
| कुङ-गु       | एकीकृत (사)국립중흥하어린이집      | 북구 우치로40번길 18              | 062-521-8925 |
|              | एकीकृत (사)희망어린이집         | 북구 용주로40번길 87              | 062-526-3788 |
|              | विशेष (사)밀알특수어린이집        | 북구 본촌마을길 183               | 062-574-2133 |

अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि विशेष डेकेयर सेन्टर

१२ वा सोभन्दा बढी अपाङ्गता भएका शिशु र बच्चाहरूको हेरचाह गर्ने सुविधा भएको डेकेयर केन्द्र  
अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि एकीकृत डेकेयर केन्द्र

३ वा सोभन्दा बढी अपाङ्गता भएका शिशु र बच्चाहरूको हेरचाह गर्ने डेकेयर केन्द्र

## 05 शिक्षा र कल्याण



### 1. बाल शिक्षा र म्याट्रिक

#### बहुसांस्कृतिक परिवारका विद्यार्थीहरूको लागि प्रवेश गाइड

**भर्ना प्रक्रियाहरू(प्राथमिक)** दोड प्रशासनिक कल्याण केन्द्रबाट घरपरिवारमा विद्यालय प्रवेशको सूचना जनवरीको अन्त्यमा अभिमुखीकरणमा उपस्थिति - फेब्रुअरीको शुरुमा (विद्यालय प्रवेशको सूचना) मार्चको शुरुमा प्रवेश समारोहमा उपस्थिति

**(मध्य र उच्च) शिक्षा** ग्वाङ्जु महानगरीय कार्यालय र हाई स्कूल सूचना पोर्टल वेबसाइट हेर्नुहोस् (www.hishool.go.kr)

#### बहुसांस्कृतिक परिवारको हिस्सा भएका प्राथमिक, मध्य र हाई स्कूलका विद्यार्थीहरूका लागि विद्यालय परिवर्तनको बारेमा जानकारी

##### विद्यालय स्थानान्तरण प्रक्रिया

**प्राथमिक विद्यालय** विद्यार्थीको होमरूम, शिक्षकलाई उनीहरूको विद्यालय स्थानान्तरणको बारेमा २ हप्ता अघि सूचित गर्नुहोस् → नयाँ निवासमा सरिसकेपछि, छिमेकको प्रशासनिक कल्याण केन्द्र (डोंग) मा सरेको रिपोर्ट गर्नुहोस् र प्राथमिक विद्यालयको नयाँ कार्यभारको लागि आवेदन दिनुहोस् (तपाईंको घर नजिकको विद्यालय) → नयाँ विद्यालयमा बुझाउनको लागि पुरानो विद्यालयले दिने प्रतिवेदन लिनुहोस् गर्नुहोस् र तोकिएको प्राथमिक विद्यालयमा बुझाउनुहोस्

##### मध्य विद्यालय (एउटै शहर भित्रको विद्यालय परिवर्तन)

विद्यार्थीको होमरूम शिक्षकलाई २ हप्ता अघि विद्यालयको स्थानान्तरणको बारेमा सूचित गर्नुहोस् (विद्यार्थी सरेको नयाँ घरको लागि भाडा सम्झौता पेश गर्नुहोस्) → नयाँ निवास नजिकको माध्यमिक विद्यालयको रिक्तता स्थिति जाँच गर्नुहोस् (जिज्ञासाको लागि शिक्षा कार्यालय वा माध्यमिक विद्यालयमा कल गर्नुहोस्) → नयाँ निवासमा सरेपछि, छिमेकको प्रशासनिक कल्याण केन्द्र (डोंग) मा सरेको रिपोर्ट गर्नुहोस् र जारी गरिएको नयाँ निवासी दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नुहोस्।  
→ विद्यार्थीले पढिरहेको विद्यालयमा नयाँ निवासी दर्ताको प्रतिलिपि बुझाउनुहोस् र विद्यालय → स्थानान्तरणको लागि जारी गरिएको ह्याजिरी प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नुहोस्।  
(भिन्न सहर/प्रान्तको विद्यालयमा विद्यालय स्थानान्तरण): विद्यालय परिवर्तन भएको विद्यार्थीको होमरूम शिक्षकलाई २ हप्ता अगाडि सूचित गर्नुहोस् → नयाँ निवासमा सरेपछि, प्रशासनिक कल्याण केन्द्रमा सरेको रिपोर्ट गर्नुहोस् र जारी गरिएको नयाँ निवासी दर्ताको प्रतिलिपि प्राप्त गर्नुहोस् → शिक्षा समर्थन कार्यालयमा जानुहोस्। नयाँ बसोबास र कागजातहरू पेश गर्नुहोस् (विद्यालयको आवेदन र असाइनमेन्ट फारमको स्थानान्तरण, नयाँ ठेगाना निवासी दर्ता, विद्यालय स्थानान्तरणको लागि उपस्थितिको प्रमाणपत्र, निवास परिवर्तनको पुष्टि, आदि) → तोकिएको विद्यालयमा जानुहोस् र दर्ता गर्नुहोस्।  
हाई स्कूल हाई स्कूलको परिवर्तन अझ जटिल हुन सक्छ, विद्यार्थीको होमरूम शिक्षक र शिक्षाको ग्वान्जु महानगरीय कार्यालयलाई सम्पर्क गरि निश्चित हुनुहोस्।

##### हाई स्कूल

※ मध्य र हाई स्कूल असाइनमेन्टहरू अभिभावकहरूले चाहेको स्कूलहरूमा नभई खाली ठाउँहरू भएका स्कूलहरूमा विद्यार्थीहरूलाई नियुक्त गरेर प्रशोधन गरिन्छ। तेलो वर्षको माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थी फरक विद्यालयमा स्थानान्तरण भइरहेको अवस्थामा, हाईस्कूलमा नयाँ भर्ना भएको घोषणा भएको मितिसम्म (सामान्यतया अक्टोबरमा) स्थानान्तरण सम्भव हुन्छ।  
※ यदि विदेशी परिवारको बच्चा वा आप्रवासी युवाले अर्को विद्यालयमा स्थानान्तरण गरेमा, प्रवेश र प्रस्थानको प्रमाण वा विदेशी बासिन्दा दर्ताको प्रमाण (यदि पेश गर्न गाह्रो छ भने, बसोबास पुष्टि गर्ने कागजातहरू, जस्तै लीज सम्झौता), सबै ग्रेडका ट्रान्सक्रिप्टहरू। विदेशी विद्यालयहरूबाट र उपस्थितिको प्रमाण (दूतावासद्वारा नोटरी आवश्यक छ), र खोप प्रमाणपत्रहरू जस्ता कागजातहरू थप सकिन्छ।

विदेशी घरमा बालबालिकाको प्रवेश (विदेशी नागरिकताको)

विद्यालय हाजिरीको उमेर

सान्दर्भिक वर्षको डिसेम्बर ३१ सम्म उमेरका वा ६ वर्ष पुगेका बालबालिकाहरू अनिवार्य विद्यालय हाजिरीको विषय हुन्; तिनीहरू अर्को वर्षको मार्चमा प्राथमिक विद्यालयमा प्रवेश गर्छन्।

द्यालय हाजिरीको उमेर

विदेशी परिवारमा बालबालिकाको हकमा, कोरियामा जन्मिए पनि विद्यालय प्रवेशको सूचना जारी गरिने छैन | यस अवस्थामा, हामी तपाईंलाई कोरियामा बसोबास प्रमाणित गर्न र भर्ना परामर्श प्राप्त गर्न कागजातहरू सहित नजिकैको प्राथमिक विद्यालयमा जान सल्लाह दिन्छौं। दुर्ता नगरिएको विदेशीलाई विद्यालयमा भर्ना गर्न सकिन्छ; आवास र बच्चाको जन्म मिति पुष्टि गर्न कागजातहरू तयार गर्नुहोस्, जस्तै आवास भाडा सम्झौता वा सन्दर्भ।

टेलिफोन सोधपुछ

सम्बन्धित बासिन्दा क्षेत्रका विद्यालयहरू, शिक्षाको ग्वाङ्जु महानगरीय कार्यालय, बहु संस्कृति शिक्षा टोली (☎0६२-९४0-८९५४)

2. आप्रवासी युवाहरूको लागि शिक्षाको बारेमा जानकारी

आप्रवासी बालबालिकाका लागि इन्द्रेणी विद्यालयबारे जानकारी

विषय ९ देखि २४ वर्षका आप्रवासी बच्चाहरू र युवाहरू

- कोरियामा बस्नको लागि राष्ट्रियता वा योग्यताको पूर्वाह नगरी भाग लिन सक्षम

शिक्षा अवधि २०२४. ३. ६। ~ ६. १८. (पहिलो) / ६.१५.~८.३१।(माध्यमिक) हरेक शनिबार १०:०० ~ १२:००

शिक्षा सामग्री कोरियाली भाषा पाठ्यक्रम, विशेष पाठ्यक्रमहरू (विषय, विद्यालय विषयहरू, करियर शिक्षा)।

शिक्षा शुल्क नि शुल्क (सामग्री को लागी लागत समावेश छैन)

टेलिफोन सोधपुछ ग्वाङ्जु ग्वाङ्सान-गु परिवार केन्द्र (☎0६२-९५४-८००४)

आप्रवासी किशोरहरूको लागि प्रवेश गाइड

आवश्यक कागजातहरू प्रवेश वा स्थानान्तरणको लागि आवेदन, स्वदेशी देशबाट नामांकनको प्रमाणपत्र

(सातक), ट्रान्सक्रिप्ट, अध्यागमनको प्रमाणपत्र, कोरियामा बसोबासको पुष्टिकरण कागजात, विदेशी दर्ताको

प्रमाणपत्र (पारिवारिक सम्बन्धको प्रमाणपत्र, घरेलु दुर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि), खोपको प्रमाणीकरण, आदि

टेलिफोन सोधपुछ सम्बन्धित बासिन्दा क्षेत्रका विद्यालयहरू, शिक्षाको ग्वाङ्जु महानगरीय कार्यालय, बहु संस्कृति शिक्षा टोली (☎0६२-३८०-४३६५)

आप्रवासी र विदेशी विद्यार्थीहरूको लागि सुम्पिएको शैक्षिक संस्थानहरू

| विद्यालय   | ठेगाना                                   | फोन नम्बर     | सञ्चालन कक्षाहरू                                                                |
|------------|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| सेनल स्कूल | २९, येओङ्गदोङ-रो, ग्वाङ्सान-गु, ग्वाङ्जु | ☎0६२-९४३-८९३५ | माध्यमिक विद्यालयको लागि व्यापक पाठ्यक्रमहरू (३ ग्रेड), उच्च विद्यालय (३ ग्रेड) |

आप्रवासी र विदेशी विद्यार्थीहरूको लागि सहयोगी जानकारी वेबसाइटहरू

बहु-सांस्कृतिक शिक्षाको लागि राष्ट्रिय केन्द्र

<https://www.edu4mc.or.kr/>

इन्द्रेणी युवा केन्द्र

<http://www.rainbowyouth.or.kr/>

3. ग्वाङ्जु विशेष विद्यालयहरूको स्थिति (ग्रेड)

विशेष विद्यालयको वर्तमान अवस्था

| जिल्ला (गु)  | विद्यालयको नाम | असक्षमता प्रकार   | Number of Grades |       |          |               |               |         | ठेगाना फोन नम्बर                | कैफियत    |
|--------------|----------------|-------------------|------------------|-------|----------|---------------|---------------|---------|---------------------------------|-----------|
|              |                |                   | शिशु             | बच्चा | प्राथमिक | मध्य विद्यालय | उच्च विद्यालय | विशेषता |                                 |           |
| ग्वाङ्सान-गु | 광주선광학교         | बौद्धिक अपाङ्गता  | 2                | 1     | 21       | 19            | 17            | 4       | 광산구 목련로 394번길 60-3 062-950-9107 | सार्वजनिक |
|              | 선예학교           | बौद्धिक अपाङ्गता  | 0                | 1     | 13       | 11            | 9             | 2       | 광산구 선암1로 7 062-570-7181         | सार्वजनिक |
| सेओ-गु       | 광주세광학교         | देखाई कमजोरी      | 2                | 3     | 8        | 4             | 6             | 4       | 서구 유덕로 177 062-606-0401         | निजी      |
| नाम-गु       | 광주선명학교         | बौद्धिक अपाङ्गता  | 1                | 1     | 18       | 12            | 7             | 4       | 남구 서문대로749번마길 2 062-650-9746    | सार्वजनिक |
| बुक-गु       | 광주선우학교         | बौद्धिक अपाङ्गता  | 2                | 2     | 18       | 12            | 10            | 4       | 북구 모룡대길 61 062-712-6900         | सार्वजनिक |
|              |                | श्रवण कमजोरी      | 0                | 0     | 1        | 2             | 3             | 0       |                                 |           |
|              | 은혜학교           | अर्थोपेडिक कमजोरी | 0                | 1     | 21       | 8             | 10            | 0       | 북구 엠코로 127 062-970-9860         | निजी      |

विशेष कक्षाको स्थिति

| कार्यक्रम                | शिक्षा कार्यालय                                     | स्थापित विद्यालयको नाम (ग्रेड संख्या)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| बाल सदन (किन्डर गार्डेन) | द्वैग्व शिक्षा कार्यालय (बुक-गु, डोंग-गु)           | 광주학운초병설유(1), 광주효동초병설유(1), 광주서산초병설유(2), 광주양산초병설유(1) 정덕유(1), 신용유(1), 건국유(1), 지한유(1), 새미르유(1), 삼각초병설(1),한울초병설(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                          | सोबू शिक्षा कार्यालय (ग्वाङ्सान-गु, नाम-गु, सेओ-गु) | 광주광천초병설유(1), 새별초병설유(1), 성진초병설유(1), 불로초병설유(1), 봉산유(1), 진남유(1), 예향유(2), 빛고을유(1), 화운유(1), 방림유(1), 호천다솜유(2), 광주극락초병설유(1), 수완초병설유(1), 대촌중앙초병설유(1), 송정서초병설유(1)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| प्राथमिक विद्यालय        | द्वैग्व शिक्षा कार्यालय                             | 교대부설(1), 광주서석(1), 광주계림(2), 광주서림(1), 광주효동(3), 광주남(2), 광주동(1), 광주지산(1), 광주서산(1), 광주동산(2), 광주양산(2), 광주중흥(2), 광주산수(1), 광주문화(2), 광주장원초(1), 광주학운(2), 광주동운(1), 광주용봉(1), 광주풍향(1) 광주운암(1), 광주우산(1), 경양초(1), 무등(2), 광주용산(1), 각화(1), 태봉(2), 대자(1), 문흥(1), 오치(2), 삼정(1), 문흥중앙(1), 율곡(1), 문산(1), 오정(1), 매향(1), 일곡(1), 삼각(1), 동림(2), 서일(1), 용두(2), 일동(1), 용주(1), 문우(1), 본촌(1), 연제(2), 양지(2), 한울(1), 신용(4), 건국(2), 광주북(1), 지한(1) |

[illegible]

विशेष शिक्षा उम्मेदवारहरू (विकासमा ढिलाइ भएका बालबालिका) को लागि निःशुल्क र अनिवार्य शिक्षा सहायतासम्बन्धी जानकारी

① विशेष शिक्षा उम्मेदवारहरूको लागि निःशल्क शैक्षिक समर्थन

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| योग्यता         | विशेष शिक्षा उम्मेदवारहरूको रूपमा चयन गरिएका 3 वर्ष मुनिका शिशुहरू                                                                                                                                                                                                                                                          |
| समर्थन विवरणहरू | <p>शिशुहरूका लागि विशेष शिक्षा संस्थाहरूमा उम्मेदवारहरू तोक्रे र घुमफिरेर शिक्षा प्रदान गर्ने</p> <p>-व्यक्तिगत शिक्षा र आधारभूत जीवनका बानीहरूमा मार्गदर्शन गर्ने घरहरूमा भ्रमण, आदि</p> <p>विशेष शिक्षासँग सम्बन्धित सेवाहरू</p> <p>-पारिवारिक परामर्श, अभिभावक शिक्षा, उपचार शलक सहायता, सहायक प्रविधि उपकरणहरू, आदि</p> |

② विशेष शिक्षा उम्मेदवारहरूको लागि अनिवार्य शिक्षा समर्थन

योग्यता विशेष शिक्षा उम्मेदवारहरूको रूपमा चयन गरिएका ३ वर्ष मुनिका शिशुहरू  
विशेष शिक्षा उम्मेदवारहरूको रूपमा चयन गरिएका प्राथमिक, मध्य र उच्च विद्यालयका विद्यार्थीहरू

### समर्थन विवरणहर

किन्डरगार्टन, प्राथमिक/मध्यम/उच्च विद्यालय व विशेष विद्यालयहरूमा उम्मेदवारहरूलाई तोक्रे व विशेष शिक्षा प्रदान गर्ने  
-व्यक्तिगत शिक्षा र आधारभूत जीवन बानी शिक्षा

विशेष कक्षाहरू नभएका विद्यालय र घरहरूमा गएर सर्किट तालिम सञ्चालन गर्नेहोस

विशेष शिक्षा सम्बन्धी सेवा समर्थन

-परिवार परामर्श, अभिभावक शिक्षा, उपचार सहयोग खर्च, सहायक प्रविधि उपकरण, आदि।

फोन सोधपछ विशेष शिक्षा सहायता केन्द्र, ग्वाङ्ज सेओब शिक्षा कार्यालय (☎०६२-६००-१६३२)

विशेष शिक्षा सहायता केन्द्र, ग्वाडज डोडब शिक्षा कार्यालय (☎ ०६३-६०५-५७४१)

#### 4. अन्य कल्याणकारी कार्यक्रमहरू

परिवारको नाम र उत्पत्ति वा कोरियाली नागरिकता प्राप्त गर्ने वैवाहिक  
आप्रवासीको नाम परिवर्तनको लागि प्रोक्सी द्वारा समर्थन सेवा

आवेदन अवधि वर्षको सबै समयमा

आवेदन आवश्यकताहरू कोरियाली नागरिकता प्राप्त गरेपछि पारिवारिक नाम र थर वा नाम परिवर्तन गर्न चाहने विवाहित आप्रवासी, जो ग्वाङ्सान-गु वासीहरू बीचको मानक औसत आयको १२५% भन्दा कम।

समर्थन सामग्री संस्थापक परिवार नाम र थर र प्रोक्सी द्वारा नाम परिवर्तनको लागि निः शुल्क आवेदन

आवश्यक कागजातहरू आधारभूत प्रमाणपत्रको १ प्रति (विस्तृत), पारिवारिक सम्बन्ध प्रमाणपत्र (विस्तृत), विवाह प्रमाणपत्र, स्वास्थ्य बीमा भुक्तानीको पुष्टि, स्वास्थ्य बीमा योग्यता प्रमाणपत्र, घरपरिवार दर्ता, छाप (नाम परिवर्तन अघि)

\* स्वास्थ्य बीमा योग्यता पुष्टि (भर्खरको 3 महिना): यदि दम्पतीको छुट्टै बीमा नीतिहरू छन् भने, प्रत्येक व्यक्तिले छुट्टै पेश गर्नपर्छ

\* स्वास्थ्य बीमा योग्यता प्रमाणपत्र: परिवारका सबै सदस्यहरू सहित जारी गर्न आवश्यक छ

आवेदन दिने ठाउँ विदेशी निवासी सहायता टोली, विदेशी निवासी डिभिजन, ग्वाडसान-ग कार्यालय

टेलिफोन सोधपछ विदेशी निवासी सहायता टोली, विदेशी निवासी डिभिजन, ग्वाडसान-ग कार्यालय (☎०६२-१६०-४१३५)

कम आय भएको एकल अभिभावक परिवार (विवाह प्रवासी)

**आवेदनको विषय** सम्बन्धविच्छेद, बिछोड, शोक वा परित्याग जस्ता कारणले मात्र कोरियाली नागरिकताको बच्चा /बालबालिका (१८ वर्ष वा सोभन्दा कम उमेरका) हर्काउने र आधार औसत आयको ५२% भन्दा कम हुने दर्ता विदेशी।

**समर्थन विधि** समर्थनको लागि तोकिएको परिवारबाट बालबालिका (बालबालिका) को लागि दर्ता गरिएको महिनादेखि सुरु हुने समर्थन

**समर्थित वस्तुहरू** बाल समर्थन खर्च, अतिरिक्त बाल समर्थन खर्च, मध्य र उच्च विद्यालयका विद्यार्थीहरूको लागि विद्यालय आपर्ति खर्च, परक जीवन भत्ता, आदि।

कसरी आवेदन दिने  
पछि आवेदन दिनहोस

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाड्सान-गु महिला तथा बालबालिका विभाग, महिलामैत्री नीति टोली (☎०६२-१६०-८३८३), एकल-अभिभावकहरूको लागि परामर्श (☎१६४४-६६२१)

## आपतकालीन सहायता र समर्थन नीति

**नीति सामग्री** अप्रत्याशित आपतकालिन अवस्थाहरूमा अस्थायी रूपमा जीवन व्ययलाई समर्थन गर्ने नीति; कम आय भएका (आधार औसत आयको ७५% मुनि) र दर्ता भएका विदेशीहरू (पर्यटकहरू समावेश गरिएका) ले कानूनद्वारा घोषित लाभहरू प्राप्त गर्न सक्छन्।

\* औसत आय ७५% (प्रति व्यक्ति १,६७०,००० KRW, ४,३००,००० KRW प्रति ४-व्यक्ति परिवार)

**आवेदनको विषय** कम आय भएको कोषक परिवार जसले आपतकालिन, आय, सम्पत्ति, इत्यादि कारणहरूको आवश्यकता पूरा गर्दछ र निम्न आवश्यकताहरू अन्तर्गत शर्त लागू हुन्छ:

- कोरियाली नागरिकसँग विवाह भएको
- कोरियाली नागरिकसँग सम्बन्धविच्छेद भएको, वा जसको जीवनसाथीको मृत्यु भइसकेको छ र कोरियाली नागरिक भएको वंशज र वंशजको हेरचाह गरिरहेको छ।
- शरणार्थीका रूपमा चिनिएको
- आगो, अपराध, वा प्राकृतिक प्रकोपहरूबाट आफूलाई अपरिहार्य कारणहरू बिना क्षति भएको
- स्वास्थ्य र कल्याण मन्त्री द्वारा मान्यता प्राप्त अरुलाई आपतकालीन सहयोगको आवश्यकता भएको

**समर्थित वस्तुहरू** बस्ने खर्च, चिकित्सा, आवास, आदि।

**आवेदन दिने** ठाउँ निवासको दोड प्रशासनिक र कल्याण केन्द्र

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्सान-गु कल्याण नीति विभाग, कल्याण संयोजन टोली (☎०६२-९६०-८३९८/८४०५< चिकित्सा>), स्वास्थ्य र कल्याण मन्त्रालय कल सेन्टर (☎१२९)

## दर्तावाल विदेशी र विदेशी कोरियालीहरूको लागि अपाङ्गता दर्ता

**आवेदन विषय** विदेशी कोरियालीहरू (F-4), स्थायी बासिन्दाहरू (F-5), विवाहित आप्रवासीहरू (F-6), मान्यता प्राप्त शरणार्थीहरू (F-अपाङ्गताका लागि पहिचान गरिएका)

**आवेदनका लागि कागजातहरू** अपाङ्गता प्रमाणपत्र, परीक्षण नतिजा, चिकित्सा उपचार रेकर्ड, परिचय-पत्र आदि।

**आवेदन दिने ठाउँ** निवासको दोड प्रशासनिक र कल्याण केन्द्र

**टेलिफोन सोधपुछ** अपाङ्गता कल्याण विभाग, अपाङ्गता नीति टोली (☎०६२-९६०-३८४०)

## बहुसांस्कृतिक परिवारहरूको लागि किस्ता बिक्री समर्थनको लागि विशेष घरको लागि गाइड

**आवेदनका लागि कागजातहरू** बहुसांस्कृतिक परिवारको सदस्य "बहुसांस्कृतिक परिवार सहयोग ऐन" को धारा २ को पालना गरी एकै निवासमा ३ वर्ष वा सो भन्दा लामो समय सम्म पति/पत्नी संग बसेको र जसको परिवारको प्रत्येक सदस्यको घर छैन र ६ महिनाको लागि सदस्यता खातामा सदस्यता लिइएको छ र ६ पटक वा बढीको लागि मासिक भुक्तानी गरिएको (सबै ३ आवश्यकताहरू पूरा गर्नुपर्छ)

※ कोरिया ल्यान्ड एण्ड हाउजिङ कर्पोरेशनको गृह पृष्ठद्वारा किस्ताको अधिसूचित

मितिभन्दा करिब १ महिना अगाडि विशेष किस्तामा आवासको लागि भर्ती सूचना पोस्ट गरिन्छ।

**आवेदन कसरी गर्ने** तपाईंले सदस्यता लिन चाहनुभएको घरको लागि आवासीय भर्ती तालिका अनुसार तपाईंले सम्बन्धित परियोजना निकायमा आवेदन दिनुपर्छ।

**टेलिफोन सोधपुछ** कोरिया भूमि र आवास निगम (☎१६००-१००४)

## विवाह आप्रवासीहरूको लागि योग्यता परीक्षा

**परीक्षा विषयहरू** कोरियाली भाषा, गणित, सामाजिक विज्ञान, विज्ञान, आदि।

**परीक्षा तालिका** माध्यमिक विद्यालय, हाई-स्कूल, र विश्वविद्यालय योग्यता परीक्षाको लागि समान (वर्षमा दुई पटक)

**सूचना** शिक्षाको ग्वाङ्जु महानगरीय कार्यालयको गृह पृष्ठ मार्फत

**टेलिफोन सोधपुछ** शिक्षाको ग्वाङ्जु महानगरीय कार्यालय, सामान्य मामिला विभाग, सूचना टोली (☎०६२-३८०-४१२५, ४०५२)

## ग्वंगसन-गु निरन्तर शिक्षा पोर्टल – फेडरानै

एउटा 'वन-स्टप' प्लेटफर्म जहाँ तपाईं सजिलैसँग Gwangsan-gu मा छरिएका शैक्षिक जानकारी खोज्न सक्नुहुन्छ र एकै ठाउँमा कक्षाहरूको लागि आवेदन दिन सक्नुहुन्छ।

**वेबसाइट URL**  <https://edu.gwangsan.go.kr>

**प्रदान गरिएका सेवाहरू** (शैक्षिक जानकारी साझेदारी) एकै ठाउँमा Gwangsan-gu मा शैक्षिक कार्यक्रम जानकारी जाँच गर्नुहोस्।

(साझेदारी ठाउँ) शैक्षिक र सिकाइ गतिविधिहरूको लागि आवश्यक स्थानिय जानकारी साझा गर्नुहोस्।

(अभियन्ता साझेदारी) विभिन्न क्षेत्रहरूमा प्रशिक्षकहरूको स्थिति हेर्ने र आवश्यक

संस्थाहरूसँग संयोजन गर्न

**सोधपुछ कल** जीवनभर अध्ययन टोली, ग्वाङ्सान-गु शिक्षा र पुस्तकालय विभाग (☎०६२-९६०-८२८५)



# 06 रोजगार र सुरक्षा



## 1. रोजगार सम्बन्धि जानकारी

### विवाहित आप्रवासी महिलाहरूको लागि व्यावसायिक प्रशिक्षण

**योग्यता** महिला सेरो इल्हागी केन्द्र मार्फत रोजगारीका लागि दर्ता भएका विवाहित आप्रवासी महिलाहरू  
**समर्थन विवरणहरू** वैवाहिक रोजगारीमा आएका महिलाहरूको कार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्न व्यावसायिक तालिमको व्यवस्था

**आवेदन विधि** ग्वाङ्जु ग्वाङ्सान महिला सेरो इल्हागी केन्द्रमा गएर आवेदन दिनुहोस्  
**सोधपुछ** ग्वाङ्जु ग्वाङ्सान महिला सेरो इल्हागी केन्द्रमा (☎ १५७७-२९१९)

### भोलि कार्डको लागि नागरिकको शिक्षा

**योग्यता** व्यावसायिक तालिम प्राप्त गर्न खोज्ने जो कोही (विवाह आप्रवासी र आप्रवासी युवाहरू सहित)  
अपवादहरू: सरकारी कर्मचारी, निजी विद्यालयका कर्मचारीहरू, स्नातक गर्न तोकिएका विद्यार्थीहरू बाहेक,  
१५०,०००,००० KRW भन्दा बढी वार्षिक बिक्री भएको व्यवसायको मालिक, छोटो अवधिको भिसा भएकाहरू  
आवेदन दिन नमिल्ने।

**समर्थन अवधि** ५ वर्ष (५ वर्षपछि नवीकरण)

**समर्थन विवरणहरू** चयन गरिएका व्यक्तिहरूलाई "भोलिको लागि नागरिक शिक्षा कार्ड" जारी गरिनेछ जुन उनीहरूले ५ वर्ष सम्मको व्यावसायिक प्रशिक्षणमा ३~५ मिलियन KRW सम्म प्रयोग गर्न सक्छन्।

#### आवेदन विधि

- (कार्ड आवेदन) नजिकैको रोजगार केन्द्रमा व्यक्तिगत रूपमा वा HRD-Net होमपेज [www.hrd.go.kr](http://www.hrd.go.kr) मार्फत आवेदन दिनुहोस्।

- (प्रशिक्षण पाठ्यक्रमहरूको लागि आवेदन दिँदा: (१४० घण्टा भन्दा बढी पाठ्यक्रमहरू) समीक्षा पछि आवेदन दिन सकिन्छ • रोजगार केन्द्रसँग परामर्श (१४० घण्टा भन्दा कम पाठ्यक्रमहरू) एच.आर.डी-नेट होमपेज [www.hrd.go.kr](http://www.hrd.go.kr) मार्फत आवेदन दिन सकिन्छ।

**सोधपुछ** रोजगार तथा श्रम मन्त्रालय ग्राहक केन्द्र (☎ १३५०),  
ग्वाङ्जु ग्वाङ्सान रोजगार केन्द्र (☎ ०६२-९६०-३२००)

### रोजगार परामर्श र रोजगार लिंकेज

**योग्यता** स्थायी बासिन्दा (F-5), विवाहित आप्रवासी (F-6), र विदेशी नागरिकताको साथ विदेशी कोरियाली (F-4)

**कहाँ आवेदन गर्ने** ग्वाङ्जु ग्वाङ्सान रोजगार कल्याण प्लस केन्द्र

**समर्थन विवरणहरू** रोजगार खोजी परामर्श, रोजगार खोज चार्ट सिर्जना गर्ने, आदि।

**फोन सोधपुछ** ग्वाङ्जु ग्वाङ्सान रोजगार कल्याण प्लस केन्द्र (☎ ०६२-९६०-३२००)

### WolgokTalk (सार्वजनिक एप) प्रयोग गर्न गाइड

**योग्यता** सबै ग्वाङ्सान-गु निवासीहरू

**मुख्य विवरणहरू** बहुभाषी समर्थन (अंग्रेजी, चिनियाँ, भियतनामी, थाई, रूसी, र कम्बोडियन)

- (सुरक्षा) स्थानमा आधारित 112 / (गतिविधि) समुदाय: सुविधाहरू, सार्वजनिक सुविधाहरू, र पर्यटन बारे जानकारी;  
प्रयोग गरिएका सामानहरूको लागि बजार

- (निवासी) घर जग्गा जानकारी / (काम) काम नेट जडान आधारित अनुकूलित जानकारी

**कसरी प्रयोग गर्ने** गुगल प्ले स्टोर मा "WolgokTalk" खोज्नुहोस्

हाम्रो छिमेकको बहुभाषिक सामुदायिक प्लेटफर्म, "WolgokTalk" गुगल प्ले स्टोर, एपल स्टोर, र वेब स्टोर मा "WolgokTalk" खोज्नुहोस्



**सोधपुछ कले** ग्वाङ्सान-गु शहरी पुनर्जनन विभाग पुनर्जनन नीति टोली (☎ ०६२-९६०-३६७९)

## 2. कसरी साइन अप गर्ने र आप्रवासी कामदारको बीमा प्राप्त गर्ने

### रोजगार अनुमति प्रणाली अन्तर्गत विदेशी कर्मचारीहरू (E-9 र H-2)

को लागि 4 प्रमुख बीमा नामांकन र दाबी प्रक्रियाहरूको लागि मार्गनिर्देशन

#### रोजगार अनुमति प्रणाली अन्तर्गत 4 प्रमुख बीमा के हो ?

- विदेशी कर्मचारी र रोजगारदाता (व्यवसाय) ले विदेशी कामदारको रोजगारी ऐन अन्तर्गत दर्ता गर्नुपर्ने 4 प्रकारका बीमाहरू (डिपार्टर ग्यारेन्टी बीमा, फिर्ता लागत बीमा, जमानत, र दुर्घटना बीमा)

#### रोजगार अनुमति प्रणाली अन्तर्गत 4 प्रकारका बीमा र विवरणहरू

| श्रेणी                             | प्रस्थान ग्यारेन्टी बीमा                                                                                                                        | फिर्ता लागत बीमा                                                                          | जमानत                                                                                                                   | दुर्घटना बीमा                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ग्रहण को उद्देश्य                  | अवैध आप्रवासन रोक र नियोजितको सेवानिवृत्ति तलब को एकमुष्ट भुक्तान को कारण बोझ कम गर्न                                                           | घर फर्कने क्रममा आवश्यक खर्चहरू कभर                                                       | वैदेशिक रोजगारीमा रहेका कामदारको तलब नपाउने तयारी                                                                       | काम सम्बन्धी दुर्घटनाहरू बाहेक मृत्यु र रोगको लागि तयारी                                |
| नामांकन उम्मेदवार                  | रोजगारदाता                                                                                                                                      | विदेशी कर्मचारी                                                                           | रोजगारदाता                                                                                                              | विदेशी कामदार                                                                           |
| लागू व्यापार                       | एक वर्षभन्दा बढी रोजगारी बाँकी रहेको विदेशी कामदारलाई काममा लगाउने रोजगारदाताहरू                                                                |                                                                                           | प्रत्येक मुद्दा मध्ये एक मजदुरी दाबी ग्यारेन्टी ऐन लागू नहुने व्यवसायहरू • ३०० भन्दा कम पूर्ण-समय कर्मचारी भएको व्यवसाय |                                                                                         |
| बीमित वा लाभार्थी                  | विदेशी कामदार                                                                                                                                   | विदेशी कामदार                                                                             | विदेशी कामदार                                                                                                           | विदेशी कामदार                                                                           |
| कहिले साइन अप गर्ने र दण्ड नियमहरू | रोजगार सम्झौता लागू भएको मितिले १५ दिन भित्र ५० लाख वोन सम्म जरिवाना।                                                                           | रोजगार सम्झौता लागू भएको मितिले ३ महिना भित्र ५ मिलियन वोन भन्दा कम जरिवाना।              | रोजगार सम्झौता लागू भएको मितिले १५ दिन भित्र ५० लाख वोन सम्म जरिवाना।                                                   | रोजगार सम्झौता लागू भएको मितिले १५ दिन भित्र ५० लाख वोन सम्म जरिवाना।                   |
| बीमा पैसा भुक्तानी विधि            | निर्धारित मासिक ज्यालाको ८.३% प्रत्येक महिना बचत                                                                                                | ३ किस्ता भित्र एकमुष्ट रकम वा किस्ता भुक्तानी प्रति देश 400,000 देखि 600,000 वोन          | मोटामोटी प्रति कर्मचारी: 1 वर्ष / 15,000 वोन                                                                            | मोटामोटी 3 वर्ष / लगभग 20,000 वोन (लिङ्ग र उमेरको आधारमा भिन्नता)                       |
| बीमा पैसा भुक्तानीको कारण          | १ वर्षभन्दा बढी समयदेखि कार्यस्थलमा काम गरेका विदेशी कामदारहरूको प्रस्थान (अस्थायी प्रस्थान बाहेक), निवास स्थिति परिवर्तन                       | विदेशी कामदार प्रस्थान (अस्थायी प्रस्थान बाहेक)                                           | भुक्तानी नियमहरू जब एक रोजगारदाताले भुक्तानी दिलाइ गर्दछ                                                                | काम सम्बन्धी दुर्घटनाहरू बाहेक विदेशी कामदारहरूको मृत्यु वा अन्य दुर्घटनाहरू            |
| भुक्तानी रकम                       | यदि तपाईं 1 वर्ष भन्दा बढी काम गर्नुहुन्छ र पहिलो भुक्तानी मिति देखि 12 महिना भन्दा बढी बितिसकेको छ भने, 100.5 देखि 102.3% मूल भुक्तानी गरिन्छ। | 101-107.4% मूल भुक्तान गरिन्छ जब पहिलो भुक्तानी मिति देखि 12 महिना भन्दा बढी बितिसकेको छ। | रोजगार तथा श्रम मन्त्रीले घोषणा गरेको रकम ४० लाख वनमा सीमित छ। (प्रति कामदार)                                           | चोट मृत्यु, परिणाम: 30 मिलियन वोन सम्म - रोगबाट मृत्यु, गम्भीर अपाङ्गता: 15 मिलियन सम्म |

तपाईंसँग प्रस्थान परिपक्वता बीमा छ कि छैन भनेर कसरी जाँच गर्ने, फिर्ता लागत बीमा र बीमा रकम कसरी जाँच गर्ने

- सोधपुछ नम्बर १६००-०२६६ (Samsung Fire)

भुक्तान नगरिएको ज्याला ग्यारेन्टी बीमा र बीमा भुक्तानीको स्थिति कसरी जाँच गर्ने

- फोन सोधपुछ: ०२-७७७-६६८९ (सियोल ग्यारेन्टी बीमा कम्पनी)

- <http://eps.sgc.co.kr> मा विदेशी कामदार रोजगार अनुमति नम्बर प्रविष्ट गरेर अवलोकन गर्न सकिन्छ।

रोजगार सम्झौताको प्रभावकारी मिति के हो ?

- E-9: (नयाँ) प्रविष्टि मिति, (पुनः प्रविष्टि विशेष मामला) डेलिभरी पछिको दिन

- H-2: रोजगार सम्झौता सुरु मिति

## श्रम पर्यवेक्षण, पारिश्रमिकको भुक्तानी, आवेदन र ग्यारेन्टी बीमाको रसिद सहित

(☎ ०६२-९७५-६२४७)

यदि कार्यस्थलमा ज्याला भुक्तानी नभएको खण्डमा, विदेशी कामदारहरूले ग्वान्जु खानी रोजगार कल्याण+ केन्द्र वा ग्वाङ्जु क्षेत्रीय रोजगार तथा श्रम कार्यालयको श्रम सुधार निर्देशन विभागमा पारिश्रमिक नतिरको रिपोर्ट गर्न सक्छन्, पुष्टिकरण प्राप्त गर्नुहोस्, र त्यसपछि। बीमा कम्पनीबाट बीमा भुक्तानीको लागि आवेदन दिनुहोस्।

यदि मजदुरी (भागे, प्रस्थान, मृत्यु, इत्यादि) बाहेक अन्य कारणले विदेशी कामदारसँगको रोजगार सम्झौता ग्यारेन्टी अवधि भित्र समाप्त हुन्छ भने, रोजगारदाताले प्रिमियमहरू मध्ये कम्पनीको प्रिमियम (न्यूनतम प्रिमियम) तिर्नु पर्छ। बीमा कम्पनी (सियोल ग्यारेन्टी इन्स्योरेन्स) लाई भुक्तान गरिएको छ। तपाईंले कुनै पनि अपरिचित बीमा प्रिमियमहरू बहिष्कार गर्न फिर्ता प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ।

फोन सोधपुछ ग्वाङ्जु ग्वाङ्सान रोजगार कल्याण प्लस केन्द्र (☎ ०६२-९६०-३२००),

ग्वान्जु क्षेत्रीय रोजगार र श्रम कार्यालयमा श्रम सुधार र मार्गदर्शन डिभिजन (☎ ०६२-९७५-६२४७),

र ग्वान्जु विदेशी कामदार केन्द्र (☎ ०६२-९४६-११९९)

२०२४ न्यूनतम ज्याला: KRW ९,८६०

KRW ७८,८८० प्रति दिन; KRW २,०६०,७४० प्रति महिना

※ रोजगार तथा श्रम मन्त्रालयको २०२४ को न्यूनतम दैनिक ज्याला र मासिक तलबमा आधारित छ:  
प्रति दिन ८ घण्टा × हप्तामा ५ दिन + भुक्तान गरिएको साप्ताहिक घण्टा ३५ घण्टा

## ३. "नागरिक सुरक्षा बीमा" को लागि गाइड जसले विदेशी बासिन्दाहरूलाई पनि समेटेछ

|                 |                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| बीमा अवधि       | फेब्रुअरी ११, २०२४ देखि फेब्रुअरी १०, २०२५ (१ वर्ष)                                                                                                                    |
| योग्यता         | सबै नागरिकहरू जो ग्वाङ्सान-गु को एक दर्ता निवासी छन् (दर्ता गरिएको विदेशीहरू सहित)<br>※ ग्वाङ्सान-गु नागरिकहरूको लागि स्वचालित नामांकन (स्थानान्तरणमा स्वचालित फिर्ता) |
| बीमा प्रिमियम   | ग्वाङ्जु महानगरपालिकाले कभर गरेको सम्पूर्ण रकम                                                                                                                         |
| दाबीकर्ता       | स्थानीय वित्त संघ (☎ १५७७-५९३९)                                                                                                                                        |
| दाबी अन्तिम मित | दुर्घटना भएको मितिबाट ३ वर्ष भित्र<br>※ दुर्घटना स्थानको पवाह नगरी क्षतिपूर्ति उपलब्ध हुन्छ                                                                            |
| कसरी दाबी गर्न  | बीमा दाबी सोधपुछ > आवश्यक सहयोगी कागजातहरूको जानकारी > बीमा दाबी आवेदन > बीमा दाबी भुक्तानी समीक्षा > बीमा दाबी भुक्तानी                                               |
| बीमित वस्तुहरू  | आगलागी, विष्फोट, भत्किने, पहिरो, सार्वजनिक यातायात सम्बन्धी दुर्घटना, पानीमा खेल्ने, ग्यास, आदि सहित ८ वटा वस्तुहरू।                                                   |

| क्र.सं | बीमा गरिएका वस्तुहरू                                                     | बीमित रकम (अधिकतम) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1      | (आगो, विष्फोट, ढल, पहिरो, विद्युतीय झटकाबाट हुने चोटपटक) मृत्यु र परिणाम | KRW 5,000,000      |
| 2      | (सार्वजनिक यातायात प्रयोग गर्दा चोटपटक) मृत्यु र परिणामहरू               | KRW 1,000,000      |
| 3      | (चोट) मृत्यु/परिणाम                                                      | KRW 3,000,000      |
| 4      | (जल दुर्घटना) मृत्यु                                                     | KRW 2,000,000      |
| 5      | (ग्यास दुर्घटना) मृत्यु र परिणामहरू                                      | KRW 5,000,000      |
| 6      | बर्न शल्यक्रिया शुल्क                                                    | KRW 1,000,000      |
| 7      | (कृषि मेसिनरी दुर्घटना) चोट, मृत्यु, परिणामहरू                           | KRW 7,000,000      |
| 8      | विद्यालय खेल ट्राफिक दुर्घटना चोट चिकित्सा खर्च                          | KRW 10,000,000     |

सोधपुछ (बीमा सोधपुछ) DB बीमा (प्रतिनिधि) ☎ १५२२-३५५६, फ्याक्स ०५०७-७७४-०६६२  
(अन्य सोधपुछ) ग्वाङ्सान-गु नागरिक सुरक्षा विभाग सुरक्षा योजना टोली (☎ ०६२-९६०-८५८८)

# 07 जीवन र कानून



## 1. कोरियामा बस्न गाइड

### आवास सम्झौता गर्दा सावधानी

सम्झौताको समकक्ष पुष्टि गर्नुहोस् घरधनी वा घरधनीसँग आवास सम्झौता गरिनुपर्छ

सम्झौताको सामग्री जाँच गर्नुहोस् आवासको अवधि, पैसाको ग्यारेन्टी रकम, मासिक भाडा रकम, र घरधनी (भवन दर्ता) जाँच गर्नुहोस्।

कसरी घर खोज्ने घर जग्गा एजेन्सी प्रयोग गर्न सिफारिस गरिन्छ (पुष्टि वस्तुहरू प्रदान गर्दछ, अनुबंधको लागि आवश्यक कागजातहरू, कानुनी मामिलाहरू, आदि)।

## विदेशीहरूको लागि घर जग्गा अधिग्रहण रिपोर्ट

सम्पदा र लिलामी जस्ता अनुबंध बाहेक अन्य कारणले घर जग्गा अधिग्रहणको मामलामा

कारण भएको 6 महिना भित्र अधिग्रहण रिपोर्ट

रियल इस्टेट सम्झौता अनुसार घर जग्गा अधिग्रहणको मामलामा

सम्झौताको मितिको ६० दिन भित्र अधिग्रहण रिपोर्ट

※ ढिलाइ हुँदा ३० लाख कोरियन वन सम्म जरिवाना हसन सक्छ

टेलिफोन सोधपुछ ग्वाङ्सान-गु कार्यालय घरजग्गा र जग्गा दर्ताको विभाजन (☎ ०६२-९६०-८२४३)

## आवास लीजहरू, भाडाका लागि रिपोर्टिङ प्रणाली (जून १, २०२१ देखि अनिवार्य स्व-रिपोर्टिङ)

स्व-रिपोर्टिङ उम्मेदवार

① जम्मा ६० मिलियन वन भन्दा बढी वा मासिक भाडा ३००,००० वन भन्दा बढी

② ग्वांग्जु महानगर शहर को सबै क्षेत्रहरू को लागि

③ आवासीय उद्देश्यका लागि भवनहरू जस्तै एकल-परिवार घरहरू, बहु-परिवार घरहरू, अपार्टमेन्टहरू, बहु-परिवार घरहरू, आवासीय कार्यालयहरू, इत्यादि।

रिपोर्ट गर्ने अन्तिम मिति पट्टा सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेको मितिबाट ३० दिन भित्र रिपोर्ट गर्नुहोस्

(नयाँ, नवीकरण, परिवर्तन, रद्द)

रिपोर्ट विवरण भाडामा लिने र पट्टा लिने व्यक्तिगत जानकारी, भाडा वस्तु जानकारी, अनुबंध विवरण, आदि।

पट्टा सम्झौता (पट्टादाता/पट्टा लिने) वा स्थानीय सरकारहरू, सार्वजनिक संस्थाहरू, स्थानीय निगमहरू, इत्यादिमा रिपोर्ट अनिवार्य पक्षहरू।

आवश्यक कागजातहरू परिचय पत्र,

कसरी रिपोर्ट गर्ने (भिजिट) स्थानीय प्रशासनिक कल्याण केन्द्र, (अनलाइन) रियल स्टेट लेनदेन रिपोर्ट गर्नुहोस्  
<https://rtms.molit.go.kr/index.do>

फोन सोधपुछ आवास भाडा रिपोर्ट केन्द्र (☎ १५३३-२९४९)

ग्वाङ्सान-गु कार्यालय घर जग्गा क्याडस्ट्रल डिभिजन, घर जग्गा व्यवस्थापन टोली (☎ ०६२-९६०-८२४९)

घर जग्गा पट्टा मानक अनुबंध फारम र निर्देशनहरू (विदेशी भाषा अनुवाद)  
ग्वाङ्सान-गु कार्यालय वेबसाइट → क्षेत्र द्वारा जानकारी → घर जग्गा  
→ घर जग्गा सम्बन्धित जानकारी → घर जग्गा पट्टा सम्झौता (विदेशी अनुवाद)

सवारी साधन दर्ता आवेदन

नयाँ दर्ताको लागि आवश्यक कागजातहरू

विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, अस्थायी ड्राइभको अनुमति, अटोमोबाइल बीमाको सदस्यता, अटो बीमा सदस्यता प्रमाणपत्र सवारी साधन निर्माण प्रमाणपत्र, फिर्ता गरिएको ट्रेड प्लेट, आदि।

※ यदि तपाईं भ्रमण गर्नुहुन्न भने, तपाईंको विदेशी दर्ता कार्डको अगाडि र पछाडिको प्रतिलिपि र टिकट।

दर्ता स्थानान्तरणको लागि आवश्यक कागजातहरू

स्थानान्तरणकर्ताबाट बिक्रीको सील प्रमाणपत्र, स्थानान्तरणको प्रमाणपत्र (कानूनी छापद्वारा छापिएको) वा हस्तान्तरणकर्ताद्वारा बिक्रीको लागि हस्ताक्षरको पुष्टिकरण, स्थानान्तरणको प्रमाणपत्र (लिखित हस्ताक्षर), विदेशी दर्ताको प्रमाणपत्र, कार दर्ता, अटोमोबाइल बीमा सदस्यताको प्रमाणपत्र।

※ यदि तपाईं भ्रमण गर्नुहुन्न भने, तपाईंको विदेशी दर्ता कार्डको अगाडि र पछाडिको प्रतिलिपि र टिकट।

टेलिफोन सोधपुछ      ग्वाङ्सान-गु कार्यालय ट्राफिक प्रशासन विभाग (☎०६२-९६०-८५५६, ८६५५, ८४६८)

2. फोहोर विसर्जनमा सुझाव

※ निकासी विधि उल्लंघन गरेमा फोहोर व्यवस्थापन ऐन बमोजिम १० लाख वनसम्म जरिवाना हुनेछ।

☑ सामान्य फोहोर

सङ्कलन मिति      सोमबार ~ शनिबार, ६:०० – १५:०० (आइतबार कुनै सङ्कलन हुदैन)

डिस्चार्ज मिति      २०:०० बजे सङ्कलन दिन अघिको दिन देखि ६:०० बजे संकलनको दिनमा  
(दिनको समयमा डिस्चार्ज निषेध गरिएको छ)

डिस्पोजल विधि      भोल्यामुमा आधारित झोलामा राख्नुहोस् र प्रत्येक घरको प्रवेशद्वार (व्यावसायिक) अगाडि डिस्पोज गर्नुहोस्।

※ फोहोर फाल्ने क्रममा, तपाईंले यसलाई फोहोर कन्टेनर लाइनमा माल राख्नु पर्छ  
(५० लिटर: १३ केजी वा कम, ७५ लिटर: १९ केजी वा कम)।

※ भोल्यामु-रेट झोलाहरूमा खाना वा पुनः प्रयोग गर्न मिल्ने वस्तुहरू नफाल्नुहोस्।

☑ पुनः प्रयोग गर्न मिल्ने

सङ्कलन क्षेत्र र दिन (६:०० – १५: ००, सङ्कलन हप्तामा दुई पटक)

|             |                                                                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| सोम/बिहिबार | वोलगोक १-दोङ, चेओमदान २-दोङ, उन्नाम-दोङ, प्येओंग-दोङ, सम्दो-दोङ, सोनुन जिल्ला, सुवान जिल्ला                                                      |
| मङ्गल/शुक्र | सिन्ह्युंग-दोङ, एओर्येग-दोङ, उसान-दोङ, वोल्गोक २-दोङ, चेओमदान १-दोङ, सिङ्ग-दोङ, सिन्वंग-दोङ, दोङगोक-दोङ, इम्गोक-दोङ [बुध], बोल्ल्यंग-दोङ [सुक्र] |
| बुध/शनि     | सोंगजेओंग १-दोङ र २-दोङ, दोसन-दोङ, बिया-दोङ, हानाम जिल्ला २, हानाम औद्योगिक परिसर, जिन्गोक औद्योगिक परिसर                                        |

डिस्चार्ज मिति र समय      तोकिएको सङ्कलन दिनको अघिल्लो दिन ८:०० देखि दिनको ६:०० (दिनमा कुनै डिस्चार्ज छैन)  
डिस्पोजल विधि      पारदर्शी झोलाहरूमा प्रकार द्वारा डिस्पोज गर्नुहोस् जुन दृश्य रूपमा पहिचान गर्न सकिन्छ।

| वस्तु                        | विस्तृत वस्तु                                                                 | पुनः प्रयोगयोग्य फोहोरको डिस्पोज गर्ने विधि                                                                                                                                                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कागज                         | किताबहरू, पत्रपत्रिकाहरू, नोटहरू, आदि।                                        | - डिस्चार्ज हुनु अघि पाइल्समा खोल्नुहोस्, समतल गर्नुहोस्, स्क्वाक गर्नुहोस् र बाँध्नुहोस्                                                                                                        |
|                              | नालीदार गत्ता (प्याकेजिङ, आदि)                                                | - विनाइल कोटिंग, टेप, धातु स्टेपलहरू, आदि हटाउनुहोस्, समतल गर्नुहोस् र अन्य कागज फोहोरहरूबाट अलग डिस्चार्ज गर्नुहोस्।                                                                            |
|                              | दूध वा जुस बक्स                                                               | - डिस्चार्ज हुनु अघि सामग्रीहरू पानीले खाली गर्नुहोस् र सुकाउनुहोस्                                                                                                                              |
| धातु केन                     | स्टिल/एल्युमिनियम क्यान वा अन्य प्रकारका क्यान (ब्युटेन ग्यास, आदि)           | - डिस्चार्ज हुनु अघि सामग्रीहरू खाली गर्नुहोस्, समतल गर्नुहोस्, प्लास्टिकको ढक्कन हटाउनुहोस्                                                                                                     |
| सिंथेटिक रेजिन प्रकार        | PVC, PE, PP, PS, PSP कन्टेनर, प्याकेजिङ सामग्री र अन्य प्लाटिक प्रकारको फोहोर | - डिस्चार्ज हुनु अघि सामग्रीहरू र अलग-अलग ढक्कनहरू/लेबलिङहरू खाली गर्नुहोस् जुन फरक सामग्रीको हो                                                                                                 |
|                              | प्याकेजिङ सामग्री, विनाइल, आदि।                                               |                                                                                                                                                                                                  |
| किलीयर प्लास्टिक             | पारदर्शी पानी वा पेय बोतल (PET)                                               | - सामग्रीहरू खाली गर्नुहोस्, अलग-अलग ढक्कनहरू/ लेबलिङहरू जुन फरक सामग्रीका हुन्छन्, डिस्चार्ज हुनु अघि ढक्कन समतल र बन्द गर्नुहोस्।<br>※ सिंथेटिक राल फोहोरको साथमा रङको PET डिस्चार्ज गर्नुपर्छ |
| बोतल                         | पेय बोतल, अन्य बोतल प्रकार                                                    | - सामग्रीहरू खाली गर्नुहोस् र डिस्चार्ज गर्नु अघि पसाल्नुहोस्<br>- यदि लेबल हटाउन सकिने छ, किनभने यो टाँसेको साथ जोडिएको छैन, डिस्चार्ज हुनु अघि लेबलिङ हटाउनुहोस्।                              |
| ब्याट्री र फ्लोरोसेन्ट बत्ती | पारा/म्यांगनीज ब्याट्री, फ्लोरोसेन्ट बत्ती                                    | - नजिकैको ब्याट्री सङ्कलन बिनमा वा नजिकैको कल्याण केन्द्रमा फ्याङ्कनुहोस्                                                                                                                        |
| घरको सामान                   | साना आकारका उपकरणहरू                                                          | - यसलाई एक समर्पित सङ्कलन बिनमा वा नजिकैको कल्याण केन्द्रमा राख्नुहोस्                                                                                                                           |
|                              | ठूला आकारका उपकरणहरू                                                          | - KERC (☎१५९९-००३) द्वारा निःशुल्क पिकअप सेवा प्रदान गरिन्छ                                                                                                                                      |
| खाद्य अपशिष्ट                | खानाका टुक्राहरू                                                              | - समर्पित कन्टेनरमा राख्नुहोस् र डिस्चार्ज हुनु अघि स्टिकर टाप्नु होस्                                                                                                                           |
| ओभरसाइज फोहोर                | ठूला आकारका वस्तुहरू जस्तै गद्दा वा फर्निचर                                   | - संकलन कम्पनीमा रिपोर्ट गर्नुहोस् (☎०६२-९५३-००१५) र शुल्क तिर्नुहोस्<br>→ वस्तु कम्पनीले उठाइनेछ                                                                                                |

☑ खाद्य अपशिष्ट

सङ्कलन मिति      सोमबार ~ शनिबार, 6:00 - 15:00 (आइतबार कुनै सङ्कलन हुदैन)

डिस्चार्ज मिति      राती २०:०० सङ्कलन दिन अघिको दिन देखि बिहान ६:०० दिनमा (दिनको समयमा डिस्चार्ज निषेध गरिएको छ)

डिस्पोजल विधि      निश्चित कन्टेनरमा राख्नुहोस्, कन्टेनर क्षमताको लागि उपयुक्त भुक्तानी प्रमाणपत्र खरिद गर्नुहोस्, कन्टेनरमा संलग्न गर्नुहोस्, र डिस्पोज गर्नुहोस्।

※ सङ्कलन गर्दा, समर्पित कन्टेनरमा संलग्न भुक्तानी प्रमाणपत्र सङ्कलन गरिनेछ। यदि संलग्न छैन भने, यो सङ्कलन गरिने छैन।

☑ ठूलो फोहोर

**सङ्कलन मिति** सोमबार - शुक्रबार, 9 - 18:00 (सप्ताहांतमा संकलन हुन्न)

**डिस्चार्ज विधि** डिस्चार्जको लागि कन्साइनमेन्ट कम्पनीमा आवेदन दिनुहोस् र शुल्क तिर्नुहोस्, त्यसपछि तालिका अनुसार डिस्चार्ज गर्नुहोस् ।

- मोबाइल एप 'यहाँ' स्थापना गरेपछि डिस्चार्जको लागि आवेदन दिनुहोस्

- ग्वाङ्सान-गु कार्यालयको वेबसाइट वा 'यगीरो' वेबसाइट पहुँच गरेपछि आवेदन दिनुहोस् ।

- फोन ☎०६२-९५३-००१५ (उच्च गतिको ऊर्जा)

☑ औषधिको फोहोर

**सङ्कलन मिति र समय (अनुरोधमा)**

**डिस्पोजल विधि** सकेसम्म प्याकेजिङ सामग्री हटाए पछि फोहोर औषधिहरू डिस्पोज गर्नुहोस् । तरल फोहोर औषधिहरूलाई सङ्कलन बाक्स बाहिर चुहिनबाट रोक्न कन्टेनरहरूमा राख्नुहोस् र तिनीहरूलाई फार्मसीहरू, अपार्टमेन्ट कम्प्लेक्स, वरिष्ठ केन्द्रहरू, छिमेक प्रशासनिक कल्याण केन्द्रहरू ले प्रदान गरिएको समर्पित सङ्कलन बाक्समा फाल्नुहोस् ।

☑ सम्बन्धित सोधपुछ

भोल्युम-रेट झोला बिक्री कार्यालय बारे सोधपुछ ☎०६२-९६०-८४८६

खाद्य फोहोरका लागि लोकिएका कन्टेनरहरू बेच्ने पसलहरूमा सोधपुछ ☎०६२-९६०-८४७१

घरेलु फोहोर फाल्ने तरिका बारे सोधपुछ ☎०६२-९६०-८४८२

अवैध फोहोर फाले रिपोर्ट ☎०६२-९६०-८४८४

3. कोरियामा बस्न लाई पालना गर्नुपर्ने आधारभूत नियमहरू

आधारभूत व्यवस्था राख्दै

विदेशी बासिन्दाहरूलाई कोरियामा कुनै पनि गैरकानूनी कार्यको लागि धारा बमोजिम स्थानीयहरूले जस्तै सजाय दिइनेछ । फौजदारी ऐन को २.

सडकमा फोहोर फाल्ने काम नगर्ने।

→ ५०,००० KRW जरिवाना (फोहोर फाल्ने) (सानो अपराध ऐनको धारा ३.११)

सडकमा थुक्रे वा पिसाब गर्ने सजाय ।

→ ३०,००० KRW जरिवाना (थुक्रे), 50,000 KRW (पिसाब गर्नु) (सानो अपराध ऐनको धारा ३.१२)

मात्तिएर सार्वजनिक स्थानमा कोलाहल नगर्नुहोस् ।

→ ५०,००० KRW जरिवाना (मादक पदार्थ सेवन गर्दा शान्ति भंग गर्ने) (सानो अपराध ऐनको धारा ३.२०)

आफ्नो छिमेकीहरूलाई असर पर्ने गरि चर्को आवाज वा गीत नगाउनुहोस्।

→ ३०,००० KRW जरिवाना (शान्ति भंग गर्ने) (सानो अपराध ऐनको धारा ३.२१)

धुम्रपान नगर्ने क्षेत्रमा धुम्रपान गर्ने कार्य ।

→ १००,००० KRW अन्तर्गत जरिवाना (राष्ट्रिय स्वास्थ्य प्रवर्द्धन ऐनको धारा ९.३४)

भवन वा घरको अगाडि कुनै पनि अनधिकृत पोस्टिङ वा विज्ञापनको स्क्रिब्लिङ नगर्नुहोस् ।

→ ५०,००० KRW जरिवाना (विज्ञापनको अनाधिकृत पोस्टिङ) (सानो अपराध ऐनको धारा ३.२१)

ट्राफिक व्यवस्था कायम गर्ने

**मोटरसाइकलका चालक र सहयात्रीका लागि सुरक्षा हेल्मेट नलगाउने कार्य गरेमा**

→ मोटरसाइकलका चालक र सहयात्रीका लागि सुरक्षा हेल्मेट नलगाउने कार्य गरेमा

**बाटो काट्दा जेन्ना क्रसिङको प्रयोग नगरी बाटो काटेमा**

→ ३०,००० KRW जरिवाना (सडक ट्राफिक ऐनको धारा १०.१५७)

**मादक पदार्थ सेवन गरी ड्राइभिङ गरेमा**

→ मादक पदार्थ सेवन गरी ड्राइभिङको लागि कारबाही गर्दा, चालक बीमा शुल्कमा वृद्धि र कटौती योग्य, फौजदारी दायित्व जस्तै ५ वर्ष वा कम जेल वा २०,०००,०००० KRW वा तलको जरिवाना, र प्रशासनिक दायित्व जस्तै निलम्बन वा निलम्बन जस्ता नागरिक दायित्वको लागि उत्तरदायी हुन्छ, चालक अनुमतिपत्र रद्द ।

**सडकको छेउमा अवैध पार्किङ र रोक्न निषेधमा वा फुटपाथ (क्रसवाक) मा जसले पार्किङ गर्छ**

→ ४०,००० KRW जरिवाना (सडक ट्राफिक ऐनको धारा ३२ ~ ३४)

**ट्राफिक लाइटको उल्लङ्घन**

→ ७०,००० KRW जरिवाना, संरक्षण क्षेत्र → १३०,००० KRW जरिवाना (सडक ट्राफिक ऐनको धारा ५)

**राजमार्ग टोलगेटहरू पार गर्दा सीट बेल्ट नलगाएमा**

→ ३०,००० KRW जरिवाना (सडक ट्राफिक ऐनको धारा ५०)

**गति क्यामेरा द्वारा कैद गति**

→ २०km/h भन्दा कमको लागि ३०,००० KRW जरिवाना र १५ जरिवाना अंक (सडक ट्राफिक ऐनको धारा १७.३)

४०-६०km/h को लागि ९०,००० KRW जरिवाना र ३० जरिवाना अंक (सडक ट्राफिक ऐनको धारा १७.३)

कानूनी व्यवस्था राख्दै

**चक्कु, ह्याक्स, फलामको रड, आदि जस्ता घातक हतियारको ।**

→ ८०,००० KRW जरिवाना (हतियार लुकाइएको) (सानो अपराध ऐनको धारा ३.२)

**आक्रामक जुआ**

→ ३ वर्ष वा सोभन्दा कम कैद, वा २ करोड KRW वा सोभन्दा कम जरिवाना (जुवा, बानी जुवा) (आपराधिक ऐनको धारा २४६)

**जुवा खेल्ने ठाउँको प्रावधान**

→ ५ वर्ष वा सोभन्दा कम कैद, वा ३ करोड KRW वा सोभन्दा कम जरिवाना (जुवा खेल्ने ठाउँ/सुविधा सेटअप) (फौजदारी ऐनको धारा २४७)

**सार्वजनिक स्थानमा चर्को स्वरमा गाउने, मदिरा सेवन गर्ने, बिना सोचेर फोहोर फालेर प्रकृतिलाई हानी पुर्याउने र हाँगा भौत्ने, सडकमा पिसाब फेर्ने, झुटो रिपोर्ट गर्ने, व्यवसायमा अवरोध पुर्याउने ।**

→ स१६०,००० KRW भन्दा कम जरिवाना (सानो अपराध ऐन)

4. विदेशी बासिन्दाहरूका लागि अपराधको शिकार हुनेको रोकथामको बारेमा जानकारी

अपराधको शिकार भएका अवैध अप्रवासीहरू \* यदि तपाईं ठूलो अपराधको शिकार हुनुहुन्छ भने, तपाईंले पुलिसलाई रिपोर्ट गर्नुभयो भने पनि, अध्ययमन कार्यालय र अन्य सम्बन्धित संस्थाहरूलाई सूचित गरिने छैन ।

**प्रमुख अपराध \*** हत्या, चोटपटक, आक्रमण, धुनामा राख्ने, धम्की दिने, चोरी, डकैती, ठगी, हिंसा, यौन हिंसा, ट्राफिक दुर्घटना, आदिका पीडितहरू ।

अपराध रिपोर्ट गर्नुहोस् र आपतकालीन सम्पर्क

|                                                                                                                                |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| अपराध रिपोर्ट गर्नुहोस् (राष्ट्रिय प्रहरी एजेन्सी)<br>* तीन-तर्फि कल सम्भव छ: पुलिस अधिकारी - दोभाषे - निजामती कर्मचारी<br>112 | आगो, आपतकालीन विरामी, आपतकालीन उद्धार कल (अग्नि विभाग)<br>* तीन-तर्फि कल सम्भव छ: फायर फाइटर-दोभाषे-नागरिक<br>119 |
| महिला आपतकालीन हटलाइन<br>(लैङ्गिक समानता तथा परिवार मन्त्रालय) 1366                                                            | विद्यालय हिंसा (राष्ट्रिय प्रहरी एजेन्सी) 117                                                                     |
| राष्ट्रिय प्रहरी एजेन्सी बेपत्ता बालबालिका खोज केन्द्र<br>182                                                                  | ह्याकिंग, स्याम, र व्यक्तिगत जानकारी उल्लङ्घन<br>(KISA) रिपोर्ट गर्नुहोस् 118                                     |
| डनुरी (DANURI) कल सेन्टर (लैङ्गिक समानता तथा परिवार मन्त्रालय)<br>(बहुभाषी परामर्श उपलब्ध छ) 1577-1366                         | मानवअधिकार उल्लङ्घनसम्बन्धी गुनासो र परामर्श<br>(राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग) 1331                                 |

विविध सम्पर्क जानकारी

|                                                                        |                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| बाल संरक्षण निकाय (स्वास्थ्य तथा कल्याण मन्त्रालय) 129                 | कानूनी परामर्श (कोरिया कानूनी सहायता निगम) 132 |
| सरकारी नागरिक उजुरी सूचना कल केन्द्र (आन्तरिक र सुरक्षा मन्त्रालय) 110 | तस्करी रिपोर्ट 125                             |
| विदेशी कार्यबल परामर्श केन्द्र 1577-0071                               | राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा निगम 1577-1000        |
| मानसिक स्वास्थ्य परामर्श 1577-0199                                     | अस्पताल फार्मसी जानकारी 1339                   |
| युवा साइबर परामर्श (लैङ्गिक समानता र परिवार मन्त्रालय) 1388            | बिजुली सुरक्षा 1588-7500                       |
| बुढा-बुढी हरूको दुर्व्यवहार 1577-1389                                  | आत्महत्या 1393                                 |

आवाज फिसड रोकथाम विधि

- कहिल्यै अज्ञात स्रोतबाट नम्बरहरू प्राप्त नगर्नुहोस् र इन्टरनेटमा नम्बर खोजी गरेर जाँच गर्नुहोस्।
- पार्टटाईम कामहरूको लागी साधारण र संदिग्ध उच्च—भुक्तानी गर्ने मामलामा, तिनीहरू अपराधमा संलग्न छन् कि छैनन् भनी राम्ररी जाँच गर्नुहोस्।
- ※ पीडितलाई पार्ट—टाइम पोजिसन प्रस्ताव गरेर ठगिएको पैसा सङ्कलन गर्न र पठाउन उत्प्रेरित गर्ने मास्टरमाइन्डको तरिका
- अभियोजकको कार्यालय र वित्तीय पर्यवेक्षक सेवाले पैसा स्थानान्तरण र निकासीको माग गर्दैन, त्यसैले तपाईंले तथ्यहरू पुष्टि गर्न सम्बन्धित निकायलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ।
- ※ पीडितको खाता अपराधमा संलग्न छ भनी सार्वजनिक संस्थाको नाम नक्कल गर्ने र त्यसपछि स्थानान्तरण अनुरोध गर्ने विधि।
- आफ्नो सुरक्षा पुष्टि गर्न आफ्नो परिवारलाई सम्पर्क गर्नुहोस्
- ※ पीडितलाई आफ्नो परिवारको अपहरण भएको भन्दै धम्की दिने तरिका

यौन हिंसा हुँदा कसरी प्रतिक्रिया दिने

- यदि तपाईं यौन अपराधको शिकार हुनुहुन्छ वा अपराध देख्नुभएको छ भने, ११२ मा कल गर्नुहोस्। त्यसपछि, सनफ्लावर सेन्टर (चोसुन विश्वविद्यालय अस्पताल ०६२-२२५-३११७) मार्फत प्रमाणहरू सङ्कलन गर्नुहोस् र मुद्दको अनुसन्धान गर्नुहोस्, र चिकित्सा, कानूनी, र आर्थिक समर्थन प्राप्त गर्नुहोस्।
- आप्रवासी महिलाहरूको हकमा, २४-घण्टा व्याख्या र परामर्श, आश्रय प्रवेश, र चिकित्सा र कानुनी समर्थन प्राप्त गर्न Danuri कल केन्द्र (१५७७-१३६६) मा कल गर्नुहोस्।
- पीडितहरूको सुरक्षाको लागि छद्मनाम प्रयोग गरेर अनुसन्धान निजी रूपमा प्रक्रिया गरिन्छ र प्रक्रिया भिडियो रेकर्ड गरिन्छ।
- ※ यदि पीडित वा कानूनी प्रतिनिधिले त्यसो गर्न चाहँदैन भने कुनै भिडीयो रेकर्ड हुदैन।
- तपाईं एउटै लिङ्गको प्रहरी अधिकारीद्वारा अनुसन्धान गर्न सक्नुहुन्छ र तपाईं सार्वजनिक डिफेन्डर र व्यक्तिगत सुरक्षाको लागि पनि अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ।
- ※ पीडितको साथमा उनीहरूले भर परेका व्यक्तिसँग हुन सक्छन्।
- यौन अपराधको पीडित, रिपोर्ट र वा साक्षीलाई बारम्बार धम्की दिइएमा, उनीहरूलाई व्यक्तिगत सुरक्षा र स्मार्ट घडी प्रदान गर्न सकिन्छ।

घरेलु हिंसा रिपोर्टिङ

- रिपोर्टिङको लागि, ☎११२ मा कल गर्नुहोस्, परामर्शको लागि, ☎१३६६ मा कल गर्नुहोस् वा KakaoTalk खोज बाकसमा ‘महिला हिंसा साइबर काउन्सिलिङ’ वा @women१३६६ खोज्नुहोस्।
- तपाईंले अपराधीलाई सम्पर्क गर्न रोक, महिलाको आपतकालीन नम्बर ☎१३६६ द्वारा संचालित आपतकालीन आश्रयमा आपतकालीन सुरक्षा प्राप्त गर्न अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ।
- ※ १ देखि ३ दिनसम्म सुरक्षा र परामर्श

हिंसा पीडित आप्रवासी महिलाहरूको लागि आश्रय सञ्चालन

**मुख्य कार्य** कानूनी र चिकित्सा सेवा समर्थन र आप्रवासी महिला पीडितहरूको लागि बोर्ड र आवासको व्यवस्था

※ ग्वाङ्जु आप्रवासी महिला आपतकालीन सहायता केन्द्रसँग परामर्श पछि प्रयोगको लागि आवेदन दिएर आश्रय प्रयोग गर्न सकिन्छ।

**टेलिफोन सोधपुछ** ग्वाङ्जु आप्रवासी महिला आपतकालीन सहायता केन्द्र (☎०६२-३६६-१३६६)

शंकास्पद बाल दुर्व्यवहार

- यदि घाउ शरीरको कुनै भागमा छ जुन पत्ता लगाउन वा चोटपटक लाग्न गाह्रो छ।
- यदि बच्चा मौसमको लागि उपयुक्त नभएको लुगा लगाएको छ वा अस्वच्छ देखिने शारीरिक अवस्थामा छ भने।
- यदि बच्चा गम्भीर दबाव, चिन्ता, डर, आदिमा छ र मानसिक वा न्यूरोलोजिकल असामान्यताहरू देखाउँछ
- यदि बच्चा वयस्कहरूसँगको सम्पर्कबाट टाढा रहेको देखिन्छ
- यदि खाना, लत्ताकपडा, बास, अनिवार्य शिक्षा, चिकित्सा उपचार, आदि प्रदान गरिएको छैन।
- यस्तो अवस्थामा, तुरुन्तै ☎११२ मा रिपोर्ट गर्नुहोस्।

| श्रेणी                         | सहयोग एजेन्सी                                     | सम्पर्क       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| परामर्श, उपचार, अनुसन्धान      | ग्वाङ्जु महानगरीय बाल संरक्षण एजेन्सी             | ☎०६२-३८५-१३९१ |
|                                | Bitgoeul बाल संरक्षण एजेन्सी                      | ☎०६२-६७५-१३९१ |
| परामर्श, पालनपोषण गृह प्रावधान | ग्वाङ्जु महानगरपालिका शहर पालनपोषण सहायता केन्द्र | ☎०६२-३५१-१२०६ |

अपराध क्षतिको प्रकारद्वारा संस्थाहरूलाई समर्थन गर्नुहोस्

| श्रेणी                                                        | सहयोग एजेन्सी | सम्पर्क                    |
|---------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| आर्थिक सहयोग, मनोवैज्ञानिक समर्थन, कानूनी सहायता, आवास सहायता | 광주전남범죄피해자지원센터 | ☎०६२-२२३-१२९५              |
| कानूनी सहायता                                                 | 송광한가족상담센터     | ☎०६२-४५२-१३६६              |
|                                                               | 광주YWCA가정상담센터  | ☎०६२-६७२-१३५५              |
|                                                               | 대한법률구조공단 광주지부 | ☎०६२-२२४-७८०६              |
|                                                               | 광주지방변호사회      | ☎०६२-२२२-०४३०              |
|                                                               | 광주시립정신병원      | ☎०६२-९४९-५२००              |
|                                                               | 첨단종합병원        | ☎०६२-६०१-८३६१              |
|                                                               | 전남대학교병원       | ☎०६२-९४९-५२००              |
|                                                               | 조선대학교병원       | ☎०६२-९४९-५२००              |
|                                                               | 광주소망병원        | ☎०६२-९४९-५२००              |
|                                                               | 기독정신건강병원      | ☎०६२-९४९-५२००              |
|                                                               | 청심병원          | ☎०६२-९४९-५२००              |
|                                                               | 광주제일병원        | ☎०६२-६७६-८९००              |
| आकस्मिक अस्पताल भर्ती (मानसिक विकार भएका व्यक्तिहरू)          | 광주미배병원        | ☎०६२-२६०-२९००              |
|                                                               | 해피뷰병원         | ☎०६२-५१९-९२८१              |
|                                                               | 충간소음이웃사이센터    | ☎१६११-२६४२ ※ राष्ट्रव्यापी |
|                                                               | 광주마을분쟁해결지원센터  | ☎०६२-५१५-२८००              |

## राष्ट्रिय पुलिस एजेन्सी द्वारा तोकिएको विदेशी सहायता केन्द्रको लागि गाइड

विदेशी सहायता केन्द्र बहुसांस्कृतिक परिवार सहायता केन्द्र, गैरसरकारी संस्था, इत्यादिमा स्थापित विदेशीहरूको अपराध पीडितको रिपोर्ट र नागरिक परामर्शको लागि एउटा विन्डो हो जहाँ विदेशीहरू स्वतन्त्र रूपमा प्रवेश गर्न सक्छन्।

**समर्थन सामग्री** जब एक विदेशीले अपराध पीडित वा दैनिक जीवनमा असुविधाहरू रिपोर्ट गर्दछ, विदेशी मद्दत केन्द्र संचालकले प्रतिवेदनलाई बाह्य मामिलाको प्रहरी अधिकारीलाई हस्तान्तरण गर्दछ; प्रतिवेदनका सामग्रीका आधारमा कुटपिट, घरेलु हिंसा, विद्यालयमा हुने हिंसा, ठगी जस्ता अपराधिक मुद्दाहरूलाई विभागको प्रहरीले व्यवस्थापन गर्नेछ। अपराधिक मुद्दाहरू सीधै प्रहरी चौकीको प्रहरी विभागद्वारा ह्यान्डल गरिन्छ।

| स्वायत्त गु  | केन्द्र                                         | टेलिफोन        | ठेगाना                                        |
|--------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| ग्वाङ्सान-गु | ग्वाङ्सान-गु परिवार केन्द्र                     | ☎०६२-९५४-८००४  | ५७-१, ग्वाङ्सान-रो, ग्वाङ्सान-गु, ग्वाङ्जु    |
|              | ग्वाङ्जु आप्रवासी महिला समर्थन केन्द्र          | ☎०७०-७५०२-६७९७ | ७९०, येओङ्गदोंग-रो, ग्वाङ्सान-गु, ग्वाङ्जु    |
|              | ग्वाङ्जु विदेशी कल्याण केन्द्र                  | ☎०६२-९६२-३३९५  | ३५९-१, साम-रो, ग्वाङ्सान-गु, ग्वाङ्जु         |
| दोङ-गु       | दोङ-गु परिवार केन्द्र                           | ☎०६२-२३४-५७९०  | १४, नाम्मुन-रो ६९३ बेओन-गिल, दोङ-गु, ग्वाङ्जु |
|              | ग्वाङ्जु अन्तर्राष्ट्रिय विनियम केन्द्र         | ☎०६२-२२६-२७३३  | ५, जुनगंग-रो १९६ बेओन-गिल, दोङ-गु, ग्वाङ्जु   |
| सेओ-गु       | सेओ-गु परिवार केन्द्र                           | ☎०६२-३६९-००७३  | ७६०, संगमु-देरो, सेओ-गु, ग्वाङ्जु             |
| नाम-गु       | ग्वाङ्जु आप्रवासी महिला आपतकालीन सहायता केन्द्र | ☎०६२-३६६-१३६६  | ३४२, देनाम-देरो, नाम-गु, ग्वाङ्जु             |
| बुक-गु       | बुक-गु परिवार केन्द्र                           | ☎०६२-३६३-२९६३  | १९५, हासो-रो, बुक-गु, ग्वाङ्जु                |

## नि: शुल्क कानूनी सल्लाह

**योग्यता** कोरियाका नागरिकहरू, कोरियामा बस्ने विदेशीहरू

### गसामग्री

भ्रमण मार्फत परामर्श: कोरिया कानूनी सहायता निगम ग्वांग्जु वित्तीय पुनर्वास समर्थन केन्द्र

(३ तल्ला, ३ जुन्बेओप-रो, दोङ-गु, ग्वाङ्जु)

भिडियो सम्मेलन मार्फत परामर्श: पीसी, मोबाइल फोन प्रयोग गरेर परामर्श

फोन मार्फत परामर्श: टोल फ्री ☎१३२

**सोधपुछ** कोरिया कानूनी सहायता निगम (☎१३२)

## 08 पारिवारिक व्यवसाय र उपयोगी जानकारीको लागि गाइड



### 1. Gwangsan-gu परिवार केन्द्र परियोजना बारे जानकारी

## राष्ट्रिय पुलिस एजेन्सी द्वारा तोकिएको विदेशी सहायता केन्द्रको लागि गाइड

**समर्थन सामग्री** कोरियाली शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, बालबालिकाको जीवन सेवा (स्वयं कोष खर्च, भिन्नता आवेदन)

### समर्थनको विषय

- कोरियाली शिक्षाको भ्रमण – विवाहित आप्रवासी वा आप्रवासीको बच्चा जो ५ वर्ष भन्दा कम देशमा बसेको छ।
- अभिभावक शिक्षा - बच्चाहरूको पालनपोषण समर्थन (पारिवारिक सम्बन्ध, जीवन निर्देशन, आदि) को लागि अभिभावक शिक्षा।
- चिल्ड्रेन लिभिङ सर्भिस - बहुसांस्कृतिक परिवारका बालबालिका र ३ देखि १२ वर्षसम्मका आप्रवासी बालबालिका \* यद्यपि, हाल प्राथमिक विद्यालयमा भर्ना भएका १२ वर्षभन्दा माथिका बालबालिकाहरू कार्यक्रममा भर्ना हुन योग्य छन्

**कसरी आवेदन गर्ने** स्थानीय दोड प्रशासनिक कल्याण केन्द्रको भ्रमणको लागि आवेदन दिनुहोस्

## बहुसांस्कृतिक परिवारका बालबालिकाका लागि भाषा विकास सहयोग

**समर्थनको विषय** १२ वर्ष वा सोभन्दा कम उमेरका बहुसांस्कृतिक परिवारका बालबालिका

\* यद्यपि, हाल प्राथमिक विद्यालयमा भर्ना भएका १२ वर्षभन्दा माथिका बालबालिकाहरू कार्यक्रममा भर्ना हुन योग्य छन्

**समर्थन सामग्री** भाषा मूल्याङ्कन र शिक्षाको लागि बाल हेरचाह सुविधाहरू (डेकेयर, किन्डरगार्टन, विद्यालय, आदि) मा पठाइने।

## विवाहित आप्रवासीहरूका लागि व्याख्या र अनुवाद सेवा (चिनियाँ, भियतनामी, अंग्रेजी, कम्बोडियन)

**समर्थन सामग्री** प्रवेशको लागि प्रारम्भिक परामर्श, स्कूल, अस्पताल, र प्रशासनिक संस्थाहरूमा दोभाषे पठाउने, सूचना प्रावधान, आदि।

## दक्षता निर्माण (कोरियन भाषा शिक्षा) विवाहित आप्रवासीहरूको लागि समर्थन

**समर्थनको विषय** विवाह आप्रवासी, विदेशी, आप्रवासी बच्चाहरू, आदि।

## द्विभाषी पारिवारिक वातावरण निर्माण

**समर्थनको विषय** बहुसांस्कृतिक परिवारहरू शिशु/साना बच्चाहरू र प्राथमिक विद्यार्थीहरू (१२ वर्षभन्दा कम उमेरका)

**समर्थन सामग्री** अभिभावक शिक्षा, द्विभाषी अभिभावक कोचिंग, अभिभावक-बच्चा अन्तरक्रिया कार्यक्रम, द्विभाषी आवेदन कार्यक्रम, आदि।

## बहुसांस्कृतिक परिवारहरूको लागि केस व्यवस्थापन समर्थन

|                |                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| समर्थनको विषय  | बहुसांस्कृतिक परिवार, विदेशी परिवार, र उत्तर कोरियाली डिफेक्टर परिवार                                          |
| समर्थन सामग्री | आपतकालीन वा संकटमा बहुसांस्कृतिक परिवारहरू खोज्दै र आपतकालीन वातावरणको लागि उपयुक्त अनुकूलित सेवा प्रदान गर्दै |

## सहकारी साझेदारी केन्द्र

|                |                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| समर्थनको विषय  | गवाइसान-गुमा प्रिस्कूलमा रहेका बच्चाहरूसँग बस्ने घरपरिवार – प्राथमिक विद्यालयको कम ग्रेड |
| समर्थन सामग्री | समर्थन सामग्री                                                                           |

## विवाह आप्रवासी महिलाहरूको लागि दे-इयूम (Da-ieum) परियोजना भ्रमण

|                  |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| परियोजनाको विषय  | विवाह आप्रवासीहरू, स्थानीय बासिन्दाहरू, र विदेशी बासिन्दाहरू                                                                                                                                         |
| परियोजना सामग्री | बहुसांस्कृतिक सचेतना सुधार शिक्षा जसमा विवाहित आप्रवासी महिलाहरूले स्थानीय समाजको बहुसांस्कृतिक कार्यकर्ताको रूपमा भाग लिन्छन् र प्रिस्कूलहरू, बाल कल्याण केन्द्रहरू, विद्यालयहरू, आदि भ्रमण गर्छन्। |

## बहुसांस्कृतिक परिवारका बालबालिकाका लागि सुरक्षा नेट परियोजना

- ① **भावनात्मक स्थिरता र क्यारियर रोजगार समर्थन**

|                |                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| समर्थनको विषय  | बहुसांस्कृतिक परिवार स्कूल-उमेरका बालबालिका (७ देखि १८ वर्ष)                          |
| समर्थन सामग्री | व्यावसायिक मनोवैज्ञानिक परामर्श, फलो-अप व्यवस्थापन, क्यारियर र रोजगारी परामर्शमा लिङ् |
- ② **स्कूल-तयारी सिकाइ समर्थन परियोजना**

|                |                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| समर्थनको विषय  | विद्यालय उमेर मुनिका बहुसांस्कृतिक परिवारका बालबालिका, वा प्राथमिक विद्यालयको तल्लो कक्षामा भर्ना भएका |
| समर्थन सामग्री | आधारभूत कोरियाली, आधारभूत गणित, पढ्ने र लेख्ने जस्ता सिक्रको लागि समर्थन                               |

## बहुसांस्कृतिक परिवारका बालबालिकाका लागि मनोवैज्ञानिक तथा

### भावनात्मक सहयोग परियोजना

|                |                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| समर्थनको विषय  | ५ देखि १९ वर्षका बहुसांस्कृतिक परिवारका अभिभावकका बालबालिकाहरू                        |
| समर्थन सामग्री | व्यक्तिगत परामर्श, व्यापक मनोवैज्ञानिक परीक्षा, अभिभावकहरूको व्यक्तिगत प्रशिक्षण, आदि |

## 2. उपयोगी जानकारी र वेबसाइटहरू

### कोरियाको अध्यागमन र एकीकरण कार्यक्रम (KIIP) को न्याय मन्त्रालयसँगको संस्थाहरू

| सञ्चालन संस्था                      | ठेगाना                                       | टेलिफोन सोधपुछ |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| नाम्बु विश्वविद्यालय (आधार केन्द्र) | १, नंबुदे-गिल, गवाइसान-गु                    | ☎०६२-९७०-०३५६  |
| गवाइसान-गुFamily Center             | ५७-१, गवाइसान-रो, गवाइसान-गु                 | ☎०६२-९५९-९३३७  |
| इन्द्रेणी बहुसांस्कृतिक परिवार      | ३त, ५९-१०, वोल्गोकजुनगंग-रो, गवाइसान-गु      | ☎०६२-९५१-७९९३  |
| कोरियाली-सहकारी                     | ३५, सानजेओगोंवोन-रो २८ बेओन-गिल, गवाइसान-गु, | ☎०६२-९६१-१९२५  |
| सबै राष्ट्र संस्कृति केन्द्र        | ३५५, साम-रो, गवाइसान-गु                      | ☎०६२-९४१-२७९९  |

※ आवेदन गर्नु अघि कल गर्नुहोस् र सोध्नुहोस् किनकि संस्थाको अवस्था वा कोभिड-१९ परिस्थितिको कारण मिति र कक्षा विधिहरू परिवर्तन हुन सक्छ।

※ कोरियामा प्रवीणताको परीक्षा (TOPIK) मार्फत आवेदन दिन सकिन्छ [www.topik.go.kr](http://www.topik.go.kr) (☎02-3668-1331)

## नि: शुल्क अनलाइन कोरियाली भाषा शिक्षा वेबसाइटहरू

| वेबसाइटको नाम                             | वेबसाइट                                                                     | सम्पर्क        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| EBS दुरियन                                | <a href="http://www.ebs.co.kr/durian/kr">http://www.ebs.co.kr/durian/kr</a> | ☎१५८८-१५८०     |
| कोरिया साइबर विश्वविद्यालय - सही कोरियाली | <a href="http://korean.cuk.edu/">http://korean.cuk.edu/</a>                 | ☎०२)६३६१-१८६०  |
| नुरी- सेजोंगहाकदांग                       | <a href="http://www.sejonghakdang.org">http://www.sejonghakdang.org</a>     | ☎०२)३२७६-०७००  |
| कोरिया अध्ययन                             | <a href="http://study.korean.net">http://study.korean.net</a>               | ☎०२)६२४२-१८०२  |
| कोरियाली भाषा राष्ट्रिय संस्थान           | <a href="http://www.korean.go.kr">www.korean.go.kr</a>                      | ☎०२) २६६९-९७७५ |
| कोरियाली प्रवीणता परीक्षा                 | <a href="http://www.topik.go.kr">http://www.topik.go.kr</a>                 | ☎०२)३६६८-१३३१  |

## विदेशीहरूको लागि उपयोगी वेबसाइटहरू

| वर्गीकरण                                     | साइटको नाम                                                                | साइट                                                                              | सम्पर्क                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| आप्रवासी<br>किशोरहरू                         | इन्ट्रेणी युवा केन्द्र                                                    | <a href="http://www.rainbowyouth.or.kr">http://www.rainbowyouth.or.kr</a>         | ☎०२)७३३-७५८७                                                                            |
|                                              | शिक्षाको ग्वाङ्जु<br>महानगरीय कार्यालय,<br>बहुसांस्कृतिक शिक्षा केन्द्र   | <a href="http://family.gen.go.kr">http://family.gen.go.kr</a>                     | ☎०६२)३८०-४३६५                                                                           |
| न्याय<br>मन्त्रालय                           | हाइ कोरिया                                                                | <a href="https://www.hikorea.go.kr/Main.pt">https://www.hikorea.go.kr/Main.pt</a> |                                                                                         |
|                                              | कोरियाली<br>अध्यागमन सेवा                                                 | <a href="http://www.immigration.go.kr">http://www.immigration.go.kr</a>           | ☎१३४५                                                                                   |
|                                              | आप्रवासन र सामाजिक<br>एकीकरण नेटवर्क                                      | <a href="http://www.socinet.go.kr">http://www.socinet.go.kr</a>                   |                                                                                         |
| लैङ्गिक समानता<br>तथा<br>परिवार<br>मन्त्रालय | बहुसांस्कृतिक<br>परिवारहरूलाई<br>समर्थन गर्ने<br>पोर्टल, दानुरी           | <a href="https://www.liveinkorea.kr">https://www.liveinkorea.kr</a>               | ☎१५७७-१३६६                                                                              |
| स्वास्थ्य तथा<br>कल्याण                      | स्वास्थ्य र कल्याण<br>कल केन्द्र                                          | <a href="http://www.129.go.kr">http://www.129.go.kr</a>                           | ☎१२९                                                                                    |
| मन्त्रालय                                    | बोक्जिरो                                                                  | <a href="http://www.bokjiro.go.kr">http://www.bokjiro.go.kr</a>                   | ☎१३५०                                                                                   |
| रोजगार तथा श्रम<br>मन्त्रालय                 | रोजगार तथा श्रम<br>मन्त्रालयको गृहपृष्ठ                                   | <a href="http://www.moel.go.kr/index.do">http://www.moel.go.kr/index.do</a>       | ☎१३५०                                                                                   |
|                                              | रोजगार<br>अनुमति प्रणाली                                                  | <a href="https://www.eps.go.kr/">https://www.eps.go.kr/</a>                       | ☎१५७७-७११४                                                                              |
|                                              | वर्कनेट                                                                   | <a href="https://www.work.go.kr">https://www.work.go.kr</a>                       | ☎१३५०                                                                                   |
| राष्ट्रिय प्रहरी<br>एजेन्सी                  | बच्चाहरू, महिलाहरू, र<br>असक्षमहरू को<br>लागी अन्जेओ<br>सपना नीति एजेन्सी | <a href="http://www.safe182.go.kr">http://www.safe182.go.kr</a>                   | बेपत्ता<br>बालबालिकाको<br>खोजी☎१८२,<br>हराएको बाल विद्यालय<br>हिंसा पत्ता लगाउन<br>☎११७ |

## परिशिष्ट

## ✉ ग्वाङ्सान-गु दोङमा प्रशासनिक कल्याण केन्द्रको स्थिति

| दोङ            | ठेगाना                                | फोन नम्बर |
|----------------|---------------------------------------|-----------|
| सोंगजेओङ १-दोङ | ७०, ग्वाङ्सान-रो                      | ९६०-७६०२  |
| सोंगजेओङ २-दोङ | ५, ग्वाङ्सान-रो २९ बेओन-गिल           | ९६०-७६१२  |
| दोसान-दोङ      | १२, दोसान-रो                          | ९६०-७६२८  |
| सिनह्यूङ-दोङ   | ९ सिनह्यूङ दोङअन-गिल                  | ९६०-७६३३  |
| एओर्योङ-दोङ    | ६, सोनउन्जजुनगंग-रो ६७ बेओन-गिल       | ९६०-७६४४  |
| उसन-दोङ        | २४६-१२, मुजिन-देरो                    | ९६०-७६६२  |
| वोल्लोक १-दोङ  | ३०६, साम-रो                           | ९६०-७६७३  |
| वोल्लोक-२-दोङ  | २१-१२, सान जेओङगोंगवोन-रो ७२ बेओन-गिल | ९६०-७६८४  |
| बिया-दोङ       | ६, बियाजंगगंग-रो ३१ बेओन-गिल          | ९६०-७६९२  |
| चेओमदाम १-दोङ  | १६०, चेओम दान जुनगंग-रो               | ९६०-७९७१  |
| सिङ्ग-दोङ      | ३०, सिङ्ग-रो                          | ९६०-७७४६  |
| उन्नम-दोङ      | १०, मोंगन्येओ-रो २१७ बेओन-गिल         | ९६०-७७५३  |
| सिन्चंग-दोङ    | २९१, वांगबोदेउल-रो                    | ९६०-७७७१  |
| सुवान-दोङ      | १५८, जंगदोक-रो                        | ९६०-७९९०  |
| हानाम-दोङ      | १५, हानाम-देरो, ५४ बेओन-गिल           | ९६०-७९५५  |
| इमोक-दोङ       | ७८८, गोबोंग-रो                        | ९६०-७८२२  |
| दोङगोक-दोङ     | १५१-५६, दोङगोक-रो                     | ९६०-६७९२  |
| प्येओङ-दोङ     | ७९०, प्येओङदोङ-रो                     | ९६०-७८४५  |
| सम्दो-दोङ      | ४३३-१, ओउन-रो                         | ९६०-७८५२  |
| बोन्याङ-दोङ    | ३७९, योंजिन-रो                        | ९६०-७८६३  |

ग्वाङ्सान्-गु निवासी  
विदेशी बासिन्दाहरूका

लागि बसाई जानकारी गाइड



영 어



중 국 어



러시아어



우즈베크어



인도네시아어



캄보디아어



태 국 어



베트남어



ने पाल् ए



광주광역시 광산구 광산로29번길 15  
외국인주민과 062.960.4138 F)062.960.3769